Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агро курьер

№ 67 (10323)
31 августа 2023 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
t.me/yaragro

12+

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 № 49

О ПРИНЯТИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ЧАСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БОРЬБЕ С БОРЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО НА 2024 ГОД

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «24» августа 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района 24.02.2022 № 2 «О Порядке заключения соглашениймежду органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящихв состав Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить принятие органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района, Заволжского, Ивняковского, Карабихского, Кузнечихинского, Курбского, Некрасовского, Туношенского сельских поселений Ярославского муниципального района по утверждению правил благоустройства территории поселения, осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, *в части* проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на территории соответствующих поселений Ярославского муниципального района.

Установить, что полномочия органов местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района, Заволжского, Ивняковского, Карабихского, Кузнечихинского, Курбского, Некрасовского, Туношенского сельских поселений Ярославского муниципального района по проведению мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, реализуемых ими за счет средств местных бюджетов соответствующих поселений без использования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

2. Установить, что для осуществления принимаемых полномочий органы местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района направляют в районный бюджет Ярославского муниципального района из местных бюджетов соответствующих поселений Ярославского муниципального района финансовые средства в объеме иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местным бюджетам соответствующих поселений Ярославского муниципального района на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского и сумм софинансирования за счет средств местных бюджетов соответствующих поселений Ярославского муниципального района на указанные цели.

3. Установить, что полномочия органов местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района, указанные в пункте 1 настоящего Решения, принимаются органами местного самоуправления Ярославского муниципального района со дня официального опубликования соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления соответствующих поселений Ярославского муниципального района по 31 декабря 2024 года.

4. Поручить Администрации Ярославского муниципального района разработать проекты соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна, Заволжского, Ивняковского, Карабихского, Кузнечихинского, Курбского, Некрасовского и Туношенского сельских поселений Ярославского муниципального района в соответствии с пунктами 1 – 3 настоящего Решения и организовать исполнение указанных соглашений после их вступления в силу.

5. Рекомендовать Главе Ярославского муниципального района заключить от имени органов местного самоуправления Ярославского муниципального района соглашения, указанные в пункте 4 настоящего Решения.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Е.В. Фаламеева).

Глава Ярославского
Муниципального района
_____Н.В. Золотников
«___»_____ 2023 года

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Е.В.Шибаев
«___»_____ 2023 года

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 № 50

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 24.11.2022 № 90 «О ПРИНЯТИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «24» августа 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района 24.02.2022 № 2 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.11.2022 № 90 «О принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления городского и сельских поселений Ярославского муниципального района в сфере культуры» изменение, заменив в пункте 8 цифры «1500000,00» цифрами «1620000,00».

2. Рекомендовать Главе Ярославского муниципального района заключить от имени органов местного самоуправления Ярославского муниципального района соглашение о внесении изменений в Соглашение от 21.12.2022 № 19 о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославскому муниципальному району.

Глава Ярославского
Муниципального района
_____Н.В. Золотников
«___»_____ 2023 года

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Е.В.Шибаев
«___»_____ 2023 года

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 № 51

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 04.10.2021 № 89 «О МАТЕРИАЛЬНОМ И СОЦИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «24» августа 2023 г.

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Ярославского муниципального района, руководствуясь постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 04.10.2021 № 89 «О материальном и социальном обеспечении председателя Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района Ярославской области», заменив в подпункте 1 пункта 2.3 Положения о материальном и социальном обеспечении председателя Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района Ярославской области цифры «16130,00» цифрами «20000,00».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

Глава Ярославского
муниципального района
_____Н.В. Золотников
«____»_____2023 г.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Е.В. Шибаев
«____»_____2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 № 52

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 01.03.2021 № 10 «ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «24» августа 2023 г.

В соответствии со статьей 26[1] Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава Ярославского муниципального района, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.04.2023 № 25 «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:**

Внести в Положение об инициативных проектах, утвержденное решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 10 «Об инициативных проектах», следующие изменения:

1. В подпунктах 5 и 6 пункта 1.2, пунктах 6.5 и 11.5 слова «аппарата» исключить.

2. В пункте 6.3 абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае соответствия инициативного проекта установленным требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения уполномоченный орган организует рассмотрение инициативного проекта в Администрации Ярославского муниципального района, направляет инициативный проект в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевые (функциональные) органы Администрации Ярославского муниципального района, муниципальное учреждение Ярославского муниципального района, к компетенции которых отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом, и администрацию поселения, входящего в состав Ярославского мунципального района, на территории которого предлагается реализация инициативного проекта.».

3. Пункты 6.4 и 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.4. Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района не позднее 8 дней со дня поступления инициативного проекта готовит и направляет в уполномоченный орган заключение о возможности реализации инициативного проекта на земельных участках, предложенных инициаторами инициативного проекта.

Структурное подразделение Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевой (функциональный) орган Администрации Ярославского муниципального района, муниципальное учреждение Ярославского муниципального района, к компетенции которых отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом, не позднее 8 дней со дня поступления инициативного проекта готовят и направляют в уполномоченный орган заключение:

1) о соответствии (несоответствии) инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Уставу Ярославского муниципального района, иным муниципальным правовым актам Ярославского муниципального района;

2) о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта органами местного самоуправления Ярославского муниципального района путем использования предоставленных им полномочий и прав;

3) о возможности (невозможности) решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.».

6.5. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения инициативного проекта управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, структурными подразделениями Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевыми (функциональными) органами Администрации Ярославского муниципального района, муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района, к компетенции которых отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом, администрацией поселения, входящего в состав Ярославского мунципального района, на территории которого предлагается реализация инициативного проекта, в течение 4 дней готовит проект постановления Администрации Ярославского муниципального района по соответствующему инициативному проекту.».

Глава Ярославского
муниципального района
_____Н.В. Золотников
«____»_____2023 г.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Е.В. Шибаев
«____»_____2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 53**

ОБ ОТМЕНЕ ДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «24» августа 2023 г.

В соответствии со статьей 33, частью 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области, учитывая данные выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в целях устранения технической ошибки **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:**

1. Отменить действие Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденных решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 91 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района», в части отнесения земельного участка с кадастровым номером 76:17:092601:54 к территориальной зоне «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения огородничества, садоводства за границами населенных пунктов» (СХ-3).

2. Изложить карту градостроительного зонирования, карту зон с особыми условиями использования территории Заволжского сельского поселения в редакции согласно приложению 1.

4. Сведения о границах территориальной зоны сельскохозяйственного назначения, предназначенной для ведения огородничества, садоводства за границами населенных пунктов, (СХ-3) Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района изложить в редакции согласно приложению 2.

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением сведений о границах территориальной зоны сельскохозяйственного назначения, предназначенной для ведения огородничества, садоводства за границами населенных пунктов, (СХ-3) Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (приложение 2).

Опубликовать полный текст настоящего Решения в сетевом издании Ярославский агрокурьер.

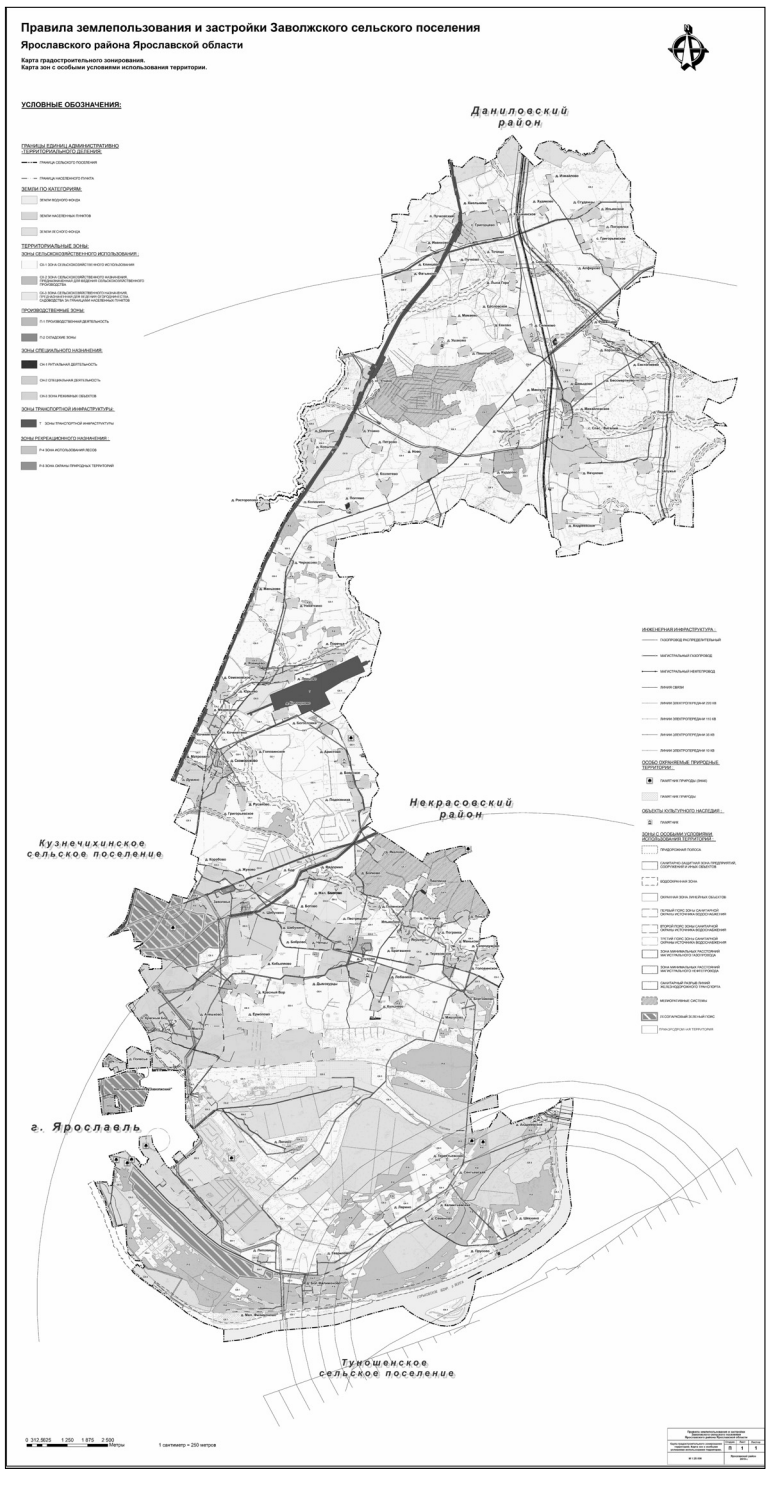
6. Разместить настоящее Решение на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Ярославского
муниципального района
_____Н.В. Золотников
«____»_____2023 г.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Е.В. Шибаев
«____»_____2023 г.

Приложение 1 к решению Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 24.08.2023 № 53

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ, КАРТА ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 54**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «24» августа 2023 г.

В соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:**

В решении Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.10.2021 № 98 «О муниципальном земельном контроле на территории Ярославского муниципального района» внести следующие изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Ярославского муниципального района

1. Абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального земельного контроля для целей их учета Управление использует информацию, представляемую ему в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов о муниципальном контроле, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, информацию, содержащуюся в обращениях граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию, поступившую от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также общедоступную информацию, в том числе информацию, распространяемую средствами массовой информации и в социальных сетях.».

2. Пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) выездное обследование;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований.».

2. В Приложении к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Ярославского муниципального района в Перечне индикаторов риска нарушения обязательных требований:

2.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Использование юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видом разрешенного использования, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.».

2.2. Дополнить пунктами 7 - 9 следующего содержания:

«7. Невыполнение требований и обязательных мероприятий по защите земель сельскохозяйственного назначения от процессов, ухудшающих их качественное состояние, не соблюдение стандартов, норм, правил и регламентов проведения агротехнических мероприятий, направленных на сохранение и воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначении, в том числе зарастание земельного участка сельскохозяйственного назначения сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

8. Размещение строений, сооружений, ограждений за границами земельного участка на землях общего пользования, землях (земельных участках), находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, землях (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена.

9. Неиспользование по целевому назначению находящегося в частной собственности земельного участка, относящегося к категории земель сельскохозяйственного назначения.».

Глава Ярославского
муниципального района
_____Н.В. Золотников
«____»_____2023 г.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Е.В. Шибаев
«____»_____2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 58**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 22.12.2022 № 108 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «24» августа 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ**:**

Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.12.2022 **№** 108 **«Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2023 год» следующие изменения:**

1. В приложении в первом разделе:

1.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества включается 16 объектов недвижимого имущества (3 помещения, 3 гаражных бокса, 10 сооружений).».

1.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«На основании расчета прогноза поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, в 2023 году планируется поступление доходов в районный бюджет в размере 13 328 298 рублей.».

2. В приложении во втором разделе перечень объектов, подлежащих приватизации, изложить в следующей редакции:

«1. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование объекта, местоположение, кадастровый номер	Назначение (вид разрешенного использования)	Индивидуальные характеристики	Сроки приватизации
Недвижимое имущество				
Помещения				
1.	Наименование: Помещения Местоположение: Ярославская область, Ярославский р-н, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4, пом. 1-8, этаж № 1. Кадастровый номер: 76:17:168201:1351	нежилое помещение	площадь –70,6 кв. м	2 квартал 2023 г.
2.	Наименование: Помещения Местоположение: Ярославская область, Ярославский р-н, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4, пом. 15-22, этаж № 1 Кадастровый номер: 76:17:168201:1350	нежилое помещение	площадь – 83,4 кв. м	2 квартал 2023 г.
3.	Наименование: Нежилые помещения Местоположение: Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Меленковский, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, пом. 24-32, этаж № 01 Кадастровый номер: 76:17:168201:1429	нежилое помещение	площадь – 90,5 кв. м	2 квартал 2023 г.
Сооружения				

№ п/п	Наименование объекта, местоположение, кадастровый номер	Назначение (вид разрешенного использования)	Индивидуальные характеристики	Сроки приватизации
4.	Наименование: Наружные сети теплоснаб жения (от тепловой камеры С15 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Октябрьская, д.23 Кадастровый номер: 76:17:150401:762	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность(в двухтрубном исчислении) – 20,0 м, диаметр трубы – 50 мм, вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2), температура – 150/70^0 С, тип канала – подземная канальная прокладка, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1981, год ввода в эксплуатацию –1981	4 квартал 2023 г.
5.	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от стены здания до тепловой камеры В14 уличной теплотрассы) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Труда, д.1а Кадастровый номер: 76:17:150401:757	сооружения гидротехнические	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 76,0 м, диаметр трубы – 80 мм, вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2), температура – 150/70^0 С, тип канала – подземная канальная прокладка, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1998,год ввода в эксплуатацию –1998	4 квартал 2023 г.
6.	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры С13 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Школьная, д.3 Кадастровый номер: 76:17:150401:763	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 93,0 м, участки трассы: С13 – 14; С14- Школьная,3 (диаметр трубы -100 мм) вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2), температура – 150/70^0 С, тип канала – подземная канальная прокладка, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1976, год ввода в эксплуатацию –1976	4 квартал 2023 г.
7.	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры Т26а до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино, ул. Садовая, д.1 Кадастровый номер: 76:17:000000:2654	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 241,0 м, участки трассы: Т26а – тА; тА - ТК26/; ТК26/4 - ТК26/5 (диаметр трубы – 80 мм); ТК26/5 – Садовая,1 (диаметр трубы – 50 мм), вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2) температура – 150/70^0 С, тип канала – надземная прокладка на металлических опорах, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1994, год ввода в эксплуатацию –1994	4 квартал 2023 г.
8.	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры УТ1 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино, ул. Центральная, д. 6а Кадастровый номер: 76:17:140301:753	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 48,0 м, диаметр трубы 50 мм, вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2), температура – 150/70^0 С, тип канала – подземная канальная прокладка, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1958, год ввода в эксплуатацию –1958	4 квартал 2023 г.
9.	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от входных фланцев задвижек № 1 и № 2 трубопровода до теплового пункта ТПУ-2) Местоположеиие: Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино Кадастровый номер: 76:17:000000:2663	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 2564,0 м, участки трассы: задвижки № 1,2 – ТК24 ТК24 - ТК25; ТК25 - ТК26 (диаметр трубы -300 мм); ТК26 - ТК27; ТК27 - ТК28; ТК28 – ТК28/1; ТК28/1 - ТК28а; ТК28а-ТПУ-2 (диаметр трубы -250мм), вид сети: водяная источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2), температура – 150/70^0 С, тип канала – надземная прокладка на ж/б опорах, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1983, год ввода в эксплуатацию –1984	4 квартал 2023 г.
10.	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры ТК27 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, с. Лучинское, д.2а Кадастровый номер: 76:17:140501:536	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 591,0 м, участки трассы: ТК27 – тА (диаметр трубы -150 мм); тА - ИТП (диаметр трубы – 100 мм); ИТП – Лучинское,2а (диаметр трубы – 80 мм) вид сети: водяна, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2), температура – 150/70^0 С, тип каналов – надземная прокладка на металлических опорах, подземная канальная прокладка, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1988, год ввода в эксплуатацию –1988	4 квартал 2023 г.
11.	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры ТК-2/14 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Луговая, д.1а Кадастровый номер: 76:17:160901:1665	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 90,0 м, диаметр трубы 125 мм, вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2), температура – 150/70^0 С, тип канала – подземная канальная прокладка теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1989, год ввода в эксплуатацию –1989	4 квартал 2023 г.
12.	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры ТК-2/16 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Центральная, д.7а Кадастровый номер: 76:17:160901:1664	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 70,0 м, диаметр трубы 80 мм, вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2), температура – 150/70^0 С, тип канала – подземная канальная прокладка, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1987, год ввода в эксплуатацию –1987	4 квартал 2023 г.
13.	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры В3 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Спортивная, д.9 Кадастровый номер: 76:17:150401:764	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 45,0 м, диаметр трубы 100 мм, вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см2), температура – 150/70^0 С, тип канала – надземная прокладка на ж/б опорах, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1970, год ввода в эксплуатацию –1970	4 квартал 2023 г.
		Гаражные боксы		
14.	Наименование: Гаражный бокс Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского с/о, Кадастровый номер: 76:17:010101:21084	нежилое	площадь –21,9 кв. м	4 квартал 2023 г
15.	Наименование: Гаражный бокс Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 140, пригородная зона Некрасовского с/о, Кадастровый номер: 76:17:010101:20420	нежилое	площадь – 22,1 кв. м	4 квартал 2023 г
16.	Наименование: Гаражный бокс Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского с/о, Кадастровый номер: 76:17:010101:22299	нежилое	площадь –21,1 кв. м	4 квартал 2023 г.

Глава Ярославского
муниципального района
_____Н.В. Золотников
«____»_____2023 года

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____Е.В. Шибаев
«____»_____2023 года

М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й С О В Е Т
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

24.08.2023 **№ 59**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯМР
ОТ 22.12.2022 №111 «О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «24» августа 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2022 №111«О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2023 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР в сумме 3 192 572 338 рублей.

1.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР в сумме 3 220 908 838 рублей.

1.3. Дефицит районного бюджета ЯМР в сумме 28 336 500 рублей».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2024, 2025 годы:

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР:

- на 2024 год в сумме 2 893 316 313 рублей;
- на 2025 год в сумме 2 097 003 628 рублей.

2.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР:

- на 2024 год в сумме 2 893 316 313 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 16 050 000 рублей;
- на 2025 год в сумме 2 097 003 628 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 29 500 000 рублей.

1.3. В абзаце втором пункта 8 цифры «136 093 730» заменить цифрами «136 001 050».

1.4. В абзацах втором пункта 9 цифры «216 228 877» заменить цифрами «232 695 072», в абзаце третьем цифры «112 643 789» заменить цифрами «127 598 634».

1.5. Приложения 1-8,11-13 изложить в редакции приложений 1–11 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1-11 к настоящему Решению.

Опубликовать полный текст настоящего Решения в сетевом издании Ярославский агрокурьер.

Глава Ярославского
муниципального района
_____Н.В. Золотников
«____»_____2023 г.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Е.В. Шибаев
«____»_____2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.08.2023 **№ 1980**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 27.12.2022 № 2920 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

С целью уточнения программных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.12.2022 № 2920, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В. Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 25.08.2023 № 1980

ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»
- строку «Конечные результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Конечные результаты муниципальной программы	- Количество детей, получающих образовательную услугу по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - 7 050 чел; - Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет - 100% ежегодно; - Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел») – 80%; - Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, *обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере* – 10%

2. В разделе 1 «**Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»:**

2.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Система образования Ярославского муниципального района предоставляет возможность получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивает предоставление дополнительного образования детей, функционирование системы патриотического воспитания, для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также устройство детей, оставшихся без попечения родителей.».

2.2. Абзац сорок шестой изложить в следующей редакции:

«В настоящее время система дополнительного образования детей рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, организация которого может позволить преодолеть кризис детства, обеспечив поддержку и развитие талантливых и одаренных детей, формирование здорового образа жизни, профилактику безнадзорности и правонарушений. В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, региональными проектами «Современная школа», «Успех каждого ребенка», в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Ярославском муниципальном районе обеспечивается персонифицированный учет и персонифицированное финансирование дополнительного образования детей, реализуемые посредством предоставления детям сертификатов, используемых детьми для обучения по дополнительным общеобразовательным программам. Финансовое обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), в том числе с применением предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ способа отбора исполнителей услуг в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию, а также методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонифицированного дополнительного образования. С целью обеспечения использования социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере управление образования Администрации Ярославского муниципального района руководствуется требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе. Динамика охвата детей дополнительным образованием в течение трех лет положительная. Обучающиеся имеют возможность обучаться по общеобразовательным программам дополнительного образования, как в организациях дополнительного образования, так и в общеобразовательных и дошкольных организациях ЯМР. В настоящее время 100% образовательных учреждений района имеют лицензию на реализацию дополнительных программ.».

3. Раздел II **«Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации» изложить в** следующей редакции:

«II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

Приоритетами государственной политики в сфере реализации муниципальной программы являются обеспечение соответствия качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития российского общества и экономики, повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного, социально ориентированного развития страны.

Приоритетные направления развития муниципальной системы образования, направленные на модернизацию образования, определяются нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных услуг) в социальной сфере»;
- Приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденным протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30 ноября 2016 г. № 11;
- Государственной программой Российской Федерации развития образования, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017года № 1642;
- Национальным проектом «Образование», утверждённым президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.18 № 16);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467,
- Постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2018 № 527-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 30.03.2021 № 169-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие образования в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»;
- Стратегией социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года (постановление Администрации ЯМР от 29.12.2016 №1629);
- Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.03.2017 № 688 «Об утверждении плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года.

Одно из главных направлений реализации государственной политики в области образования - повышение эффективности и качества образования, которые обеспечат решение вопросов социально-экономического развития. Результаты анализа текущего состояния муниципальной системы образования позволяют определить следующие приоритетные направления реализации подпрограммы по отрасли «Образование»:

- обеспечение доступности и качества общего образования через совершенствование содержания образования и информационно-образовательной среды, использование современных образовательных технологий и методик обучения и воспитания, принципов организации образовательного процесса, дистанционных форм обучения, повышение квалификации педагогических кадров, переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования, повышение эффективности использования помещений существующих образовательных организаций, строительство новых зданий дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, реконструкцию, капитальный ремонт и текущий ремонт функционирующих зданий;
- укрепление материально-технической базы образовательных организаций;
- обеспечение современных условий обучения, безопасного функционирования образовательных организаций,
- обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся через совершенствование организации питания обучающихся в образовательных организациях; улучшение качества медицинского обслуживания обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, повышение уровня комплексной безопасности образовательных организаций;
- формирование современной качественной предметно-развивающей среды в дошкольных образовательных организациях;
- совершенствование системы работы с одаренными и талантливыми детьми через расширение форм выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, поддержку педагогических работников, имеющих высокие достижения в работе с одаренными детьми, увеличение доли охвата детей дополнительными образовательными программами, направленными на развитие их способностей;
- расширение возможностей образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение эффективности воспитания обучающихся через внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы, развитие материально-технической базы патриотического воспитания в образовательных организациях;
- развитие программ дополнительного образования, реализуемых на базе организаций общего и дополнительного образования в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей Ярославского муниципального района, в том числе с учетом функционирования системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей посредством предоставления детям сертификатов, используемых для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, а также участия в региональных проектах «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- развитие потенциала педагогических кадров через освоение современных технологий обучения и воспитания, профессиональные конкурсы, стажерские площадки, инновационную деятельность, распространение передовых педагогических практик, привлечение молодых специалистов в образовательные организации, подготовку кадрового резерва управленцев образовательных организаций, внедрения механизмов эффективного контракта;
- обеспечение средней заработной платы педагогических работников школ на уровне средней заработной платы в регионе, средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций на уровне средней заработной платы в сфере общего образования. Доведение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования до уровня средней заработной платы учителей региона;
- создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, через обеспечение устройства детей в семьи.

За счет реализуемых мероприятий к 2022 году предполагается обеспечить достижение следующих результатов:

- стабильная работа муниципальной системы образования;
- соответствие образовательных услуг требованиям государственных образовательных стандартов, а также запросам социума и потребностям личности.».

4. Абзац шестой раздела III «Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«- участие в региональных проектах «Успех каждого ребенка», «Современная школа», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

5. В разделе V «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы»:

5.1. Пункт 2 «Задачи муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«2.Задачи муниципальной программы:

- создание условий для обеспечения доступного качественного образования обучающихся в соответствии с современными стандартами независимо от места проживания и состояния здоровья ребенка;
- создание условий для развития вариативности воспитательных систем и технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности ребенка с учетом его потребностей, интересов и способностей, а также для самореализации и развития талантов обучающихся;
- создание условий для удовлетворения потребностей педагогов в социально-экономической поддержке своей деятельности и реализации своего профессионального потенциала;
- создание условий для повышения сохранности здоровья обучающихся, безопасности и усиления антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений;
- создание условий для отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время;
- создание условий для функционирования системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ дополнительного образования детей, равенство доступа к дополнительному образованию детей, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере».

5.2. Пункт 3 «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«3.Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2023 плановое	на 01.01.2024 плановое	на 01.01.2025 плановое	на 01.01.2026
Муниципальная программа «**Развитие образования в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»**					
Количество детей, получающих образовательную услугу по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	чел.	6720	6870	7020	7050
Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	%	100	100	100	100
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа2, « детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»)	%	76	77	79	80
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, *обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере*	%	10	10	10	10
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2023-2025 годы					
Доля организаций, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации (общеобразовательные организации)	процент	100	100	100	100
Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процент	100	100	100	100
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий. Нарастающий итог	процент	2,9	50	50	50
Доля общеобразовательных организаций, реализующих программы по формированию здорового образа жизни, от общего числа общеобразовательных организаций	процент	100	100	100	100
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, охваченных горячим питанием, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	78,3	78,3	80	82
Количество детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время	человек	2326	2346	2396	2446
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	42	43	44	45
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в мероприятиях муниципального уровняпо патриотическому воспитанию, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	44	70	72	75

Доля образовательных организаций, в которых произведена замена автоматической пожарной сигнализации, в общем числе образовательных организаций.	процент	73	81	88	96
Доля педагогических работников образовательных организаций, участвующих в муниципальных мероприятиях (конкурсы, семинары, круглые столы, конференции по реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС))	процент	52,3	52,3	53,3	54,0
Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи	процент	60	83,3	83,3	83,3
Количество школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом (нарастающим итогом)	единиц	26	26	26	27

6. Внести в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2023-2025 годы (приложение 1) следующие изменения:

- Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

3. Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2023	2024	2025
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования **для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями**								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2023-2025	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 2 155 458,603 311 569,496	0,000 718 486,201 133 922,000	0,000 718 486,201 87 211,898	0,000 718 486,201 90 435,598
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2023-2025	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 1 229 128,134 255 723,069	0,000 409 709,378 113 173,520	0,000 409 709,378 69 981,379	0,000 409 709,378 72 568,170
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	2023-2025	МДОУ МОУ	Областной	43 557,831	17 615,143	12 971,344	12 971,344
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2023-2025	МДОУ МОУ	Местный	134 151,093	60 158,875	36 324,755	37 667,463
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2023-2025	МОУ	Областной Местный	26 541,216 38 263,562	8 847,072 16 921,201	8 847,072 10 477,535	8 847,072 10 864,826
1.1.6	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2023-2025	МОУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.7	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2023-2025	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.1.8	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	2023-2025	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	5 887,012	5 887,012	0,000	0,000
1.1.9	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2023-2025	МОУ	Федеральный	86 869,440	28 748,160	29 060,640	29 060,640
1.1.10	Обеспечение персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, реализуемых посредством предоставления социальных сертификатов	2023-2025	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	27 396,500	5 207,492	11 094,504	11 094,504
Подзадача 1.2:Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2023-2025	МУ	Местный	27,920	27,920	0,000	0,000
1.2.2	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	2023-2025	МУ	Местный	30,000	30,000	0,000	0,000
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2023-2025	МОУ	Местный	256,500	256,500	0,000	0,000
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2023-2025	МУ	Местный	46,662	46,662	0,000	0,000
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности)	2023-2025	МУ	Местный	66,400	66,400	0,000	0,000
1.2.6	Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2023-2025	МУ	Местный	6,689	6,689	0,000	0,000
1.3.2	Организация семинаров и научных конференций для педагогических работников	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2023-2025	МУ	Местный	19,122	19,122	0,000	0,000
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года России»	2023-2025	МУ	Местный	19,372	19,372	0,000	0,000
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2023-2025	МУ	Местный	30,871	30,871	0,000	0,000
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2023-2025	МУ	Местный	27,264	27,264	0,000	0,000
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений								
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2023-2025	МОУ МДОУ	Местный	16 852,427	16 852,427	0,000	0,000
1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2023-2025	МОУ МДОУ	Местный	12 330,891	12 330,891	0,000	0,000
1.4.3	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2023-2025	1.МОУ СШ п. Ярославка ЯМР; 2. МОУ Григорьевская СШ ЯМР; 3. МОУ Спасская СШ ЯМР; 4. МОУ Иванищевская СШ ЯМР; 5. МОУ Ивняковская СШ ЯМР; 6. МОУ Карачихская СШ ЯМР; 7. МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР	Областной Местный	5 925,500 2 124,242	5 925,500 2 124,242	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.4	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2023-2025	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.5	Реализация антитеррористических мероприятий	2023-2025	МОУ МДОУ МУДО	Областной Местный	0,000 2 353,245	0,000 2 353,245	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.6	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2023-2025	МОУ МДОУ	Областной	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4.7	Расходы на повышение антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений за счет средств местного бюджета	2023-2025	МОУ МДОУ МУДО	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000

1.4.8	Расходы на повышение антитеррористической защищенности объектов образования	2023-2025	МОУ	Областной	15 804,053	15 804,053	0,000	0,000
1.4.9	Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению обязательных требований охраны объектов образования I,П,III категорий опасности	2023-2025	МОУ	Областной	1 560,477	1 560,477	0,000	0,000
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций								
1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.2	Смотр строя и песни	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				**4 372 027,591 86 869,440 3 477 975,814 807 182,337**	**1 576 157,689 28 748,160 1 177 947,824 369 461,705**	**1 394 164,706 29 060,640 1 150 013,995 215 090,071**	**1 401 705,196 29 060,640 1 150 013,995 222 630,561**
Задача2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни								
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2023-2025	МОУ	Областной	66 039,266	22 751,246	21 644,010	21 644,010
2.2	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2023-2025	МАУДО	Областной Местный	0,000 6 430,308	0,000 2 848,674	0,000 1 758,302	0,000 1 823,332
2.3	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославии» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2023-2025	МОУ	Областной Местный	2 666,100 1 263,388	888,700 1 065,898	888,700 98,745	888,700 98,745
2.4	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2023-2025	МОУ	Областной Местный	13 106,862 0,000	4 368,954 0,000	4 368,954 0,000	4 368,954 0,000
2.5	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2023-2025	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
2.6	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2023-2025	МУ	Областной	3 290,031	1 096,677	1 096,677	1 096,677
2.7	Частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2023-2025	МУ	Областной	271,506	90,502	90,502	90,502
2.8	Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности	2023-2025	МАУДО	Областной Местный	4 288,341 1 072,086	1 429,447 357,362	1 429,447 357,362	1 429,447 357,362
2.9	Расходы на организацию пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей	2023-2025	МОУ	Местный	60,000	60,000	0,000	0,000
2.10	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	2023-2025	МОУ	Федеральный Областной	78 247,863 29 445,417	25 867,666 9 567,494	25 867,666 9 567,494	26 512,531 10 310,429
2.11	Расходы по профилактике распространения короновирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории ЯО за счет средств РФ Правительства ЯО	2023-2025	МАУДО	Областной	0,000	0,000	0,000	0,000
2.12	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся (софинансирование)	2023-2025	МОУ	Местный	94,737	94,737	0,000	0,000
2.13	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся за счет средств местного бюджета	2023-2025	МОУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
2.14	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся	2023-2025	МОУ	Областной	0,000	0,000	0,000	0,000
2.15	Расходы на обеспечение антитеррористической защищенности объектов загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности	2023-2025	МАУДО	Областной	5 274,000	5 274,000	0,000	0,000
2.16	Расходы на обеспечение антитеррористической защищенности объектов загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	2023-2025	МАУДО	Местный	277,579	277,579	0,000	0,000
2.17	Расходы на поддержку инициатив органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций	2023-2025	МОУ Ивняковская СШ ЯМР	Областной	1 000,000	1 000,000	0,000	0,000
Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					**212 827,484 78 247,863 125 381,523 9 198,098**	**77 038,936 25 867,666 46 467,020 4 704,250**	**67 167,859 25 867,666 39 085,784 2 214,409**	**68 620,689 26 512,531 39 828,719 2 279,439**
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2023-2025	МУ	Областной	16 876,980	5 625,660	5 625,660	5 625,660
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2023-2025	МУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закреплённого жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2023-2025	МУ	Областной	558,018	186,006	186,006	186,006
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2023-2025	МУ	Областной	135,236	67,248	33,994	33,994
3.5.	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2023-2025	МУ	Областной	8 300,148	2 766,716	2 766,716	2 766,716
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2023-2025	МУ	Областной	600,000	200,000	200,000	200,000
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2023-2025	МУ	Областной	9 451,292	3 211,196	3 120,048	3 120,048
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2023-2025	МУ	Областной	198,000	62,000	68,000	68,000
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2023-2025	МУ	Областной	105,000	35,000	35,000	35,000
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2023-2025	МУ	Областной	574,528	114,528	230,000	230,000
3.11	Обеспечение содержания ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2023-2025	МУ	Областной	101 039,238	33 679,746	33 679,746	33 679,746
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2023-2025	МУ	Областной	98,194	30,778	33,708	33,708
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2023-2025	МУ	Областной	490,992	163,664	163,664	163,664
	Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				**138 427,626 0,0 138 427,626 0,000**	**46 142,542 0,000 46 142,542 0,000**	**46 142,542 0,000 46 142,542 0,000**	**46 142,542 0,000 46 142,542 0,000**
Задача 4: **Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования**								
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2023-2025	МУ	Местный	10 719,512	3 719,512	3 500,000	3 500,000

	Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				**10 719,512 0,000 0,000 10 719,512**	**3 719,512 0,000 0,000 3 719,512**	**3 500,000 0,000 0,000 3 500,000**	**3 500,000 0,000 0,000 3 500,000**
Задача 5: Региональный проект «Успех каждого ребенка»								
5.1	Расходы на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	2023-2025	МОУ	Федеральный Областной Местный	3 628,225 151,177 198,917	1 703,550 70,982 93,397	1 924,675 80,195 105,520	0,000 0,000 0,000
	Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				**3 978,319 3 628,225 151,177 198,917**	**1 867,929 1 703,550 70,982 93,397**	**2 110,390 1 924,675 80,195 105,520**	**0,000 0,000 0,000 0,00**
Задача 6: Региональный проект «Современная школа»								
6.1	*Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно - научной и технологической направленностей*	2023-2025	МОУ	Областной	3 500,000	3 500,000	0,000	0,000
6.2	*Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно - научной и технологической направленностей (софинансирование)*	2023-2025	МОУ	Местный	184,212	184,212	0,000	0,000
6.3	*Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей за счет средств местного бюджета*	2023-2025	МОУ	Местный	611,256	611,256	0,000	0,000
	Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				**4 295,468 0,000 3 500,000 795,468**	**4 295,468 0,000 3 500,000 795,468**	**0,000 0,000 0,000 0,000**	**0,000 0,000 0,000 0,000**
Задача ***7:*** Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»								
7.1	Расходы на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2023-2025	МОУ	Федеральный Областной Местный	1 643,622 68,484 0,000	1 643,622 68,484 0,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000
	Итого по задаче **7, в т.ч.** Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				1 712,106 1 643,622 68,484 0,000	1 712,106 1 643,622 68,484 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				**4 743 988,106 170 389,150 3 745 504,624 828 094,332**	**1 710 934,182 57 962,998 1 274 196,852 378 774,332**	**1 513 085,497 56 852,981 1 235 322,516 220 910,000**	**1 519 968,427 55 573,171 1 235 985,256 228 410,000**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.08.2023 **№ 1986**

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Руководствуясь законами Ярославской области от 16 декабря 2009 года № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и от 6 декабря 2012 года № 58-з «Об административных комиссиях в Ярославской области», в связи с досрочным прекращением полномочий членов административной комиссии Ярославского муниципального района, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав административной комиссии Ярославского муниципального района в количестве 9 человек (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 02.11.2022 № 2397 «Об административной комиссии Ярославского муниципального района Ярославской области».
3. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы – руководителя аппарата Администрации ЯМР А.А. Сучкова.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В. Золотников**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 25.08.2023 г. № 1986

СОСТАВ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Сучков Александр Алексеевич - председатель комиссии, заместитель Главы – руководитель аппарата Администрации ЯМР;

Криницына Алена Владимировна - заместитель председателя комиссии, заместитель начальника юридического отдела правового управления Администрации ЯМР;

Поткина Мария Александровна - ответственный секретарь комиссии, консультант-юрист юридического отдела правового управления Администрации ЯМР;

Члены административной комиссии:

Еремина Наталья Андреевна - главный специалист отдела административно-технического надзора № 1 инспекции административно-технического надзора Ярославской области – инспектора административно-технического надзора Ярославской области;

Иванов Алексей Вячеславович - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ярославскому району, майор полиции;

Осипова Зоя Сергеевна - начальник отдела эксплуатации жилищного фонда и экономического планирования МКУ «Многофункциональный цент развития» ЯМР;

Стрекаловская Елена Владимировна - начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР;

Устинова Татьяна Викторовна - консультант-юрист общего отдела Администрации Карабихского сельского поселения;

Юдина Елена Владимировна - главный специалист отдела по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.08.2023 **№ 1987**

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ОТНЕСЕННЫХ К ПОЛНОМОЧИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, О ФОРМЕ И СРОКАХ ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИХ ИСПОЛНЕНИИ

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:
- Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание *муниципальных услуг* в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации **Ярославского муниципального района** (**приложение** 1);
- Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (приложение 2).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В. Золотников**

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 25.08.2023 № 1987

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ОТНЕСЕННЫХ К ПОЛНОМОЧИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. *Настоящий Порядок определяет:*
- порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Ярославского муниципального района (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);
- отраслевые (функциональные) органы Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;
- право уполномоченных органов передать полномочия по отбору исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг) и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов отраслевым (функциональным) органам Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов;
- правила взаимодействия уполномоченных органов и отраслевых (функциональных) органов Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;
- форму и структуру муниципального социального заказа;
- правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона *от* 13 *июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон №* 189-ФЗ);
- правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;
- правила осуществления уполномоченным органом контроля за *оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.*

2. *Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается отраслевой (функциональный) орган Администрации Ярославского муниципального района, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг, и установленным муниципальным социальным заказом.*

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. *Муниципальные* социальные заказы формируются в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» соответствующими уполномоченными органами, а также отраслевыми (функциональными) органами Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченными на формирование муниципальных социальных заказов, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

Уполномоченным органом в отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» является управление образования Администрации Ярославского муниципального района.

4. *При формировании муниципального социального заказа отраслевые (функциональные) органы Администрации Ярославского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, предоставляют в соответствии с пунктом* 6 *настоящего порядка уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), утвержденного муниципальному учреждению.*

5. *Муниципальный* социальный заказ формируется в бумажной форме и (или) в электронном виде в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области».

6. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств районного бюджета Ярославского муниципального района в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета Ярославского муниципального района обоснований бюджетных ассигнований, определенным финансовым органом Ярославского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. *Муниципальный* социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

8. *Муниципальный* социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования районного бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:
- общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;
- общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;
- общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;
- общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания *муниципальных* услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:
- сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (*муниципальных услуг* в социальной сфере, составляющих укрупненную *муниципальную* услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (*муниципальных* услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную *муниципальную* услугу) на срок оказания *муниципальной* услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания *муниципальной* услуги в социальной сфере (*муниципальных* услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную *муниципальную* услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

9. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания *муниципальной* услуги в социальной сфере (*муниципальных* услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную *муниципальную* услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. *Муниципальный* социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год (в 2023 году по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» - до 1 сентября 2023 года на текущий финансовый год) и плановый период (в случае формирования муниципального задания в электронной форме - путем его подписания усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа).

11. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания *муниципальных* услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

12. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

- изменения значений показателей, характеризующих объем оказания *муниципальной* услуги в социальной сфере;

- изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона №189-ФЗ;

- изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

13. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ярославской области, нормативными правовыми актами Правительства Ярославской области, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

1) доступность *муниципальных* услуг в социальной сфере, оказываемых *муниципальными* учреждениями, для потребителей услуг;

2) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

14. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 133 настоящего Порядка:

- значение показателя, указанного в подпункте «а)» пункта 133 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

- значение показателя, указанного в подпункте «б)» пункта 133 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Количественные и качественные значения показателей, указанные в настоящем пункте, устанавливаются непосредственно уполномоченным по соответствующему направлению деятельности органом.

15. В случае, если значение показателя, указанного в подпункте «а)» пункта 133 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б)» пункта 133 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения *муниципального* социального заказа.

В случае, если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования *муниципального* социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а)» пункта 133 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б)» пункта 133 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание рабочей группы (далее – рабочая группа), утвержденной постановлением Администрации ЯМР от 02.08.2023 № 1748 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере», вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае, если значение показателя, указанного в подпункте «б)» пункта 133 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения *муниципального* социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а)» пункта 133 настоящего Порядка.

В случае, если значение показателя, указанного в подпункте «а)» пункта 133 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б)» пункта 133 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения *муниципального* социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения *муниципального* социального заказа.

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг и (или) об обеспечении его осуществления в целях исполнения *муниципального* социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения *муниципального* социального заказа;

В случае, если значение показателя, указанного в подпункте «а)» *пункта* 133 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 133 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения *муниципального* социального заказа.

В случае, если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования *муниципального* социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а)» пункта 133 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б)» пункта 133 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании рабочей группы вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения *муниципального* социального заказа.

16. *В отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в связи с реализацией* на территории Ярославской области Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, уполномоченным органом одновременно с решениями, принимаемыми в соответствии с пунктами 13-15 предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

17. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на странице уполномоченного органа на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

18. В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, в целях заключения соглашений, предусмотренных частью 7 статьи 6 Федерального закона № 189-ФЗ, уполномоченный орган передает полномочие по заключению таких соглашений с исполнителями услуг отраслевым (функциональным) органам Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

19. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета, об исполнении *муниципального* социального заказа на оказание *муниципальных* услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям отраслевых (функциональных) органов Администрации Ярославского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении *муниципального* социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания *муниципальной* услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении *муниципального* задания *муниципальных* учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

20. Отчет об исполнении *муниципального* социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

21. Контроль за оказанием *муниципальных* услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным *муниципальным* социальным заказом установлен объем оказания *муниципальных* услуг в социальной сфере на основании *муниципального* задания, правила осуществления контроля за оказанием *муниципальных* услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с *муниципальным с*оциальным заказом, определяются в соответствии с пунктом 34 порядка формирования *муниципального* задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного *постановлением* Администрации Ярославского муниципального района от 26.12.2017 № 4381 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ярославского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения в новой редакции».

В случаях, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, внеплановая проверка оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания муниципальным учреждением, в отношении которого уполномоченный орган, утвердивший муниципальный социальный заказ, не осуществляет функции и полномочия учредителя, может быть инициирована этим уполномоченным органом.

22. Предметом контроля за оказанием *муниципальных услуг* в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в *муниципальный* социальный заказ, а также соблюдение положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания *муниципальной услуги* в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

23. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися *муниципальными* учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания *муниципальной* услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания *муниципальной* услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания *муниципальной* услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

24. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания *муниципальной* услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания *муниципальной* услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

25. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании *муниципальных* услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

26. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

27. Срок проведения проверки определяется приказом (распоряжением) уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

28. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа (распоряжения) уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

29. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

30. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения муниципальных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

31. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися *муниципальными у*чреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания *муниципальной* услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания *муниципальной* услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания *муниципальной* услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания *муниципальной* услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

32. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

33. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

34. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания *муниципальной* услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение
к Порядку формирования муниципальных
социальных заказов на оказание муниципальных
услуг в социальной сфере, отнесенных
к полномочиям Администрации Ярославского
муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ - 20__ ГОДОВ <1>
НА _____ 20__ Г. <2>

			Коды
		Дата	
		по ОКПО	
Уполномоченный орган	_____ (полное наименование уполномоченного органа)	Глава БК	
Наименование бюджета <3>	_____	по ОКТМО	
Статус <4>	_____		
Направление деятельности <5>	_____		

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ СОЦИАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ (ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ) В ОЧЕРЕДНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ, А ТАКЖЕ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя <6>	единица измерения		всего <7>	из них			
				наименование <6>	код по ОКЕИ <6>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <8>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <8>	в соответствии с конкурсом <8>	в соответствии с социальными сертификатами <8>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 1-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя <9>	единица измерения		всего <7>	из них			
				наименование <9>	код по ОКЕИ <9>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <10>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <10>	в соответствии с конкурсом <10>	в соответствии с социальными сертификатами <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 2-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя <11>	единица измерения		всего <6>	из них			
				наименование <11>	код по ОКЕИ <11>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <12>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <12>	в соответствии с конкурсом <12>	в соответствии с социальными сертификатами <12>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя <13>	единица измерения		всего <6>	из них			
				наименование <13>	код по ОКЕИ <13>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <14>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <14>	в соответствии с конкурсом <14>	в соответствии с социальными сертификатами <14>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (УКРУПНЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ) В ОЧЕРЕДНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ, А ТАКЖЕ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА

Наименование укрупненной муниципальной услуги

_____

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу»	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)
									наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
										наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 1-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу»	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)
									наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
										наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						Итого										

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 2-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу»	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)
									наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
										наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						Итого										

4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу»	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)
									наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
										наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						Итого										

III. СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, СОСТАВЛЯЮЩИХ УКРУПНЕННУЮ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ), НА СРОК ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу» <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>		Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16> наименование показателя <24> наименование <25>	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <21>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги				Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги
							единица измерения						
							код по ОКЕИ						
1	2	3	4		5	6	7	8		9	10	11	12

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« » « » 20__ г.

<1> Формируется в форме электронного документа с использованием созданных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственных информационных систем в сфере бюджетных правоотношений, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, а также главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

<2> Указывается дата формирования муниципального социального заказа.

<3> Указывается наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) исполнения муниципального социального заказа.

<4> Указывается «1» в случае, если формируется впервые, «2» - в случае внесения изменений в утвержденный муниципальные социальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа.

<5> Указывается направление деятельности, определенное в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ «О муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг с социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

<6> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящей примерной формы.

<7> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11 подраздела 1 и подраздела 2 раздела I настоящей примерной формы.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 1 раздела II настоящей примерной формы.
<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела II настоящей примерной формы.
<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 2 раздела II настоящей примерной формы.
<11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела II настоящей примерной формы.
<12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 3 раздела II настоящей примерной формы.
<13> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 4 раздела II настоящей примерной формы.
<14> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 4 раздела II настоящей примерной формы.
<15> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, под которой для целей настоящей примерной формы понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с показателями, характеризующими содержание муниципальной услуги и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги, в случае если порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа формировать муниципальные социальный заказ в разрезе укрупненной муниципальной услуги.
<16> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - перечни государственных (муниципальных) услуг).
<17> Указывается полное наименование уполномоченного органа (полное наименование органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа - указывается в случае, если порядком формирования муниципального социального заказа, установленным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа передать полномочия по отбору исполнителей услуг и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов).
<18> Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
<19> Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) (далее - исполнитель услуг), либо заключает с исполнителями услуг соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона, либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждению.
<20> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальные услуги, составляющие укрупненную муниципальную услугу).
<21> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях муниципальных услуг (при наличии).
<22> В графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), формируемые на основании данных, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями бюджетных средств на основании статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если возможность включения указанной информации в подразделы 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы на основании указанных данных определена порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона.
<23> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).
<24> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечнях муниципальных услуг.
<25> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графу 8 раздела III настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 25.08.2023 № 1987

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ОТНЕСЕННЫХ К ПОЛНОМОЧИЯМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ - 20__ ГОДОВ <1>

	КОДЫ
Форма ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	

на «__» _____ 20__ г. <2>

Уполномоченный орган <3> _____
(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Наименование деятельности <4>
Периодичность <5>

I. СВЕДЕНИЯ О ФАКТИЧЕСКОМ ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ОБЪЕМ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ (УКРУПНЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Год определения исполнителей муниципальной (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)					Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <8>	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), на «__» _____ 20__ г. <2>					Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <12>	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>
			наименование показателя <6>	единица измерения		всего <7>	в том числе					всего <9>	в том числе						
				наименование <6>	код по ОКЕИ <6>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <6>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <6>	оказываемого в соответствии с конкурсом <6>	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами <6>			оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <10>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <10>	оказываемого в соответствии с конкурсом <10>	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами <10>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

II. СВЕДЕНИЯ О ФАКТИЧЕСКОМ ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, СОСТАВЛЯЮЩИХ УКРУПНЕННУЮ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ)

Наименование муниципальной услуги <6>	Год определения исполнителей муниципальной услуги <6>	Место оказания муниципальной услуги <6>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <6>	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <10> на «__» ____ 20_ год <2>	Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <6>	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <14>	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <15>	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <16>
			наименование показателя <6>	единица измерения							
				наименование <6>	Код по ОКЕИ <6>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

III. СВЕДЕНИЯ О ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ОБЪЕМ И КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, СОСТАВЛЯЮЩИХ УКРУПНЕННУЮ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ),

на «__» _____ 20__ года <2>
Наименование укрупненной муниципальной услуги <17>

Исполнитель муниципальной услуги				Уникальный номер реестровой записи <20>	Наименование муниципальной услуги <20>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги <20>	Категории потребителей муниципальных услуг <20>	Год определения исполнителей муниципальных услуг <20>	Место оказания муниципальной услуги <20>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <21>	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <21>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <22>				Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <21>
уникальный код организации по Сводному реестру <18>	наименование исполнителя муниципальной услуги <19>	организационно-правовая форма								наименование показателя <20>	единица измерения				наименование показателя <20>	единица измерения		оказываемый муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <21>	оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <21>	в соответствии с конкурсом <21>	в соответствии с социальными сертификатами <21>	
		наименование <19>	код по ОКОПФ <19>								наименование <20>	код по ОКЕИ <20>				наименование <20>	Код по ОКЕИ <20>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
			Итого по муниципальной услуге		x	x	x															
					x	x	x															
			Итого по укрупненной муниципальной услуге		x	x	x			x	x	x	x	x								
										x	x	x	x	x								
										x	x	x	x	x								
										x	x	x	x	x								
					x	x	x			x	x	x	x	x								
										x	x	x	x	x								
										x	x	x	x	x								
										x	x	x	x	x								

IV. СВЕДЕНИЯ О ФАКТИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЯХ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ОБЪЕМ И КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, СОСТАВЛЯЮЩИХ УКРУПНЕННУЮ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ), НА «__» _____ 20__ ГОДА

Наименование укрупненной муниципальной услуги <17>

Исполнитель муниципальной услуги				Уникальный номер реестровой записи <20>	Наименование муниципальной услуги <20>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги <20>	Категории потребителей муниципальных услуг <20>	Год определения исполнителей муниципальных услуг <20>	Место оказания муниципальной услуги <20>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <23>	Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <24>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги			Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <25>				Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <26>	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <27>	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <28>	Причина превышения
уникальный код организации по Сводному реестру <18>	наименование исполнителя муниципальной услуги <19>	организационно-правовая форма								наименование показателя <20>	единица измерения				наименование показателя <20>	единица измерения		оказываемый муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <23>	оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <23>	в соответствии с конкурсом <23>	в соответствии с социальными сертификатами <23>				
		наименование <19>	код по ОКОПФ <19>								наименование <20>	код по ОКЕИ <20>				наименование <20>	Код по ОКЕИ <20>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
			Итого <29>		x	x	x			x	x	x	x	x											
										x	x	x	x	x											
										x	x	x	x	x											
										x	x	x	x	x											
					x	x	x			x	x	x	x	x											
										x	x	x	x	x											
										x	x	x	x	x											
										x	x	x	x	x											
			Итого по муниципальной услуге <29>		x	x	x																		
					x	x	x																		

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

<1> Формируется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, исполняющих муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления (далее - муниципальный социальный заказ), а также главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

<4> Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется муниципальный социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определенному частью 2 статьи 28 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<7> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, графа 12 не заполняется.

<9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<11> Указывается разница граф 13 и 7.

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

<14> Рассчитывается как разница граф 8 и 7.

<15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

<17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если муниципальный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

<18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - соглашение).

<20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.

<21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.

<22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.

<24> Указывается как разница графы 14 раздела IV и графы 14 раздела III настоящего документа.

<25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 - 22 раздела IV настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 - 22 раздела III настоящего документа.

<27> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 14 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 14 раздела III настоящего документа перерасчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 13 раздела III настоящего документа на графу 14 раздела III настоящего документа).

<28> Рассчитывается как разница графы 23 раздела IV и графы 23 раздела III настоящего документа.

<29> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2023 **№ 1990**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 27.09.2019 № 1807 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ КАЖДОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ В ЯМР»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.09.2019 № 1807 «Об определении единых теплоснабжающих организаций для каждой системы теплоснабжения в ЯМР»:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ
ЕДИНЫХ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ КАЖДОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

В Ярославском муниципальном районе

1. Муниципальное предприятие Ярославского муниципального района «Теплоресурс» (МП «Теплоресурс»)
2. ООО «Управляющая производственно-торговая компания «Топливоподающие системы» (ООО «УПТК «ТПС»)
3. АО «Яркоммунсервис»
4. ГУ ПАО «Территориальная генерирующая компания № 2» по Верхневолжскому региону (ПАО «ТГК-2»)
5. ОАО «Санаторий «Красный Холм»
6. ЗАО «Пансионат отдыха «Ярославль»
7. ООО «Тепловая Компания»
8. ЖКС № 19 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по ЗВО
9. ООО «Ярославские коммунальные сети» (ООО «ЯКС»)

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГРАНИЦЫ ЗОН
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЕДИНЫХ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

ЕТО	Единая теплоснабжающая организация	Зоны деятельности единых теплоснабжающих организаций
ЕТО-1	МП «Теплоресурс»	п.Заволжье
	МП «Теплоресурс»	д.Пестрецово
	МП «Теплоресурс»	д.Григорьевское
	МП «Теплоресурс»	с.Спас-Виталий
	МП «Теплоресурс»	ст.Уткино
	МП «Теплоресурс»	д.Красный Бор
	МП «Теплоресурс»	с.Туношна
	МП «Теплоресурс»	п.Туношна в/г-26
	МП «Теплоресурс»	д.Мокеевское
	МП «Теплоресурс»	п.Карачиха
	МП «Теплоресурс»	**с.Сарафоново**
	МП «Теплоресурс»	д.Ананьино
	МП «Теплоресурс»	д.Белкино
	МП «Теплоресурс»	д.Карабиха
	МП «Теплоресурс»	д.Кормилицино
	МП «Теплоресурс»	р.п.Красные Ткачи
	МП «Теплоресурс»	
	МП «Теплоресурс»	с.Ширинье
	МП «Теплоресурс»	с.Курба
	МП «Теплоресурс»	д.Мордвиново
	МП «Теплоресурс»	д.Иванищево
	МП «Теплоресурс»	п.Козьмодемьянск
	МП «Теплоресурс»	
	МП «Теплоресурс»	п.Михайловский
	МП «Теплоресурс»	с.Андроники
	МП «Теплоресурс»	д.Глебовское
	МП «Теплоресурс»	с.Медягино
	МП «Теплоресурс»	п.Ярославка
	МП «Теплоресурс»	д.Кузнечиха
	МП «Теплоресурс»	
	МП «Теплоресурс»	с.Толбухино
ЕТО-2	ООО «УПТК «ТПС»	п.Красный Бор
ЕТО-3	АО «Яркоммунсервис»	с.Туношна
	АО «Яркоммунсервис»	с.Спасское
ЕТО-4	ПАО «ТГК-2»	п.Ивняки
	ПАО «ТГК-2»	п.Дубки
	ПАО «ТГК-2»	п.Щедрино
ЕТО-5	ОАО «Санаторий Красный Холм»	п.Красный Холм
ЕТО-6	ЗАО «Пансионат отдыха «Ярославль»	п/о «Ярославль»
ЕТО-7	ООО «Тепловая Компания»	р.п.Красные Ткачи
ЕТО-8	ЖКС № 19 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по ЗВО	ст. Лютово
	ЖКС № 19 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по ЗВО	д. Дорожаево
	ЖКС № 19 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по ЗВО	д. Прохоровское
ЕТО-9	ООО «ЯКС»	локальная зона БМК-ЭКО д. Кузнечиха

1.3. Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПЕРЕЧЕНЬ
ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПЕРЕДАЧУ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ АБОНЕНТАМ
ПО ПРИСОЕДИНЕННЫМ ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

№	Теплоснабжающая организация	Теплосетевая организация
1	МП «Теплоресурс»	МП «Теплоресурс»
2	ООО «УПТК «ТПС»	МП «Теплоресурс», АО «ЯЭС»
3	АО «Яркоммунсервис»	АО «Яркоммунсервис»
4	ПАО «ТГК-2»	ПАО «ТГК-2»
5	ОАО «Санаторий «Красный Холм»	МП «Теплоресурс»
6	ЗАО «Пансионат отдыха «Ярославль»	ЗАО «Пансионат отдыха «Ярославль», МП «Теплоресурс»
7	ООО «Тепловая компания»	МП «Теплоресурс»
8	ЖКС№19 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по ЗВО	ЖКС№19 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по ЗВО
9	ООО «ЯКС»	ООО «ЯКС»

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В. Золотников**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2023 **№ 1991**

О ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ «АНТИКОРРУПЦИЯ»
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Ярославского муниципального района, в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и органов местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений сельских поселений Ярославского муниципального района, получения дополнительной информации по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать **телефон доверия «Антикоррупция» Ярославского муниципального района и утвердить положение о нем (прилагается).**
2. Для работы телефона доверия «Антикоррупция» выделить линию телефонной связи с городским абонентским номером 8(4852)78-87-07.
3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Ярославского муниципального района:
- от 06.10.2011 № 5225 «Об утверждении положения о порядке работы «телефона доверия» Администрации ЯМР»;
- от 13.02.2012 № 684 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 06.10.2011 № 5225 «Об утверждении положения о порядке работы «телефона доверия» Администрации ЯМР»
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы – руководителя аппарата Администрации Ярославского муниципального района А.А. Сучкова.
5. Постановление вступает в силу с 01 сентября 2023 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В. Золотников**

«УТВЕРЖДЕНО»
постановлением Администрации ЯМР
от 28.08.2023 № 1991

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ «АНТИКОРРУПЦИЯ»
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящее Положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» Ярославского муниципального района (далее – телефон доверия «Антикоррупция») по вопросам противодействия коррупции в деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и органов местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений сельских поселений Ярославского муниципального района.
2. Телефон доверия «Антикоррупция» – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции на территории Ярославского муниципального района, получения дополнительной информации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и органов местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района (далее – органы местного самоуправления), муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений сельских поселений Ярославского муниципального района (далее – муниципальных учреждений и предприятий), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:
– коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и предприятий;
– конфликта интересов в действиях муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и предприятий;
– несоблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений и предприятий требований федерального законодательства, муниципальных правовых актов.
4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается в Администрации Ярославского муниципального района.
6. Телефон доверия «Антикоррупция» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).
7. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.
8. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 3 минуты.
9. Текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом: «Здравствуйте, Вы позвонили по телефону доверия «Антикоррупция» Ярославского муниципального района». Время Вашего обращения не должно превышать три минуты, пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях законодательства о противодействии коррупции, совершенных работниками органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ярославского муниципального района и сельских поселений Ярославского муниципального района. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников, не рассматриваются, конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».
10. Обращения, поступившие по телефону доверия «Антикоррупция», расшифровываются и оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае если в сообщении, поступившем по телефону доверия «Антикоррупция», содержится информация о номере контактного телефона гражданина, оператор телефона доверия «Антикоррупция» по указанному в обращении номеру телефона с целью уточняет детали сообщения и выясняет почтовый адрес для направления ответа (в случае, если заявитель просит направить ему письменный ответ).

11. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации Ярославского муниципального района.
12. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.
13. Организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» осуществляет управление делами Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченный сотрудник которого:
– регистрирует поступившие обращения в Журнале;
– при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, направляет обращение Главе Ярославского муниципального района не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
– передает поступающие обращения в правовое управление Администрации Ярославского муниципального района для проведения анализа и обобщения обращений, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях.
14. Ответственность за техническое сопровождение функционирования телефона доверия «Антикоррупция» осуществляется лицом, определяемым распоряжением Администрации Ярославского муниципального района.
15. Сотрудники Администрации Ярославского муниципального района, допущенные к информации, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 1
к Положению

ОБРАЩЕНИЕ,
ПОСТУПИВШЕЕ НА ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ «АНТИКОРРУПЦИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Дата, время:
_____
(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия «Антикоррупция»)

Фамилия, имя, отчество, название организации:
_____
(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается
_____
запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,
_____
название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:
_____
(указывается адрес, который сообщил гражданин,
_____
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:
_____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,
_____
_____
либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:
_____
_____
_____

Обращение принял:
_____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОСТУПИВШИХ ПО ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ «АНТИКОРРУПЦИЯ» ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.08.2023 **№ 2002**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ОПЛАТУ СОГЛАШЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ ДЛЯ ДЕТЕЙ» В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Ярославском муниципальном районе (прилагается).
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации ЯМР:
- от 15.12.2021 № 2786 «О порядке предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в ЯМР»;
- от 16.12.2022 № 2805 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.12.2021 № 2786 «О порядке предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в ЯМР».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В. Золотников**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЯМР
от 28.08.2023 № 2002

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ОПЛАТУ СОГЛАШЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ ДЛЯ ДЕТЕЙ» В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии из районного бюджета Ярославского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей».
2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги (далее - социальный сертификат).
3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных *решением о районном бюджете Ярославского муниципального района на* текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего Порядка, управлению образования Администрации ЯМР (далее - Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, реализуемых посредством предоставления социальных сертификатов» муниципальной программы «Развитие образования в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации ЯМР от 27.12.2022 № 2920.
4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с _распоряжением управления образования Администрации ЯМР от 25.08.2023 № 110 «Об утверждении требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере в ЯМР» (далее – Требования), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.
5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)* определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

где:

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

P_j – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, предусмотренные в составе расчета размера субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Получатель субсидии в срок до 15 октября текущего года и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения за 9 месяцев текущего года и отчетный год соответственно, а также не позднее 10 рабочих дней со дня оказания муниципальной услуги или частичного ее оказания (в случае реализации части дополнительной общеразвивающей программы), по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Орган муниципального финансового контроля Ярославского муниципального района осуществляет контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в районный бюджет Ярославского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанном по формуле:

где:

$_j$ – объем муниципальной услуги, учтенной при расчете размера перечисленной субсидии, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан *j*-му потребителю услуги с нарушением Требований;

P_j – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом *i*-м получателем субсидии не оказана и (или) оказана с нарушением Требований.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в районный бюджет Ярославского муниципального района, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.08.2023 **№ 88**

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ЧАСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БОРЬБЕ С БОРЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО, ПРОИЗРАСТАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить передачу осуществления полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в части проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на территории Заволжского сельского поселения, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. Установить, что для осуществления передаваемых полномочий органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения направляют в бюджет Ярославского муниципального района из бюджета Заволжского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов в объеме, определяемом соглашениями между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения.

3. Утвердить проект соглашения **о** передаче осуществления полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в части проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на территории Заволжского сельского поселения, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района, согласно приложению к настоящему Решению.

4. Установить, что полномочия органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения, указанные в пункте 1 настоящего Решения, передаются органам местного самоуправления Ярославского муниципального района **на период с 01 сентября** 2023 год**а по 31 декабря 2024 года.**

5. Определить, что материальные ресурсы органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения органам местного самоуправления Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, не передаются.

6. Рекомендовать Главе Заволжского сельского поселения заключить от имени органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения соглашение **о** передаче осуществления полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в части проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на территории Заволжского сельского поселения, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района.

7. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

Глава Заволжского сельского поселения

_____Н.И. Ашастина

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения

_____С.Н. Шепелева

Приложение
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 29.08.2023 № 88

СОГЛАШЕНИЕ № ____
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ЧАСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БОРЬБЕ С БОРЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО, ПРОИЗРАСТАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль «___» августа 2023 г.

Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Заволжского сельского поселения Ашастиной Наталии Ивановны, действующего на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Заволжского сельского поселения) передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, *в части* проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на территории Заволжского сельского поселения.

Полномочия органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения по проведению мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, реализуемых ими за счет средств местного бюджета Заволжского сельского поселения без использования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

Статья 2

Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01сентября 2023 года по 31 декабря 2024 года.

Статья 3

1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Заволжского сельского поселения.

Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

2. Размер межбюджетных трансфертов из местного бюджета Заволжского сельского поселения для осуществления передаваемых полномочий устанавливается в объеме иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местному бюджету Заволжского сельского поселения на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского и сумм софинансирования за счет средств местного бюджета Заволжского сельского поселения на указанные цели.

Статья 4

1. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения обязаны:

- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Заволжского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения имеют право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;

- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- по запросам предоставлять в органы местного самоуправления поселения информацию о расходовании межбюджетных трансфертов, переданных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;

- представлять органам местного самоуправления Заволжского сельского поселения в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;

- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.

4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 5

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения и Администрация Заволжского сельского поселения. Администрация Заволжского сельского поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

3. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения направляют средства на реализацию переданных полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Заволжского сельского поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;

- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 7

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 сентября 2023 года по 31 декабря 2024 года.

Статья 8

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Заволжского сельского поселения	Администрация Ярославского муниципального района
Адрес: д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район, Ярославская обл., 150027	Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ СЭР Администрации Заволжского сельского поселения л/с 844.01.001.0) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО78650410 ИНН/КПП 7627029234/762701001	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0022 150
Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И. Ашастина	Глава Ярославского муниципального района _____Н.В. Золотников
М.П.	М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2023 **№452**

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОРОЖНОГО ФОНДА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 6 МЕСЯЦЕВ 2023 ГОДА

На основании статьи 264.2 «Составление бюджетной отчетности» Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 26 апреля 2007г. №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый отчет об использовании дорожного фонда Заволжского сельского поселения за 6 месяцев 2023 года (Приложение).

2.Руководителю финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения (Н.С. Касаткиной) не позднее 31.08.2023 представить отчет об использовании дорожного фонда Заволжского сельского поселения за 6 месяцев 2023 года в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения.

3.Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения *Староверову И.И.*

5.Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И.Ашастина**

АНАЛИЗ СРЕДСТВ НА РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА

	всего	ямр	акцизы
Остатки дорожного фонда на начало периода	**713 876,89**		**713 876,89**

Доходная часть дорожного фонда руб.

наименование доходов	утверждено по бюджету	изменение (в т.ч.учет остатка на начало периода)	утверждено по бюджету (уточн.бюджет)	фактически исполнено	отклонение	примечание
акцизы (фед.ср-ва)	4 935 150,00		4 935 150,00	2 689 373,32	2 245 776,68	
Содержание и ремонт автодорог за счет ЯО (Субсидия на финансирование дорожного хозяйства-бюджет ЯО)	14 730 936,00		14 730 936,00	2 848 811,56	11 882 124,44	ср-ва поступали по документам, подтверждающим выполненные работы
Субсидия на содержание дорог (ср-ва ЯМР)	2 548 270,76	1 300 000,00	3 848 270,76	3 813 740,20	34 530,56	
Межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных (Мероприятия по благоустройству дворовых территорий)	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00	
бюджет ЗСП (ср-ва ЗСП)	3 188 925,80	1 426 115,80	4 615 041,60	17 207,53	4 597 834,07	
Итого	**25 403 282,56**	**5 226 115,80**	**30 629 398,36**	**9 369 132,61**	**21 260 265,75**	
в том числе за счет средств акцизов (фед.ср-ва) и ЗСП	**8 124 075,80**	**3 926 115,80**	**12 050 191,60**	**2 706 580,85**	**9 343 610,75**	

Расходная часть дорожного фонда руб.

наименование расходов	утверждено по бюджету	изменение	утверждено по бюджету (уточн.бюджет)	фактически исполнено	отклонение	примечание
Содержание автомобильных дорог местного значения (бюджет ЗСП)	1 100 000,00	3 100 000,00	4 200 000,00	2 953 738,21	1 246 261,79	
Софинансирование содержание автомобильных дорог местного значения (бюджет ЗСП)		30 233,84	30 233,84		30 233,84	
Содержание автомобильных дорог местного значения (Субсидия на финансирование дорожного хозяйства-бюджет ЯО)		434 902,00	434 902,00		434 902,00	произведенные работы оплачены по актам выполненных работ в соответствии с фактически выделенными из вышестоящих бюджетов средствами
Содержание и ремонт автодорог за счет ЯО (Субсидия на финансирование дорожного хозяйства-бюджет ЯО)	14 730 936,00	-434 902,00	14 296 034,00	2 848 811,56	11 447 222,44	
Межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных (Мероприятия по благоустройству дворовых территорий)		2 005 747,20	2 005 747,20	0,00	2 005 747,20	
Содержание автодорог за счет ЯМР (Субсидия на финансирование дорожного хозяйства)	2 548 270,76	1 300 000,00	3 848 270,76	3 813 740,20	34 530,56	
Ремонт автомобильных дорог местного значения (бюджет ЗСП)	3 400 000,00	-509 631,40	2 890 368,60	268 673,80	2 621 694,80	
Софинансирование ремонта автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (за счет бюджета ЗСП)	1 024 075,80	-30 233,84	993 841,96	198 045,73	795 796,23	
Софинансирование Межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных (Мероприятия по благоустройству дворовых территорий)	2 500 000,00	-870 000,00	1 630 000,00		1 630 000,00	
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения (за счет бюджета ЗСП)	100 000,00	200 000,00	300 000,00		300 000,00	
Итого	**25 403 282,56**	**5 226 115,80**	**30 629 398,36**	**10 083 009,50**	**20 546 388,86**	
в том числе за счет средств акцизов (фед.ср-ва) и ЗСП	**8 124 075,80**	**2 355 270,60**	**10 479 346,40**	**3 420 457,74**	**7 058 888,66**	

Остатки дорожного фонда на конец периода руб.

Остатки дорожного фонда (акцизы)				**0,00**		
остатки дорожного фонда (ямр)				0,00		
Итого остатки дорожного фонда на конец периода:				**0,00**		

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2023 **№451**

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 6 МЕСЯЦЕВ 2023 ГОДА

На основании статьи 264.2 «Составление бюджетной отчетности» Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 26 апреля 2007г. №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 6 месяцев 2023 года (Приложение).

2.Руководителю финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения (Н.С. Касаткиной) не позднее 31.08.2023 представить отчет исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 6 месяцев 2023 года в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения и в Контрольно-счетную палату ЯМР ЯО.

3.Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения *Староверову И.И.*

5.Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 07.08.2023 №451

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2 КВАРТАЛ 2023 ГОД
В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	2023 год план	2023 год факт	% исполнения
1	2	3	4	5
	Налоговые и неналоговые доходы	**60 999 472,20**	**10 355 692,41**	**16,98**
	Налоговые доходы	**59 488 000,00**	**8 573 218,00**	**14,41**
000 1 00 00000 00 0000 000	**Доходы, в том числе**			
182 1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**3 817 850,00**	**1 470 230,71**	**38,51**
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 817 850,00	1 470 230,71	**38,51**
182 1 03 00000 01 0000 110	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ**	**4 935 150,00**	**2 689 373,32**	**54,49**
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории РФ	4 935 150,00	2 689 373,32	54,49
182 1 05 00000 00 0000 000	**Налоги на совокупный доход**	**5 000,00**	**10 898,05**	**217,96**
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5 000,00	10 898,05	**217,96**
182 1 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**50 730 000,00**	**4 402 370,46**	**8,68**
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	12 170 000,00	1 424 293,28	11,70
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	38 560 000,00	2 978 077,18	7,72
182 1 09 04053 10 1000 000	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	345,46	0,00
	Неналоговые доходы	**1 511 472,20**	**1 782 474,41**	**117,93**
000 1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**812 993,00**	**953 279,21**	**117,26**
844 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	75 056,00	65 177,04	86,84
844 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	737 937,00	888 102,17	120,35
844 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	678 619,20	**678 619,20**	100,00
000 1 16 00000 00 0000 000	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**0,00**	**140 684,00**	**0,00**
949 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	0,00	8 500,00	0,00
844 11610032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	0,00	132 184,00	
000 1 17 00000 00 0000 000	**Прочие неналоговые доходы**	**19 860,00**	**9 892,00**	**0,00**
844 1 17 05050 10 0002 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	19 860,00	9 892,00	0,00
	Безвозмездные поступления	**45 394 738,76**	**18 518 379,02**	**40,79**
000 2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**45 394 738,76**	**18 518 379,02**	**40,79**
000 2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**45 394 738,76**	**18 637 345,02**	**41,06**
000 2 02 20000 00 0000 150	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**33 643 833,00**	**14 283 958,49**	**42,46**
844 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	14 487 500,00	10 904 646,93	75,27
844 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	610 617,00	0,00	0,00
844 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	14 730 936,00	2 848 811,56	19,34
844 2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельсих поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	1 837 292,00	0,00	0,00
844 20229999 10 2032 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив))	954 500,00	530 500,00	55,58
844 20229999 10 2060 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов)	1 000 000,00	0,00	0,00
844 2 02 29999 10 2004 150	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	22 988,00	0,00	0,00

000 2 02 30000 00 0000 150	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**587 884,00**	**248 285,33**	**42,23**
844 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	587 884,00	248 285,33	42,23
844 2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**11 163 021,76**	**4 105 101,20**	**36,77**
844 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 298 270,76	3 815 152,20	88,76
844 2 02 49999 10 4018 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского)	579 898,00	289 949,00	50,00
844 2 02 49999 10 4010 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных)	6 000 000,00	0,00	0,00
844 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	284 853,00	0,00	0,00
844 21960010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	0,00	-118 966,00	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		**106 394 210,96**	**28 874 071,43**	**27,14**

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 07.08.2023 №451

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗА 2 КВАРТАЛ 2023 ГОД

руб.

№ п/п	Код	Наименование	2023 год план	2023 год факт
1.	844 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	10 541 493,68	13 331 152,96
2.	844 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	106 394 210,96	28 874 071,43
3.	844 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	116 935 704,64	42 205 224,39
		ИТОГО источников внутреннего финансирования:	**10 541 493,68**	**13 331 152,96**

Приложение №3
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 07.08.2023 №451

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ И ЦЕЛЕВОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

руб.

Код КВСР	Код раздела и подраздела КБ РФ	КЦСР	КВР	Наименование	Другие бюджеты бюджетной системы План	Другие бюджеты бюджетной системы Факт	% исполнения	Собственные доходы План	Собственные доходы Факт	% исполнения	Итого План	Итого Факт	% исполнения
844				**Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**	**40811615,00**	**14822192.82**	**36,32**	**76124089,64**	**273803031.57**	**35,97**	**116935704,64**	**42205224,39**	**36,09**
	01 00			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**1000000,00**	**0,00**	**0,00**	**20857207,00**	**6755586,59**	**32,39**	**21857207,00**	**6755586,59**	**30,91**
	01 02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2678586,37**	**1091812,53**	**40,76**	**2678586,37**	**1091812,53**	**40,76**
		50.0.00.00000		Не программные расходы	0,00	0,00	**0,00**	2678586,37	1091812,53	40,76	2678586,37	**1091812,53**	**40,76**
		50.0.00.64010		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	0,00	0,00	**0,00**	2678586,37	1091812,53	40,76	2678586,37	1091812,53	40,76
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,00	0,00	**0,00**	2678586,37	1091812,53	40,76	2678586,37	1091812,53	40,76
	01 03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**235800,00**	**0,00**	**0,00**	**235800,00**	0,00	0,00
		50.0.00.00000		Не программные расходы	0,00	0,00	**0,00**	235800,00	0,00	0,00	235800,00	0,00	0,00
		50.0.00.64020		Депутаты представительного органа муниципального образования	0,00	0,00	**0,00**	235800,00	0,00	0,00	235800,00	0,00	0,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,00	0,00	**0,00**	235800,00	0,00	0,00	235800,00	0,00	0,00
	01 04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10104974,51**	**3960010,12**	**39,19**	**10104975,00**	**3960010,12**	**39,19**
		50.0.00.00000		Не программные расходы	0,00	0,00	**0,00**	10104974,51	3960010,12	39,19	101049750,51	3960010,12	3,92
		50.0.00.64030		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат.	0,00	0,00	**0,00**	10104974,51	3960010,12	39,19	10104975,51	3960010,12	39,19
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,00	0,00	**0,00**	10104974,51	3960010,12	39,19	10104975,51	3960010,12	39,19
	01 06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**262692,00**	**95880,00**	**36,50**	**262692,00**	95880,00	36,50
		50.0.00.00000		Не программные расходы	0,00	0,00	**0,00**	262692,00	29250,00	11,13	262692,00	29250,00	11,13
		50.0.00.64040		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)	0,00	0,00	**0,00**	58500,00	29250,00	50,00	58500,00	29250,00	50,00
			500	Межбюджетные трансферты	0,00	0,00	**0,00**	58500,00	29250,00	50,00	58500,00	**29250,00**	**50,00**
		50.0.00.64110		Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля	0,00	0,00	**0,00**	204192,00	66630,00	32,63	204192,00	66630,00	32,63
			500	Межбюджетные трансферты	0,00	0,00	**0,00**	204192,00	66630,00	32,63	204192,00	66630,00	32,63
	01 11			Резервные фонды	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30000,00**	**0,00**	**0,00**	**30000,00**	0,00	0,00
		50.0.00.00000		Не программные расходы	0,00	0,00	**0,00**	30000,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	0,00
		50.0.00.64050		Резервные фонды местных администраций	0,00	0,00	**0,00**	30000,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	0,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	**0,00**	30000,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	0,00
	01 13			Другие общегосударственные вопросы	**1000000,00**	**0,00**	**0,00**	**7545154,00**	**1607883,94**	**21,31**	**8545154,00**	**1607883,94**	**18,82**
		14.0.00.00000		Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	1000000,00	0,00	0,00	1750000,00	0,00	0,00	2750000,00	0,00	0,00
		14.8.00.00000		*Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения*	*1000000,00*	0,00	0,00	*1750000,00*	*0,00*	0,00	*2750000,00*	0,00	0,00
		14.8.01.00000		*Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения*	*1000000,00*	0,00	0,00	*1750000,00*	*0,00*	0,00	*2750000,00*	0,00	0,00
		14.8.01.44290		Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	1357571,00	0,00	0,00	1357571,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	1357571,00	0,00	0,00	1357571,00	0,00	0,00
		14.8.01.46420		Мероприятия на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	0,00	0,00	0,00	392429,00	0,00	0,00	392429,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	392429,00	0,00	0,00	392429,00	**0,00**	**0,00**

		14.8.01.76420		Расходы на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	1000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	1000000,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00!	1000000,00	0,00	0,00
		21.0.00.00000		Муниципальная программа «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	0,00	0,00	0,00	5301654,00	1607883,94	30,33	5301654,00	1607883,94	30,33
		21.1.00.00000		*Подпрограмма «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»*	*0,00*	0,00	0,00	*5301654,00*	*357678,00*	6,75	*5301654,00*	357678,00	6,75
		21.1.01.00000		*Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности*	*0,00*	0,00	0,00	*1959808,00*	*357678,00*	18,25	*1959808,00*	357678,00	18,25
		21.1.01.44010		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	0,00	0,00	0,00	1959808,00	0,00	0,00	1959808,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	530000,00	57678,00	10,88	530000,00	**57678,00**	**10,88**
			800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	0,00	1429808,00	300000,00	20,98	1429808,00	300000,00	20,98
		21.1.04.00000		*Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения*	*0,00*	0,00	0,00	*2195846,00*	*790855,75*	36,02	*2195846,00*	790855,75	36,02
		21.1.04.44440		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	2195846,00	0,00	0,00	2195846,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	1744654,00	678489,75	38,89	1744654,00	678489,75	38,89
			800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	0,00	451192,00	112366,00	24,90	451192,00	112366,00	24,90
		21.1.05.00000		*Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения*	*0,00*	0,00	0,00	*1146000,00*	*214793,74*	18,74	*1146000,00*	214793,74	18,74
		21.1.05.44190		Строительство памятников на территории Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	696000,00	0,00	0,00	696000,00	**0,00**	**0,00**
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	696000,00	0,00	0,00	696000,00	0,00	0,00
		21.1.05.44450		Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	450000,00	0,00	0,00	450000,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	450000,00	214793,74	47,73	450000,00	214793,74	47,73
		50.0.00.00000		Не программные расходы	0,00	0,00	0,00	493500,00	244556,45	49,56	493500,00	244556,45	49,56
		50.0.00.64060		Выполнение других обязательств государства	0,00	0,00	0,00	468500,00	0,00	0,00	468500,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	468500,00	219556,45	46,86	468500,00	219556,45	46,86
		50.0.00.64100		Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу	0,00	0,00	0,00	25000,00	0,00	0,00	25000,00	**0,00**	**0,00**
			800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	0,00	25000,00	25000,00	100,00	25000,00	25000,00	100,00
	02 00			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**587884,00**	**248285,33**	**42,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**587884,00**	**248285,33**	**42,23**
	02 03			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**587884,00**	**248285,33**	**42,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**587884,00**	**248285,33**	**42,23**
		50.0.00.00000		Не программные расходы	587884,00	248285,33	42,23	0,00	0,00	0,00	587884,00	248285,33	42,23
		50.0.00.51180		Мобилизационная и вневойсковая подготовка (Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты)	587884,00	248285,33	42,23	0,00	0,00	0,00	587884,00	248285,33	42,23
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	579884,00	246361,98	42,48	0,00	0,00	0,00	579884,00	246361,98	42,48
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8000,00	1923,35	24,04	0,00	0,00	0,00	8000,00	**1923,35**	**24,04**
	03 00			**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**848000,00**	**60000,00**	**7,08**	**848000,00**	60000,00	7,08
	03 10			**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**848000,00**	**60000,00**	**7,08**	**848000,00**	60000,00	7,08
		10.0.00.00000		Муниципальная программа «Повышение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	0,00	0,00	0,00	848000,00	60000,00	7,08	848000,00	60000,00	7,08
		10.1.00.00000		*Подпрограмма «Повышение безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»*	*0,00*	0,00	0,00	*848000,00*	*60000,00*	7,08	*848000,00*	60000,00	7,08
		10.1.01.00000		*Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП*	*0,00*	0,00	0,00	*848000,00*	*60000,00*	7,08	*848000,00*	60000,00	7,08
		10.1.01.44020		Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	848000,00	60000,00	7,08	848000,00	60000,00	7,08
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	848000,00	60000,00	7,08	848000,00	**60000,00**	**7,08**
	04 00			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**16759671,20**	**2848811,56**	**17,00**	**13894314,00**	**7234197,94**	**52,07**	**30653985,36**	**10083009,50**	**32,89**
	04 09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**16736683,20**	**2848811,56**	**17,02**	**13892715,00**	**7234197,94**	**52,07**	**30629398,36**	**10083009,50**	**32,92**
		14.0.00.00000		Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	2005747,20	0,00	0,00	1630000,00	7234197,94	443,82	3635747,20	7234197,94	198,97
		14.2.00.00000		*Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения*	*2005747,20*	0,00	0,00	*1630000,00*	*0,00*	0,00	*3635747,20*	0,00	0,00
		14.2.01.00000		*Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения*	*2005747,20*	0,00	0,00	*1630000,00*	0,00	0,00	*3635747,20*	0,00	0,00
		14.2.01.44070		Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	1630000,00	0,00	0,00	1630000,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	1630000,00	0,00	0,00	1630000,00	**0,00**	**0,00**
		14.2.01.70410		Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных	2005747,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2005747,20	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2005747,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2005747,20	0,00	0,00
		24.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	14730936,00	2848811,56	19,34	12262715,00	7234197,94	58,99	26993651,16	10083009,50	37,35
		24.1.00.00000		*Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»*	*##########*	0,00	0,00	*12262715,00*	*6767478,41*	55,19	*26993651,16*	6767478,41	25,07
		24.1.01.00000		*Содержание автомобильных дорог местного значения*	*434902,00*	0,00	0,00	*8078505,00*	*6767478,41*	83,77	*8513406,60*	6767478,41	79,49
		24.1.01.10340		Ремонт и содержание автомобильных дорог	0,00	0,00	0,00	3848271,00	3813740,20	99,10	3848270,76	3813740,20	99,10
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	3848271,00	3813740,20	99,10	3848270,76	**3813740,20**	**99,10**
		24.1.01.42440		Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	0,00	0,00	0,00	30234,00	0,00	0,00	30233,84	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	30234,00	0,00	0,00	30233,84	0,00	0,00
		24.1.01.44030		Содержание автомобильных дорог местного значения	0,00	0,00	0,00	4200000,00	2953738,21	70,33	4200000,00	2953738,21	70,33
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	4200000,00	2953738,21	70,33	4200000,00	2953738,21	70,33
		24.1.01.72440		Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	434902,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	434902,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	434902,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	434902,00	0,00	0,00
		24.1.02.00000		*Ремонт автомобильных дорог местного значения*	*##########*	2848811,56	19,93	*3884211,00*	*466719,53*	12,02	*18180244,56*	**3315531,09**	**18,24**
		24.1.02.42440		Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	0,00	0,00	0,00	389415,00	198045,73	50,86	389415,16	198045,73	50,86
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	215457,00	198045,73	91,92	215456,58	198045,73	91,92
			500	Межбюджетные трансферты	0,00	0,00	0,00	173959,00	0,00	0,00	173958,58	0,00	0,00
		24.1.02.44350		Ремонт автомобильных дорог местного значения	0,00	0,00	0,00	2890369,00	268673,80	9,30	2890369,00	268673,80	9,30

			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	1711167,00	268673,80	15,70	1711167,15	268673,80	15,70
			500	Межбюджетные трансферты	0,00	0,00	0,00	1179201,00	0,00	0,00	1179201,45	0,00	0,00
		24.1.02.47350		Софинансирование мероприятий, направленных на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств местного бюджета	0,00	0,00	0,00	604427,00	0,00	0,00	604426,80	**0,00**	**0,00**
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	32284,00	0,00	0,00	32284,18	0,00	0,00
			500	Межбюджетные трансферты	0,00	0,00	0,00	572143,00	0,00	0,00	572142,62	0,00	0,00
		24.1.02.72440		Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	5601587,00	2848811,56	50,86	0,00	0,00	0,00	5601587,00	2848811,56	50,86
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3099260,00	2848811,56	91,92	0,00	0,00	0,00	3099260,06	2848811,56	91,92
			500	Межбюджетные трансферты	2502327,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2502326,94	0,00	0,00
		24.1.02.77350		Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета	8694447,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8694447,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	464395,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464395,49	**0,00**	**0,00**
			500	Межбюджетные трансферты	8230052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8230051,51	0,00	0,00
		24.1.03.00000		*Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения*	*0,00*	0,00	0,00	*300000,00*	*0,00*	0,00	*300000,00*	0,00	0,00
		24.1.03.44360		Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения	0,00	0,00	0,00	300000,00	0,00	0,00	300000,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	300000,00	0,00	0,00	300000,00	0,00	0,00
	04 12			Другие вопросы в области национальной экономики	**22988,00**	**0,00**	**0,00**	**1599,00**	**0,00**	**0,00**	**24587,00**	0,00	0,00
		21.0.00.00000		Муниципальная программа «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	**22988,00**	**0,00**	**0,00**	**1599,00**	**0,00**	**0,00**	**24587,00**	0,00	0,00
		21.1.00.00000		*Подпрограмма «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»*	*22988,00*	0,00	0,00	*1599,00*	*0,00*	0,00	*24587,00*	**0,00**	**0,00**
		21.1.07.00000		*Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты*	*22988,00*	0,00	0,00	*1599,00*	*0,00*	0,00	*24587,00*	0,00	0,00
		21.1.07.42880		Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	0,00	0,00	0,00	1599,00	0,00	0,00	1599,00	0,00	0,00
			500	Межбюджетные трансферты	0,00	0,00	0,00	1599,00	0,00	0,00	1599,00	0,00	0,00
		21.1.07.72880		Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	22988,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22988,00	0,00	0,00
			500	Межбюджетные трансферты	22988,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22988,00	0,00	0,00
	05 00			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**21853442,80**	**##########**	**53,65**	**36663365,60**	**##########**	**32,22**	**58516808,00**	**23539043,37**	**40,23**
	05 01			Жилищное хозяйство	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4727000,00**	**591849,88**	**12,52**	**4727000,00**	**591849,88**	**12,52**
		05.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	0,00	0,00	0,00	300000,00	0,00	0,00	300000,00	0,00	0,00
		05.2.00.00000		*Подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на территории Заволжского сельского поселения»*	*0,00*	0,00	0,00	*300000,00*	*0,00*	0,00	*300000,00*	0,00	0,00
		05.2.01.00000		*Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении*	*0,00*	0,00	0,00	*300000,00*	*0,00*	0,00	*300000,00*	0,00	0,00
		05.2.01.44080		Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	0,00	0,00	0,00	300000,00	0,00	0,00	300000,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	300000,00	0,00	0,00	300000,00	0,00	0,00
		14.0.00.00000		Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	0,00	0,00	0,00	4427000,00	591849,88	13,37	4427000,00	591849,88	13,37
		14.4.00.00000		*Мероприятия в области жилищного хозяйства*	*0,00*	0,00	0,00	*1000000,00*	*469317,77*	46,93	*1000000,00*	**469317,77**	**46,93**
		14.4.01.00000		*Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства*	*0,00*	0,00	0,00	*1000000,00*	*469317,77*	46,93	*1000000,00*	469317,77	46,93
		14.4.01.44090		Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд	0,00	0,00	0,00	1000000,00	469317,77	46,93	1000000,00	469317,77	46,93
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	1000000,00	469317,77	46,93	1000000,00	469317,77	46,93
		14.8.00.00000		*Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения*	*0,00*	0,00	0,00	*3427000,00*	*0,00*	0,00	*3427000,00*	0,00	0,00
		14.8.01.00000		*Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения*	*0,00*	0,00	0,00	*3427000,00*	*0,00*	0,00	*3427000,00*	0,00	0,00
		14.8.01.44290		Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	3427000,00	0,00	0,00	3427000,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	1281890,00	122532,11	9,56	1281890,00	**122532,11**	**9,56**
			500	Межбюджетные трансферты	0,00	0,00	0,00	83110,00	0,00	0,00	83110,00	0,00	0,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	0,00	2062000,00	0,00	0,00	2062000,00	0,00	0,00
	05 02			Коммунальное хозяйство	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**450000,00**	**1412,00**	**0,31**	**450000,00**	1412,00	0,31
		14.0.00.00000		Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**450000,00**	**1412,00**	**0,31**	**450000,00**	1412,00	0,31
		14.3.00.00000		*Подпрограмма «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»*	***0,00***	**0,00**	**0,00**	***450000,00***	***1412,00***	**0,31**	***450000,00***	1412,00	0,31
		14.3.01.00000		*Реализация мероприятий в области водоснабжения*	*0,00*	0,00	0,00	*450000,00*	*1412,00*	0,31	*450000,00*	1412,00	0,31
		14.3.01.10490		Реконструкция, строительство шахтных колодцев	0,00	0,00	0,00	450000,00	1412,00	0,31	450000,00	**1412,00**	**0,31**
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	450000,00	1412,00	0,31	450000,00	1412,00	0,31
	05 03			Благоустройство	**21853443,00**	**##########**	**53,65**	**16763911,76**	**5294462,73**	**31,58**	**38617354,56**	17019558,66	44,07
		06.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	**14487500,00**	**##########**	**80,93**	**1025000,00**	**5294462,73**	**516,53**	**15512500,00**	17019558,66	109,72
		06.1.00.00000		*Подпрограмма «Решаем вместе в Заволжском сельском поселении»*	***##########***	**##########**	**75,27**	***1025000,00***	***758077,07***	**73,96**	***15512500,00***	11662724,00	75,18
		06.1.F2.00000		*Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»*	*##########*	10904646,93	75,27	*1025000,00*	*758077,07*	73,96	*15512500,00*	11662724,00	75,18
		06.1.F2.55550		Формирование современной городской среды	14487500,00	10904646,93	75,27	1025000,00	758077,07	73,96	15512500,00	11662724,00	75,18
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14487500,00	10904646,93	75,27	1025000,00	758077,07	73,96	15512500,00	**11662724,00**	**75,18**
		14.0.00.00000		Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	7365943,00	820449,00	11,14	15738912,73	4536385,66	28,82	23104854,56	5356834,66	23,18
		14.1.00.00000		*Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»*	*1837292,00*	0,00	0,00	*565293,73*	0,00	0,00	*2402584,73*	0,00	0,00
		14.1.01.00000		*Комплексное развитие сельских территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО*	*1837292,00*	0,00	0,00	*565293,73*	0,00	0,00	*2402584,73*	0,00	0,00
		14.1.01.L5760		Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий	600000,00	0,00	0,00	500000,00	0,00	0,00	1100000,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600000,00	0,00	0,00	500000,00	0,00	0,00	1100000,00	0,00	0,00

		14.1.01.L5762		Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (строительство электрических сетей уличного освещения)	847083,00	0,00	0,00	44743,73	0,00	0,00	891825,73	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	311006,00	0,00	0,00	16528,73	0,00	0,00	327533,81	**0,00**	**0,00**
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	536077,00	0,00	0,00	28215,00	0,00	0,00	564291,92	0,00	0,00
		14.1.01.L5764		Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (Организация бесплатного доступа в сеть Интернет)	390209,00	0,00	0,00	20550,00	0,00	0,00	410759,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	390209,00	0,00	0,00	20550,00	0,00	0,00	410759,00	0,00	0,00
		14.2.00.00000		*Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения*	*3994253,00*	0,00	0,00	*2352000,00*	0,00	0,00	*6346252,80*	0,00	0,00
		14.2.01.00000		*Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения*	*3994253,00*	0,00	0,00	*2352000,00*	0,00	0,00	*6346252,80*	0,00	0,00
		14.2.01.44070		Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	2352000,00	0,00	0,00	2352000,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	2352000,00	0,00	0,00	2352000,00	**0,00**	**0,00**
		14.2.01.70410		Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных	3994253,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3994252,80	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3994253,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3994252,80	0,00	0,00
		14.5.00.00000		*Мероприятия по благоустройству в ЗСП*	*954500,00*	530500,00	55,58	*12303534,00*	4448018,44	36,15	*13258034,03*	4978518,44	37,55
		14.5.01.00000		*Мероприятия по благоустройству в ЗСП*	*954500,00*	530500,00	55,58	*12303534,00*	4448018,44	36,15	*13258034,03*	4978518,44	37,55
		14.5.01.44110		Уличное освещение	0,00	0,00	0,00	5191764,00	2898029,99	55,82	5191764,03	2898029,99	55,82
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	5189764,00	2897020,42	55,82	5189764,03	2897020,42	55,82
			800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	0,00	2000,00	1009,57	50,48	2000,00	**1009,57**	**50,48**
		14.5.01.44120		Организация и содержание мест захоронения	0,00	0,00	0,00	284000,00	172922,00	60,89	284000,00	172922,00	60,89
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	284000,00	172922,00	60,89	284000,00	172922,00	60,89
		14.5.01.44130		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0,00	0,00	0,00	6577770,00	1313897,65	19,97	6577770,00	1313897,65	19,97
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	6494660,00	1313897,65	20,23	6494660,00	1313897,65	20,23
			500	Межбюджетные трансферты	0,00	0,00	0,00	83110,00	0,00	0,00	83110,00	0,00	0,00
		14.5.01.45350		Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив), за счет средств местного бюджета	0,00	0,00	0,00	250000,00	63168,80	25,27	250000,00	63168,80	25,27
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	250000,00	63168,80	25,27	250000,00	**63168,80**	**25,27**
		14.5.01.75350		Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	954500,00	530500,00	55,58	0,00	0,00	0,00	954500,00	530500,00	55,58
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954500,00	530500,00	55,58	0,00	0,00	0,00	954500,00	530500,00	55,58
		14.9.00.00000		*Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»*	*579898,00*	0,00	0,00	*518085,00*	*88367,22*	17,06	*1097983,00*	88367,22	8,05
		14.9.01.00000		*Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения*	*579898,00*	0,00	0,00	*518085,00*	*88367,22*	17,06	*1097983,00*	88367,22	8,05
		14.9.01.44470		Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	518085,00	88367,22	17,06	518085,00	88367,22	17,06
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	518085,00	88367,22	17,06	518085,00	88367,22	17,06
		14.9.01.71810		Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	579898,00	289949,00	50,00	0,00	0,00	0,00	579898,00	**289949,00**	**50,00**
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	579898,00	289949,00	50,00	0,00	0,00	0,00	579898,00	289949,00	50,00
	05 05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14722453,84**	**5926222,83**	**40,25**	**14722454,00**	5926222,83	40,25
		14.0.00.00000		Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволского сельского поселения ЯМР ЯО»	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14722453,84**	**5926222,83**	**40,25**	**14722453,84**	5926222,83	40,25
		14.6.00.00000		*Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства*	*0,00*	0,00	0,00	*14722453,84*	*5926222,83*	40,25	14722453,84	5926222,83	40,25
		14.6.01.00000		*Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства*	*0,00*	0,00	0,00	*14722453,84*	*5926222,83*	40,25	14722453,84	5926222,83	40,25
		14.6.01.44140		Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройтсву и хозяйственным вопросам»	0,00	0,00	0,00	14722453,84	5926222,83	40,25	14722453,84	5926222,83	40,25
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,00	0,00	0,00	7658636,36	3240205,93	42,31	7658636,36	**3240205,93**	**42,31**
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	6858817,48	2584652,11	37,68	6858817,48	2584652,11	37,68
			800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	0,00	205000,00	101364,79	49,45	205000,00	101364,79	49,45
	06 00			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**714706,00**	**20492,18**	**2,87**	**714706,00**	20492,18	2,87
	06 05			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**714706,00**	**20492,18**	**2,87**	**714706,00**	20492,18	2,87
		12.0.00.00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	0,00	0,00	0,00	714706,00	20492,18	2,87	714706,00	20492,18	2,87
		12.1.00.00000		*Подпрограмма «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»*	*0,00*	0,00	0,00	*714706,00*	*20492,18*	2,87	*714706,00*	20492,18	2,87
		12.1.01.00000		*Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения*	*0,00*	0,00	0,00	*714706,00*	*0,00*	0,00	*714706,00*	**0,00**	**0,00**
		12.1.01.10710		Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	0,00	0,00	0,00	284853,00	0,00	0,00	284853,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	284853,00	0,00	0,00	284853,00	0,00	0,00
		12.1.01.44100		Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	429853,00	20492,18	4,77	429853,00	20492,18	4,77
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	429853,00	20492,18	4,77	429853,00	20492,18	4,77
	07 00			ОБРАЗОВАНИЕ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**80000,00**	**10600,00**	**13,25**	**80000,00**	10600,00	13,25
	07 05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**80000,00**	**10600,00**	**13,25**	**80000,00**	10600,00	13,25
		14.0.00.00000		Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволского сельского поселения ЯМР ЯО»	0,00	0,00	0,00	20000,00	0,00	0,00	20000,00	**0,00**	**0,00**
		14.6.00.00000		*Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства*	*0,00*	0,00	0,00	*20000,00*	0,00	0,00	*20000,00*	0,00	0,00
		14.6.01.00000		*Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства*	*0,00*	0,00	0,00	*20000,00*	0,00	0,00	*20000,00*	0,00	0,00
		14.6.01.44140		Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройтсву и хозяйственным вопросам»	0,00	0,00	0,00	20000,00	0,00	0,00	20000,00	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	20000,00	0,00	0,00	20000,00	0,00	0,00

		21.0.00.00000		Муниципальная программа «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	0,00	0,00	0,00	60000,00	0,00	0,00	60000,00	0,00	0,00
		21.1.00.00000		*Подпрограмма «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»*	*0,00*	0,00	0,00	*60000,00*	*10600,00*	17,67	*60000,00*	10600,00	17,67
		21.1.04.00000		*Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения*	*0,00*	0,00	0,00	*60000,00*	*10600,00*	17,67	*60000,00*	**10600,00**	**17,67**
		21.1.04.44440		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	60000,00	10600,00	17,67	60000,00	10600,00	17,67
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	60000,00	10600,00	17,67	60000,00	10600,00	17,67
	08 00			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2399979,00**	**1384989,50**	**57,71**	**2399979,00**	1384989,50	57,71
	08 01			Культура	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2399979,00**	**1384989,50**	**57,71**	**2399979,00**	1384989,50	57,71
		21.0.00.00000		Муниципальная программа «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	0,00	0,00	0,00	2399979,00	1384989,50	57,71	2399979,00	1384989,50	57,71
		21.1.00.00000		*Подпрограмма «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»*	*0,00*	0,00	0,00	*2399979,00*	*1384989,50*	57,71	*2399979,00*	1384989,50	57,71
		21.1.06.00000		*Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры*	*0,00*	0,00	0,00	*2399979,00*	*1384989,50*	57,71	*2399979,00*	**1384989,50**	**57,71**
		21.1.06.44380		Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	0,00	0,00	0,00	2399979,00	1384989,50	57,71	2399979,00	1384989,50	57,71
			500	Межбюджетные трансферты	0,00	0,00	0,00	2399979,00	1384989,50	57,71	2399979,00	1384989,50	57,71
	10 00			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**610617,00**	**0,00**	**0,00**	**666518,00**	**103217,92**	**15,49**	**1277135,00**	103217,92	8,08
	10 01			Пенсионное обеспечение	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250000,00**	**103217,92**	**41,29**	**250000,00**	103217,92	41,29
		03.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	0,00	0,00	0,00	250000,00	103217,92	41,29	250000,00	103217,92	41,29
		03.1.00.00000		*Подпрограмма «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»*	*0,00*	0,00	0,00	*250000,00*	*103217,92*	41,29	*250000,00*	103217,92	41,29
		03.1.01.00000		*Доплаты к пенсиям муниципальным служащим*	*0,00*	0,00	0,00	*250000,00*	*103217,92*	41,29	*250000,00*	**103217,92**	**41,29**
		03.1.01.44330		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим ЗСП	0,00	0,00	0,00	250000,00	103217,92	41,29	250000,00	103217,92	41,29
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,00	0,00	0,00	250000,00	103217,92	41,29	250000,00	103217,92	41,29
	10 03			Социальное обеспечение населения	610617,00	0,00	0,00	416518,00	0,00	0,00	1027135,00	0,00	0,00
		05.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	610617,00	0,00	0,00	416518,00	0,00	0,00	1027135,00	0,00	0,00
		05.1.00.00000		*Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»*	*610617,00*	0,00	0,00	*416518,00*	0,00	0,00	*1027135,00*	0,00	0,00
		05.1.01.00000		*Поддержка молодых семей ЗСП в приобретении (строительстве) жилья*	*610617,00*	0,00	0,00	*416518,00*	0,00	0,00	*1027135,00*	0,00	0,00
		05.1.01.L4970		Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	610617,00	0,00	0,00	416518,00	0,00	0,00	1027135,00	**0,00**	**0,00**
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	610617,00	0,00	0,00	416518,00	0,00	0,00	1027135,00	0,00	0,00
				ИТОГО	**40811615,00**	**14822192.82**	**36,32**	**76124089,64**	**27383031.57**	**35,97**	**116935704,64**	**42205224,39**	**36,09**
				Профицит/Дефицит							**-10541493,68**		

Приложение №4
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 07.08.2023 №451

РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2 КВАРТАЛ 2023 ГОД ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб
.

Наименование расходов	КСЦР	КВР	Другие бюджеты бюджетной системы План	Другие бюджеты бюджетной системы Факт	% исполнения	Собственные доходы План	Собственные доходы Факт	% исполнения	ИТОГО ПЛАН	ИТОГО ФАКТ	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	**03.0.00.00000**		*0,00*	**0,00**	**0,00**	*250000,00*	*103217,92*	**41,29**	*250000,00*	*103217,92*	**41,29**
Подпрограмма «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	*03.1.00.00000*		*0,00*	**0,00**	**0,00**	*250000,00*	*103217,92*	**41,29**	*250000,00*	*103217,92*	**41,29**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	*03.1.01.00000*		*0,00*	**0,00**	**0,00**	*250000,00*	*103217,92*	**41,29**	*250000,00*	*103217,92*	**41,29**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим ЗСП	03.1.01.44330		0,00	**0,00**	**0,00**	250000,00	*103217,92*	**41,29**	250000,00	*103217,92*	**41,29**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0,00	**0,00**	**0,00**	250000,00	*103217,92*	**41,29**	250000,00	*103217,92*	**41,29**
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	**05.0.00.00000**		**610617,00**	**0,00**	**0,00**	**716518,00**	*0,00*	**0,00**	**1327135,00**	*0,00*	**0,00**
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	*05.1.00.00000*		*610617,00*	**0,00**	**0,00**	*416518,00*	*0,00*	**0,00**	*1027135,00*	*0,00*	**0,00**
Поддержка молодых семей ЗСП в приобретении (строительстве) жилья	*05.1.01.00000*		*610617,00*	**0,00**	**0,00**	*416518,00*	*0,00*	**0,00**	*1027135,00*	*0,00*	**0,00**
Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.L4970		610617,00	**0,00**	**0,00**	416518,00	*0,00*	**0,00**	1027135,00	*0,00*	**0,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	610617,00	**0,00**	**0,00**	416518,00	*0,00*	**0,00**	1027135,00	*0,00*	**0,00**
Подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на территории Заволжского сельского поселения»	*05.2.00.00000*		*0,00*	**0,00**	**0,00**	*300000,00*	*0,00*	**0,00**	*300000,00*	*0,00*	**0,00**
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	*05.2.01.00000*		*0,00*	**0,00**	**0,00**	*300000,00*	*0,00*	**0,00**	*300000,00*	*0,00*	**0,00**
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01.44080		0,00	**0,00**	**0,00**	300000,00	*0,00*	**0,00**	300000,00	*0,00*	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	**0,00**	**0,00**	300000,00	*0,00*	**0,00**	300000,00	*0,00*	**0,00**
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	**06.0.00.00000**		**14487500,00**	**10904646,93**	**75,27**	**1025000,00**	*758077,07*	**73,96**	**15512500,00**	*11662724,00*	**75,18**
Подпрограмма «Решаем вместе в Заволжском сельском поселении»	*06.1.00.00000*		*14487500,00*	**10904646,93**	**75,27**	*1025000,00*	*758077,07*	**73,96**	*15512500,00*	*11662724,00*	**75,18**
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	*06.1.F2.00000*		*14487500,00*	**10904646,93**	**75,27**	*1025000,00*	*758077,07*	**73,96**	*15512500,00*	*11662724,00*	**75,18**
Формирование современной городской среды	06.1.F2.55550		14487500,00	**10904646,93**	**75,27**	1025000,00	*758077,07*	**73,96**	15512500,00	*11662724,00*	**75,18**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	14487500,00	**10904646,93**	**75,27**	1025000,00	*758077,07*	**73,96**	15512500,00	*11662724,00*	**75,18**
Муниципальная программа «Повышение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	**10.0.00.00000**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**848000,00**	*0,00*	**0,00**	**848000,00**	*0,00*	**0,00**
Подпрограмма «Повышение безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	*10.1.00.00000*		*0,00*	**0,00**	**0,00**	*848000,00*	*0,00*	**0,00**	*848000,00*	*0,00*	**0,00**
Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП	*10.1.01.00000*		*0,00*	**0,00**	**0,00**	*848000,00*	*0,00*	**0,00**	*848000,00*	*0,00*	**0,00**
Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	10.1.01.44020		0,00	**0,00**	**0,00**	848000,00	*0,00*	**0,00**	848000,00	*0,00*	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	**0,00**	**0,00**	848000,00	*0,00*	**0,00**	848000,00	*0,00*	**0,00**
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	**12.0.00.00000**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**714706,00**	*20492,18*	**2,87**	**714706,00**	*20492,18*	**2,87**
Подпрограмма «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	*12.1.00.00000*		*0,00*	**0,00**	**0,00**	*714706,00*	*20492,18*	**2,87**	*714706,00*	*20492,18*	**2,87**
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	*12.1.01.00000*		*0,00*	**0,00**	**0,00**	*714706,00*	*20492,18*	**2,87**	*714706,00*	*20492,18*	**2,87**
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.01.10710		0,00	**0,00**	**0,00**	284853,00	*0,00*	**0,00**	284853,00	*0,00*	**0,00**

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00	284853,00	0,00	0,00	284853,00	0,00	0,00
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01.44100		0,00	0,00	0,00	429853,00	20492,18	4,77	429853,00	20492,18	4,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00	429853,00	20492,18	4,77	429853,00	20492,18	4,77
Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволского сельского поселения ЯМР ЯО»	**14.0.00.00000**		**10371690,00**	**820449,00**	**7,91**	**38738365,60**	10585140,60	**27,32**	**49110056,00**	11405589,60	**23,22**
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	*14.1.00.00000*		*1837292,00*	**0,00**	**0,00**	*565293,00*	0,00	**0,00**	*2402585,00*	0,00	**0,00**
Комплексное развитие сельских территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО	*14.1.01.00000*		*1837292,00*	**0,00**	**0,00**	*565293,00*	0,00	**0,00**	*2402585,00*	0,00	**0,00**
Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий	14.1.01.L5760		600000,00	**0,00**	**0,00**	500000,00	0,00	**0,00**	1100000,00	0,00	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	600000,00	**0,00**	**0,00**	500000,00	0,00	**0,00**	1100000,00	0,00	**0,00**
Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (строительство электрических сетей уличного освещения)	14.1.01.L5762		847083,00	**0,00**	**0,00**	44743,00	0,00	**0,00**	891826,00	0,00	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	311006,00	**0,00**	**0,00**	16528,00	0,00	**0,00**	327534,00	0,00	**0,00**
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	536077,00	**0,00**	**0,00**	28215,00	0,00	**0,00**	564292,00	0,00	**0,00**
Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (Организация бесплатного доступа в сеть Интернет)	14.1.01.L5764		390209,00	**0,00**	**0,00**	20550,00	0,00	**0,00**	410759,00	0,00	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	390209,00	**0,00**	**0,00**	20550,00	0,00	**0,00**	410759,00	0,00	**0,00**
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	*14.2.00.00000*		*6000000,00*	**0,00**	**0,00**	*3982000,00*	0,00	**0,00**	*9982000,00*	0,00	**0,00**
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	*14.2.01.00000*		*6000000,00*	**0,00**	**0,00**	*3982000,00*	0,00	**0,00**	*9982000,00*	0,00	**0,00**
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.01.44070		0,00	**0,00**	**0,00**	3982000,00	0,00	**0,00**	3982000,00	0,00	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	**0,00**	**0,00**	3982000,00	0,00	**0,00**	3982000,00	0,00	**0,00**
Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных	14.2.01.70410		6000000,00	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	6000000,00	0,00	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6000000,00	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	6000000,00	0,00	**0,00**
Подпрограмма «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	*14.3.00.00000*		*0,00*	**0,00**	**0,00**	*450000,00*	0,00	**0,00**	*450000,00*	0,00	**0,00**
Реализация мероприятий в области водоснабжения	*14.3.01.00000*		*0,00*	**0,00**	**0,00**	*450000,00*	0,00	**0,00**	*450000,00*	0,00	**0,00**
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490		0,00	**0,00**	**0,00**	450000,00	0,00	**0,00**	450000,00	0,00	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	**0,00**	**0,00**	450000,00	0,00	**0,00**	450000,00	0,00	**0,00**
Мероприятия в области жилищного хозяйства	*14.4.00.00000*		*0,00*	**0,00**	**0,00**	*1000000,00*	0,00	**0,00**	*1000000,00*	0,00	**0,00**
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	*14.4.01.00000*		*0,00*	**0,00**	**0,00**	*1000000,00*	0,00	**0,00**	*1000000,00*	0,00	**0,00**
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд	14.4.01.44090		0,00	**0,00**	**0,00**	1000000,00	0,00	**0,00**	1000000,00	0,00	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	**0,00**	**0,00**	1000000,00	0,00	**0,00**	1000000,00	0,00	**0,00**
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	*14.5.00.00000*		*954500,00*	*530500,00*	**55,58**	*12303534,00*	*4448018,44*	**36,15**	*13258034,00*	*4978518,44*	**37,55**
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	*14.5.01.00000*		*954500,00*	*530500,00*	**55,58**	*12303534,00*	*4448018,44*	**36,15**	*13258034,00*	*4978518,44*	**37,55**
Уличное освещение	14.5.01.44110		0,00	0,00	**0,00**	5191764,00	*2898029,99*	**55,82**	5191764,00	*2898029,99*	**55,82**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	**0,00**	5189764,00	*2897020,42*	**55,82**	5189764,00	*2897020,42*	**55,82**
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	0,00	**0,00**	2000,00	*1009,57*	**50,48**	2000,00	*1009,57*	**50,48**
Организация и содержание мест захоронения	14.5.01.44120		0,00	0,00	**0,00**	284000,00	*172922,00*	**60,89**	284000,00	*172922,00*	**60,89**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	**0,00**	284000,00	*172922,00*	**60,89**	284000,00	*172922,00*	**60,89**
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	14.5.01.44130		0,00	0,00	**0,00**	6577770,00	*1313897,65*	**19,97**	6577770,00	*1313897,65*	**19,97**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	**0,00**	6494660,00	1313897,65	**20,23**	6494660,00	*1313897,65*	**20,23**
Межбюджетные трансферты		500	0,00	0,00	**0,00**	83110,00	0,00	**0,00**	83110,00	0,00	**0,00**
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив), за счет средств местного бюджета	14.5.01.45350		0,00	0,00	**0,00**	250000,00	*63168,80*	**25,27**	250000,00	*63168,80*	**25,27**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	**0,00**	250000,00	*63168,80*	**25,27**	250000,00	*63168,80*	**25,27**
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.5.01.75350		954500,00	*530500,00*	**55,58**	0,00	0,00	**#ДЕЛ/0!**	954500,00	*530500,00*	**55,58**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	954500,00	*530500,00*	**55,58**	0,00	0,00	**#ДЕЛ/0!**	954500,00	*530500,00*	**55,58**
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	*14.6.00.00000*		*0,00*	*0,00*	**0,00**	*14742454,00*	*5926222,83*	**40,20**	*14742454,00*	*5926222,83*	**40,20**
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	*14.6.01.00000*		*0,00*	*0,00*	**0,00**	*14742454,00*	*5926222,83*	**40,20**	*14742454,00*	*5926222,83*	**40,20**
Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройтсву и хозяйственным вопросам»	14.6.01.44140		0,00	*0,00*	**0,00**	14742454,00	*5926222,83*	**40,20**	14742454,00	*5926222,83*	**40,20**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0,00	*0,00*	**0,00**	7658636,00	*3240205,93*	**42,31**	7658636,00	*3240205,93*	**42,31**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	*0,00*	**0,00**	6878817,00	*2584652,11*	**37,57**	6878817,00	*2584652,11*	**37,57**
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	*0,00*	**0,00**	205000,00	*101364,79*	**49,45**	205000,00	*101364,79*	**49,45**
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	*14.8.00.00000*		*1000000,00*	*0,00*	**0,00**	*5177000,00*	*122532,11*	**2,37**	*6177000,00*	*122532,11*	**1,98**
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	*14.8.01.00000*		*1000000,00*	*0,00*	**0,00**	*5177000,00*	*122532,11*	**2,37**	*6177000,00*	*122532,11*	**1,98**
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.44290		0,00	*0,00*	**0,00**	4784571,00	*122532,11*	**2,56**	4784571,00	*122532,11*	**2,56**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	*0,00*	**0,00**	2639461,00	*122532,11*	**4,64**	2639461,00	*122532,11*	**4,64**
Межбюджетные трансферты		500	0,00	*0,00*	**0,00**	83110,00	*0,00*	**0,00**	83110,00	*0,00*	**0,00**
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	*0,00*	**0,00**	2062000,00	*0,00*	**0,00**	2062000,00	*0,00*	**0,00**
Мероприятия на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	14.8.01.46420		0,00	*0,00*	**0,00**	392429,00	*0,00*	**0,00**	392429,00	*0,00*	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	*0,00*	**0,00**	392429,00	*0,00*	**0,00**	392429,00	*0,00*	**0,00**
Расходы на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	14.8.01.76420		1000000,00	0,00	**0,00**	0,00	*0,00*	**#ДЕЛ/0!**	1000000,00	*0,00*	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1000000,00		**0,00**	0,00	*0,00*	**#ДЕЛ/0!**	1000000,00	*0,00*	**0,00**
Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	*14.9.00.00000*		*579898,00*	289949,00	**50,00**	*518085,00*	*88367,22*	**17,06**	*1097983,00*	*378316,22*	**34,46**
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	*14.9.01.00000*		*579898,00*	289949,00	**50,00**	*518085,00*	*88367,22*	**17,06**	*1097983,00*	*378316,22*	**34,46**
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.44470		0,00	0,00	**0,00**	518085,00	*88367,22*	**17,06**	518085,00	*88367,22*	**17,06**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	**0,00**	518085,00	*88367,22*	**17,06**	518085,00	*88367,22*	**17,06**
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.71810		579898,00	289949,00	**50,00**	0,00	0,00	**#ДЕЛ/0!**	579898,00	*289949,00*	**50,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	579898,00	289949,00	**50,00**	0,00	0,00	**#ДЕЛ/0!**	579898,00	*289949,00*	**50,00**
Муниципальная программа «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	**21.0.00.00000**		**22988,00**	**0,00**	**0,00**	**7763232,00**	*2758916,99*	**35,54**	**7786220,00**	*2758916,99*	**35,43**
Подпрограмма «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	*21.1.00.00000*		*22988,00*	**0,00**	**0,00**	*7763232,00*	*2758916,99*	**35,54**	*7786220,00*	*2758916,99*	**35,43**
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	*21.1.01.00000*		*0,00*	**0,00**	**0,00**	*1959808,00*	*415356,00*	**21,19**	*1959808,00*	*415356,00*	**21,19**

Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	21.1.01.44010		0,00	**0,00**	**0,00**	1959808,00	*357678,00*	**18,25**	1959808,00	*357678,00*	**18,25**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	**0,00**	**0,00**	530000,00	*57678,00*	**10,88**	530000,00	*57678,00*	**10,88**
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	**0,00**	**0,00**	1429808,00	*300000,00*	**20,98**	1429808,00	*300000,00*	**20,98**
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	*21.1.04.00000*		*0,00*	**0,00**	**0,00**	*2255846,00*	*801455,75*	**35,53**	*2255846,00*	*801455,75*	**35,53**
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.44440		0,00	**0,00**	**0,00**	2255846,00	*801455,75*	**35,53**	2255846,00	*801455,75*	**35,53**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	**0,00**	**0,00**	1804654,00	*689089,75*	**38,18**	1804654,00	*689089,75*	**38,18**
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	**0,00**	**0,00**	451192,00	*112366,00*	**24,90**	451192,00	*112366,00*	**24,90**
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	*21.1.05.00000*		*0,00*	**0,00**	**0,00**	*1146000,00*	*214793,74*	**18,74**	*1146000,00*	*214793,74*	**18,74**
Строительство памятников на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.44190		0,00	**0,00**	**0,00**	696000,00	*0,00*	**0,00**	696000,00	*0,00*	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	**0,00**	**0,00**	696000,00	*0,00*	**0,00**	696000,00	*0,00*	**0,00**
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.44450		0,00	**0,00**	**0,00**	450000,00	*214793,74*	**47,73**	450000,00	*214793,74*	**47,73**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	**0,00**	**0,00**	450000,00	*214793,74*	**47,73**	450000,00	*214793,74*	**47,73**
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	*21.1.06.00000*		*0,00*	**0,00**	**0,00**	*2399979,00*	*1384989,50*	**57,71**	*2399979,00*	*1384989,50*	**57,71**
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06.44380		0,00	**0,00**	**0,00**	2399979,00	*1384989,50*	**57,71**	2399979,00	*1384989,50*	**57,71**
Межбюджетные трансферты		500	0,00	**0,00**	**0,00**	2399979,00	*1384989,50*	**57,71**	2399979,00	*1384989,50*	**57,71**
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	*21.1.07.00000*		*22988,00*	**0,00**	**0,00**	*1599,00*	*0,00*	**0,00**	*24587,00*	*0,00*	**0,00**
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	21.1.07.42880		0,00	**0,00**	**0,00**	1599,00	*0,00*	**0,00**	1599,00	*0,00*	**0,00**
Межбюджетные трансферты		500	0,00	**0,00**	**0,00**	1599,00		**0,00**	1599,00	*0,00*	**0,00**
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.07.72880		22988,00	**0,00**	**0,00**	0,00		**#ДЕЛ/0!**	22988,00	*0,00*	**0,00**
Межбюджетные трансферты		500	22988,00	**0,00**	**0,00**	0,00		**#ДЕЛ/0!**	22988,00	*0,00*	**0,00**
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	**24.0.00.00000**		**14730936,00**	**2848811,56**	**19,34**	**12262715,00**	*7234197,94*	**58,99**	**26993651,00**	*10083009,50*	**37,35**
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	*24.1.00.00000*		*14730936,00*	**2848811,56**	**19,34**	*12262715,00*	*7234197,94*	**58,99**	*26993651,00*	*10083009,50*	**37,35**
Содержание автомобильных дорог местного значения	*24.1.01.00000*		*434902,00*	*0,00*	**0,00**	*8078505,00*	*6767478,41*	**83,77**	*8513407,00*	*6767478,41*	**79,49**
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		0,00	*0,00*	**0,00**	3848271,00	*3813740,20*	**99,10**	3848271,00	*3813740,20*	**99,10**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	*0,00*	**0,00**	3848271,00	*3813740,20*	**99,10**	3848271,00	*3813740,20*	**99,10**
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.01.42440		0,00	*0,00*	**0,00**	30234,00	*0,00*	**0,00**	30234,00	*0,00*	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	*0,00*	**0,00**	30234,00	*0,00*	**0,00**	30234,00	*0,00*	**0,00**
Содержание автомобильных дорог местного значения	24.1.01.44030		0,00	*0,00*	**0,00**	4200000,00	*2953738,21*	**70,33**	4200000,00	*2953738,21*	**70,33**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	*0,00*	**0,00**	4200000,00	*2953738,21*	**70,33**	4200000,00	*2953738,21*	**70,33**
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		434902,00	*0,00*	**0,00**	0,00		**#ДЕЛ/0!**	434902,00	*0,00*	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	434902,00	*0,00*	**0,00**	0,00		**#ДЕЛ/0!**	434902,00	*0,00*	**0,00**
Ремонт автомобильных дорог местного значения	*24.1.02.00000*		*14296034,00*	**2848811,56**	**19,93**	*3884211,00*	*466719,53*	**12,02**	*18180245,00*	*3315531,09*	**18,24**
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.02.42440		0,00	0,00	**0,00**	389415,00	*198045,73*	**50,86**	389415,00	*198045,73*	**50,86**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	**0,00**	215457,00	*198045,73*	**91,92**	215457,00	*198045,73*	**91,92**
Межбюджетные трансферты		500	0,00	0,00	**0,00**	173959,00	*0,00*	**0,00**	173959,00	*0,00*	**0,00**
Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02.44350		0,00	0,00	**0,00**	2890369,00	*268673,80*	**9,30**	2890369,00	*268673,80*	**9,30**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	**0,00**	1711167,00	*268673,80*	**15,70**	1711167,00	*268673,80*	**15,70**
Межбюджетные трансферты		500	0,00	0,00	**0,00**	1179201,00	*0,00*	**0,00**	1179201,00	*0,00*	**0,00**
Софинансирование мероприятий, направленных на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств местного бюджета	24.1.02.47350		0,00	0,00	**0,00**	604427,00	*0,00*	**0,00**	604427,00	*0,00*	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	**0,00**	32284,00	*0,00*	**0,00**	32284,00	*0,00*	**0,00**
Межбюджетные трансферты		500	0,00	0,00	**0,00**	572143,00	*0,00*	**0,00**	572143,00	*0,00*	**0,00**
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.02.72440		5601587,00	0,00	**0,00**	0,00	*0,00*	**#ДЕЛ/0!**	5601587,00	*0,00*	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3099260,00	**2848811,56**	**91,92**	0,00	*0,00*	**#ДЕЛ/0!**	3099260,00	*2848811,56*	**91,92**
Межбюджетные трансферты		500	2502327,00	0,00	**0,00**	0,00	*0,00*	**#ДЕЛ/0!**	2502327,00	*0,00*	**0,00**
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета	24.1.02.77350		8694447,00	0,00	**0,00**	0,00	*0,00*	**#ДЕЛ/0!**	8694447,00	*0,00*	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	464395,00	0,00	**0,00**	0,00	*0,00*	**#ДЕЛ/0!**	464395,00	*0,00*	**0,00**
Межбюджетные трансферты		500	8230052,00	0,00	**0,00**	0,00	*0,00*	**#ДЕЛ/0!**	8230052,00	*0,00*	**0,00**
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения	*24.1.03.00000*		*0,00*	0,00	**0,00**	*300000,00*	*0,00*	**0,00**	*300000,00*	*0,00*	**0,00**
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения	24.1.03.44360		0,00	0,00	**0,00**	300000,00	*0,00*	**0,00**	300000,00	*0,00*	**0,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	**0,00**	300000,00	*0,00*	**0,00**	300000,00	*0,00*	**0,00**
Не программные расходы	**50.0.00.00000**		**587884,00**	**248285,33**	**42,23**	**13805552,88**	*5392259,10*	**39,06**	**14393437,00**	*5640544,43*	**39,19**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка (Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты)	50.0.00.51180		587884,00	248285,33	**42,23**	0,00	*0,00*	**0,00**	587884,00	*248285,33*	**42,23**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	579884,00	246361,98	**42,48**	0,00	*0,00*	**0,00**	579884,00	*246361,98*	**42,48**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	8000,00	1923,35	**24,04**	0,00		**0,00**	8000,00	*1923,35*	**24,04**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	50.0.00.64010		0,00	0,00	**0,00**	2678586,00	*1091812,53*	**40,76**	2678586,00	*1091812,53*	**40,76**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0,00	0,00	**0,00**	2678586,00	*1091812,53*	**40,76**	2678586,00	*1091812,53*	**40,76**
Депутаты представительного органа муниципального образования	50.0.00.64020		0,00	0,00	**0,00**	235800,00	*0,00*	**0,00**	235800,00	*0,00*	**0,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0,00	0,00	**0,00**	235800,00	*0,00*	**0,00**	235800,00	*0,00*	**0,00**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат.	50.0.00.64030		0,00	0,00	**0,00**	10104975,00	*3960010,12*	**39,19**	10104975,00	*3960010,12*	**39,19**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0,00	0,00	**0,00**	10104975,00	*3960010,12*	**39,19**	10104975,00	*3960010,12*	**39,19**

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)	50.0.00.64040		0,00	0,00	**0,00**	58500,00	*29250,00*	**50,00**	58500,00	*29250,00*	**50,00**
Межбюджетные трансферты		500	0,00	0,00	**0,00**	58500,00	*29250,00*	**50,00**	58500,00	*29250,00*	**50,00**
Резервные фонды местных администраций	50.0.00.64050		0,00	0,00	**0,00**	30000,00	*0,00*	**0,00**	30000,00	*0,00*	**0,00**
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	0,00	**0,00**	30000,00	*0,00*	**0,00**	30000,00	*0,00*	**0,00**
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.64060		0,00	0,00	**0,00**	468500,00	*219556,45*	**46,86**	468500,00	*219556,45*	**46,86**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	**0,00**	468500,00	*219556,45*	**46,86**	468500,00	*219556,45*	**46,86**
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу	50.0.00.64100		0,00	0,00	**0,00**	25000,00	*25000,00*	**100,00**	25000,00	*25000,00*	**100,00**
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	0,00	**0,00**	25000,00	*25000,00*	**100,00**	25000,00	*25000,00*	**100,00**
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля	50.0.00.64110		0,00	0,00	**0,00**	204192,00	*66630,00*	**32,63**	204192,00	*66630,00*	**32,63**
Межбюджетные трансферты		500	0,00	0,00	**0,00**	204192,00	*66630,00*	**32,63**	204192,00	*66630,00*	**32,63**
Итого			**40811615,00**	**14822192,82**	**36,32**	**76124089,64**	**27383031,57**	**35,97**	**116935704,64**	**42205224,39**	**36,09**
Дефицит (-), Профицит (+)											

Приложение №5
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 07.08.2023 №451

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2 КВАРТАЛ 2023 ГОД. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЗ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ.

руб.

№ п/п	Наименование	2023 год План	2023 год Факт	% исполнения
1.	Внешний муниципальный финансовый контроль в Заволжском сельском поселении	58 500,00	29 250,00	50,00
2.	Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок в Заволжском сельском поселении	204 192,00	66 630,00	32,63
3.	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	2 399 979,00	1 384 989,50	57,71
4.	Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	24 587,00	0,00	0,00
5.	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере дорожной деятельности	12 657 681,10	0,00	0,00
6.	Межбюджетные трансферты на передачу полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля	83 110,00	0,00	0,00
7.	Межбюджетные трансферты на передачу полномочий по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства	83 110,00	0,00	0,00
	Общий объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	15 511 159,10	1 480 869,50	9,55

Приложение №6
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 07.08.2023 №451

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2 КВАРТАЛ 2023 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ И ЦЕЛЕВОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код раздела и подраздела КБ РФ	Наименование	2023 год			2023 год			2023 год		
		Другие бюджеты бюджетной системы ПЛАН	Другие бюджеты бюджетной системы ФАКТ	% исполнения	Собственные доходы План	Собственные доходы Факт	% исполнения	ИТОГО План	Итого Факт	% исполнения
2	5	6			7			8		
	Администрация Заволжского сельского поселения	**40 811 615,00**	**14 822 192,82**	**36,32**	**76 124 089,64**	**27 383 031,57**	**35,97**	**116 935 704,64**	**42 205 224,39**	**36,09**
0100	**Общегосударственные вопросы.**	**1 000 000,00**	**0,00**	**0,00**	**20 857 206,88**	**6 755 586,59**	**32,39**	**21 857 206,88**	**6 755 586,59**	**30,91**
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			**0,00**	**2 678 586,37**	**1 091 812,53**	**40,76**	**2 678 586,37**	**1 091 812,53**	**40,76**
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований			**0,00**	**235 800,00**	**0,00**	**0,00**	**235 800,00**	**0,00**	**0,00**
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			**0,00**	**10 104 974,51**	**3 960 010,12**	**39,19**	**10 104 974,51**	**3 960 010,12**	**39,19**
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			**0,00**	**262 692,00**	**95 880,00**	**36,50**	**262 692,00**	**95 880,00**	**36,50**
0111	Резервные фонды			**0,00**	**30 000,00**	**0,00**	**0,00**	**30 000,00**	**0,00**	**0,00**
0113	Другие общегосударственные вопросы	**1 000 000,00**	**0,00**	**0,00**	**7 545 154,00**	**1 607 883,94**	**21,31**	**8 545 154,00**	**1 607 883,94**	**18,82**
0200	**Национальная оборона**	**587 884,00**	**248 285,33**	**42,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**587 884,00**	**248 285,33**	**42,23**
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**587 884,00**	**248 285,33**	**42,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**587 884,00**	**248 285,33**	**42,23**
0300	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**0,00**		**0,00**	**848 000,00**	**60 000,00**	**7,08**	**848 000,00**	**60 000,00**	**7,08**
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**0,00**		**0,00**	**848 000,00**	**60 000,00**	**7,08**	**848 000,00**	**60 000,00**	**7,08**
0400	**Национальная экономика**	**16 759 671,20**	**2 848 811,56**	**17,00**	**13 894 314,16**	**7 234 197,94**	**52,07**	**30 653 985,36**	**10 083 009,50**	**32,89**
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**16 736 683,20**	**2 848 811,56**	**17,02**	**13 892 715,16**	**7 234 197,94**	**52,07**	**30 629 398,36**	**10 083 009,50**	**32,92**
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	**22 988,00**	**0,00**	**0,00**	**1 599,00**	**0,00**	**0,00**	**24 587,00**	**0,00**	**0,00**
0500	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**21 853 442,80**		**0,00**	**36 663 365,60**	**11 813 947,44**	**32,22**	**58 516 808,40**	**23 539 043,37**	**40,23**
0501	Жилищное хозяйство	**0,00**		**0,00**	**4 727 000,00**	**591 849,88**	**12,52**	**4 727 000,00**	**591 849,88**	**12,52**
0502	Коммунальное хозяйство			**0,00**	**450 000,00**	**1 412,00**	**0,31**	**450 000,00**	**1 412,00**	**0,31**
0503	Благоустройство	**21 853 442,80**	**11 725 095,93**	**53,65**	**16 763 911,76**	**5 294 462,73**	**31,58**	**38 617 354,56**	**17 019 558,66**	**44,07**
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	**0,00**		**0,00**	**14 722 453,84**	**5 926 222,83**	**40,25**	**14 722 453,84**	**5 926 222,83**	**40,25**
0600	**Охрана окружающей среды**	**0,00**		**0,00**	**714 706,00**	**20 492,18**	**2,87**	**714 706,00**	**20 492,18**	**2,87**
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**714 706,00**	**20 492,18**	**2,87**	**714 706,00**	**20 492,18**	**2,87**
0700	**Образование**	**0,00**		**0,00**	**80 000,00**	**10 600,00**	**13,25**	**80 000,00**	**10 600,00**	**13,25**
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**0,00**		**0,00**	**80 000,00**	**10 600,00**	**13,25**	**80 000,00**	**10 600,00**	**13,25**
0800	**Культура, кинематография**	**0,00**		**0,00**	**2 399 979,00**	**1 384 989,50**	**57,71**	**2 399 979,00**	**1 384 989,50**	**57,71**
0801	Культура	**0,00**		**0,00**	**2 399 979,00**	**1 384 989,50**	**57,71**	**2 399 979,00**	**1 384 989,50**	**57,71**
1000	**Социальная политика**	**610 617,00**	**0,00**	**0,00**	**666 518,00**	**103 217,92**	**15,49**	**1 277 135,00**	**103 217,92**	**8,08**
1001	Пенсионное обеспечение	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250 000,00**	**103 217,92**	**41,29**	**250 000,00**	**103 217,92**	**41,29**
1003	Социальное обеспечение населения	**610 617,00**	**0,00**	**0,00**	**416 518,00**	**0,00**	**0,00**	**1 027 135,00**	**0,00**	**0,00**
	Итого:	**40 811 615,00**	**14 822 192,82**	**36,32**	**76 124 089,64**	**27 383 031,57**	**35,97**	**116 935 704,64**	**42 205 224,39**	**36,09**
	Профицит/Дефицит							**-10 541 493,68**		

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

« **29** » августа 2023 **№ 36**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 29.01.2015 № 22 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ В КУЗНЕЧИХИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного муниципального образования управления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести изменения (дополнения) в Положение «О погребении и похоронном деле в Кузнечихинском сельском поселении» следующего содержания:

1.1. в Главу 1 «Общие положения» в пункт 1.8.внести следующие изменения:

- абзац 1 изложить в следующей редакции: «воинские захоронения- места захоронения, в том числе индивидуальные могилы, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ, воинских участков общественных кладбищ или вне воинских участков на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации»;

- абзац 13 изложить в следующей редакции: «кладбища, закрытые для свободного захоронения, - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки для создания новых мест захоронения, за исключением предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений, сформированных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления о закрытии кладбища для свободного захоронения»;

- абзац 15 изложить в следующей редакции: «подзахоронение - погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте родственного, воинского, почетного захоронения, на которых (в которую) ранее произведены захоронения умерших родственников, а также погребение на территории семейных (родовых) захоронений. Захоронение разрешается в оградах родственников к ранее захороненному, без увеличения площади раннее установленной ограды по письменному разрешению уполномоченного органа ОМС»»;

- дополнить абзацем 16, изложив его в следующей редакции: «Близкие родственники - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать братья и сестры)»;

- дополнить абзацем 17, изложив его в следующей редакции: «законные представители - родители, усыновители, опекуны или попечители»;

- дополнить абзацем 18, изложив его в следующей редакции: «Иные родственники - дяди и тети, двоюродные братья и сестры, племянники и племянницы, прадедушки и прабабушки, двоюродные внуки и внучки, двоюродные дедушки и бабушки, двоюродные правнуки и правнучки, двоюродные племянники и племянницы, двоюродные дяди и тети»;

- дополнить абзацем 19, изложив его в следующей редакции: «книга регистрации захоронений - книга, в которую вносятся сведения о каждом захоронении на месте погребения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения»;

-дополнить абзацем 20, изложив его в следующей редакции: «волеизъявление умершего - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме: о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию;о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела; быть подвергнутым кремации; о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу; быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими»;

- дополнить абзацем 21, изложив его в следующей редакции: «кладбищенский период - время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения»;

- дополнить абзацем 22, изложив его в следующей редакции: «удостоверение о захоронении - документ, содержащий сведения о захоронении и лице, ответственном за место захоронения, и подтверждающий его право дальнейшего использования места захоронения. Под правом дальнейшего использования места захоронения подразумевается принятие решений о последующих погребениях, перезахоронениях, установке намогильных сооружений и т.д.»;

1.2. Главу 3.3. «Родственные захоронения» дополнить пунктами, изложив их в следующих редакциях:

- п.3.3.4. :«Место для захоронения предоставляется таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения умершего супруга или близкого родственника»;

- п. 3.3.5 : «На участке родственного места захоронения допускается захоронение лица, выразившего свое волеизъявление быть погребенным рядом с ранее умершим родственником(и) при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга с письменного согласия на данное погребение лица, ответственного за захоронение»;

- п. 3.3.6 : «В родственную могилу допускаются захоронения только близких родственников или супруга/супруги умершего»;

- п. 3.3. 7 : «Урны с прахом могут быть погребены на ранее предоставленном месте захоронения в пределах этого места захоронения независимо от времени предыдущего захоронения.».

1.3. Главу 3.4. «Семейные (родовые) захоронения» дополнить пунктом 3.4.12., изложив его в следующей редакции: «Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела».

1.4 Главу 3.7.1. «Подзахоронение» пункт 3.7.1.1. дополнить подпунктом 7, изложив его в следующей редакции: «копии документов, подтверждающих, что умерший, подлежащий подзахоронению, являлся супругом или близким родственником лицу, захороненному на соответствующем участке для погребения (в том числе свидетельство о браке; свидетельство о рождении; вступившее в законную силу решение суда об усыновлении, удочерении; вступившее в законную силу решение суда об установлении факта родственных отношений с умершим)».

1.5. Дополнить Положение Главой 3.7.2. «Извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения», изложив ее в следующей редакции:

«3.7.2.1. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего, захороненного на кладбище, находящемся в ведении органов местного самоуправления, осуществляется на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего производится в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего направляется в электронной форме или в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

3.7.2.2. К заявлению о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с извлечением останков умершего, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Законом.

3.7.2.3. Решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего с указанием причин оформляется в письменном виде и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего.

Решение о выдаче разрешения на извлечение останков умершего или решение об отказе в извлечении останков (праха) умершего выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

3.7.2.4. Основанием для отказа в выдаче разрешения на извлечение (праха) останков умершего является:

непредставление подлинников документов, предусмотренных п. 3.7.2.2. настоящего Положения;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

3.7.2.5. Работы по извлечению останков (праха) умершего должны производиться с соблюдением санитарных правил.

По окончании работ по извлечению останков (праха) умершего должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела составляется акт об извлечении останков (праха) умершего в двух экземплярах, в котором указываются место, дата и время начала и окончания работ по извлечению останков (праха) умершего, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Акт об извлечении останков (праха) умершего подписывается должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

Первый экземпляр акта об извлечении останков (праха) умершего хранится в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, второй экземпляр акта вручается под роспись лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

3.7.2.6. Информация об извлечении останков (праха) умершего вносится должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) путем проставления отметки о произведенном извлечении останков (праха) умершего, а запись о захоронении лица на соответствующем месте погребения аннулируется.

В случае если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего, удостоверение о захоронении изымается.»

1.6. В Главе 3.10. «Оформление документов о захоронениях, произведенных до 01.02.2006 г.» в пункте 3.10.1, подпункт 4 изложить в следующей редакции: «документы, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов».

1.7Главу 3.10. «Оформление документов о захоронениях, произведенных до 01.02.2006 г.» дополнить пунктом 3.10.3, изложив его в следующей редакции: «Родственные, почетные, воинские захоронения, созданные со02.02.2006 г, превышающие установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – газете «Ярославский агрокурьер»**и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» Администрации Кузнечихинского сельского поселения**.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова А.В.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы Кузнечихинского
сельского поселения **А.В.Осипов**

Председатель Муниципального Совета четвертого созыва
Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО **В.С. Курицин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2023 **№ 39**

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ЧАСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БОРЬБЕ С БОРЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО, ПРОИЗРАСТАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района 24.02.2022 № 2 «О Порядке заключения соглашенийжду органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящихв состав Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить передачу полномочий органов местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района органам местного самоуправления Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 19 части 1, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, *в части* проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на территории Кузнечихинского сельского поселения.

Полномочия органов местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения по проведению мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, реализуемых ими за счет средств местного бюджета Кузнечихинского сельского поселения без использования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

2. Установить, что для осуществления передаваемых полномочий органы местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения направляют в районный бюджет Ярославского муниципального района избюджета Кузнечихинского сельского поселения финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов в объеме, определяемом соглашениями между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.

3. Установить, что полномочия органов местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения, указанные в пункте 1 настоящего решения, передаются органам местного самоуправления Ярославского муниципального района со дня официального опубликования соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления соответствующих поселений Ярославского муниципального района по 31 декабря 2024 года.

4. Рекомендовать Главе Кузнечихинского сельского поселения заключить от имени органов местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения соглашение о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

5. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальномсайте Кузнечихинского поселения http://кузнечиха-адм.рф.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу Кузнечихинского сельского поселения.

7. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы Кузнечихинского
сельского поселения **А.В. Осипов**

Председатель Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения **В.С. Курицин**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2023 **№ 663**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. СЕЛИФОНТОВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.3, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, решением Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 07.09.2010 № 40 «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Карабихского сельского поселения», на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества от 07.07.2023 № 111/2023, Администрация поселения **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 113 084 квадратных метра из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:153601:3496, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Селифонтово, земельный участок 80, с разрешенным использованием: предоставление коммунальных услуг, со следующим ограничением: полностью расположен в 3, 5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), являющегося муниципальной собственностью Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере – 2 558 300 рублей, определенную по результатам независимой оценки;

2.2. Шаг аукциона в размере 76 000 рублей;

2.3. Сумму задатка в размере 1 279 150 рублей.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения **Д.С. Шибаев**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. СЕЛИФОНТОВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка, в электронной форме, являющегося муниципальной собственностью Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Организатор торгов: Департамент государственного заказа Ярославской области Почтовый адрес: 150030, г. Ярославль, ул. Ползунова, д.15, Телефон: (4852) 78-62-62, Email: dgz@yarregion.ru

Инициатор аукциона (**Продавец):** Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Месторасположение организатора торгов: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха ул. Школьная, д. 1-б. Адрес электронной почты: karabiha@yandex.ru, контактный телефон: Телефон: (4852) 43-41-49, 43-41-58.

Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 03.08.2023 № 663 «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного в дер. Селифонтово Карабихского сельского поселения».

Оператор электронной площадки: АО «Единая электронная торговая площадка», https://www.roseltorg.ru/

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и по форме заявок о цене (далее - аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Участником Аукциона может быть любое лицо, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1. Сведения о предмете аукциона.

1.1. **Предмет аукциона:** земельный участок, являющийся муниципальной собственностью Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Селифонтово, земельный участок 80.

Площадь земельного участка: 113 084 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:3496.

Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Разрешенное использование земельного участка: предоставление коммунальных услуг.

1.2. **Территориальная зона:** В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне С - «Зона специального назначения».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок является муниципальной собственностью Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

1.3. **Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка:** земельный участок отнесен к зоне с особыми условиями использования территории - полностью расположен в 3, 5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)». В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории. В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

1.4. **Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

Наименование ВРИ	Предоставление коммунальных услуг
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не установлено
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	Не установлены
Минимальная площадь застройки земельного участка	Не установлена
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Не установлены

1.5. Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям				
	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха ул. Школьная, д. 1-б.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

1.6. **Начальная цена предмета аукциона:** 2 558 300 рублей, определена по результатам независимой оценки;

Шаг аукциона: 76 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 1 279 150 рублей.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется самостоятельно.

Информация о проводимых ранее торгах: нет.

2. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

2.1. Дата и время начала подачи заявок **– 24.08.2023 года с 13 час. 00 мин.** Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

2.2. Дата и время окончания подачи заявок – **25.09.2023 года в 23 час. 59 мин.**

2.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) **26.09.2023 года.**

2.4. Место, дата, время, порядок проведения аукциона**: 27.09.2023 г. в 10 час. 00 мин.** на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка», https://www.roseltorg.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Документация по проведению аукциона, форма заявки на участие в аукционе, проект договора продажи земельного участка размещена на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области http://карабиха-адм.рф/, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в сети Интернет и на сайте электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка», https://www.roseltorg.ru/.

3. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала, и окончание приема заявок на участие в аукционе:

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», https://www.roseltorg.ru/. Регистрация на электронной торговой площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной торговой площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной торговой площадке или регистрация которых на электронной торговой площадке, была ими прекращена. Регистрация на электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки. Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заявка на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов на электронной площадке. Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 1 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

4. Требования к участникам электронного аукциона

К участию в электронном аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы, и обеспечившие поступление установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в извещении.

5. Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии всех листов документов, удостоверяющих личность заявителя - для граждан.

3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

К данным документам прилагается их опись.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, не регистрируется программными средствами электронной торговой площадки.

Заявитель имеет право отозвать принятую Оператором электронной площадки заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

Определение участников аукциона осуществляется аукционной комиссией.

Аукционная комиссия формируется организатором торгов.

Результаты определения участников торгов отражаются в протоколе, который формируется организатором торгов, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (протокол может быть подписан с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи при наличии технической возможности) и размещается на сайте электронной площадки и в ГИС Торги (при наличии технической возможности).

С момента размещения на сайте электронной площадки и в ГИС Торги протокола определения участников торгов допущенные до участия претенденты признаются участниками торгов (далее – Участник).

6. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка:

Заявитель обеспечивает поступление задатка в срок **с 24.08.2023 с 13 час. 00 мин. по 25.09.2023 до 23 час. 59 мин.** по местному времени. Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка», https://www.roseltorg.ru/. Задаток, указанный в извещении, необходимо перечислить на расчетный счет оператора электронной площадки:

Получатель	
Наименование	АО «Единая электронная торговая площадка»
ИНН:	7707704692
КПП:	772501001
Расчетный счет:	40702810510050001273
Банк получателя	
Наименование банка:	Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва
БИК:	044525411
Корреспондентский счет:	30101810145250000411

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № [номер лицевого счета].»

Согласно пункту 21 статьи 39.12 ЗК РФ задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ, засчитываются в счет цены за него.

Задаток возвращается:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 3 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 календарных дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками;

в) претендентам, отозвавшим заявку не позднее дня окончания приема заявок – в течение 3 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

г) претендентам, отозвавшим заявку позднее дня окончания приема заявок - в течение 3 календарных дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками.

7 . Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством РФ не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

8. Рассмотрение заявок

1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток и заполняют размещенную в открытой части электронной торговой площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении о проведении аукциона.

2. В день определения участников аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора купли- продажи земельного участка в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатору торгов к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Организатор торгов в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной торговой площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

9. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» установлен продавцом в фиксированной сумме, в размере 3% от начальной (минимальной) цены земельного участка, указанной в настоящем извещении и не изменяется в течение всего аукциона.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования земельного участка, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене земельного участка и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о покупке земельного участка по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 минут со времени представления каждого следу-

ющего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене земельного участка следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену по продаже земельного участка.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену на право заключения договора купли –продажи, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи земельного участка, подписывается всеми членами аукционной комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола Оператором электронной площадки.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного Претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене земельного участка.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, продавец обязан направить заявителю проект договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона земельного участка.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной торговой площадки следующая информация:

- наименование предмета договора и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - Победителя торгов.

10. Отмена и приостановление аукциона

Продавец вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

1. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru., на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения http://карабиха-адм.рф/ и в открытой части электронной торговой площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2. Оператор электронной площадки извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

3. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение продажи права на заключение договора купли- продажи земельного участка в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи или договора купли- продажи земельного участка начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи права на заключение договора купли-продажи земельного участка Оператор электронной площадки размещает на электронной торговой площадке информацию о причине приостановления продажи права заключения договора купли-продажи земельного участка, времени приостановления и возобновления продажи права на заключение договора купли-продажи земельного участка, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи права заключения договора купли-продажи земельного участка.

11. Заключение договора купли – продажи земельного участка:

Договор купли-продажи земельного участка с победителем аукциона заключается в установленном законодательством порядке не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» или со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся. Инициатор аукциона обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом выше, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, подписанный проект договора купли-продажи такого участка. По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора. При отказе или уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи земельного участка задаток ему не возвращается, он утрачивает право на заключение указанного договора.

Инициатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

12.Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Глава Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО

Д.С. Шибаев

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО
ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Изучив информационное сообщение №_____ о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ_____

(*наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН*)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Юридический и фактический адреса: _____

телефоны _____, адрес электронной почты: _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(*Ф.И.О. заявителя)*

Документ, удостоверяющий личность _____Серия_____

выдан «____» _____

_____

(кем выдан)

Место регистрации (адрес)_____

ИНН _____ телефон _____ адрес электронной почты: _____

согласен приобрести земельный участок площадью 113 084 кв. м из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:153601:3496, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Селифонтово, земельный участок 80, с разрешенным использованием: предоставление коммунальных услуг, со следующим ограничением: полностью расположен в 3, 5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), являющийся муниципальной собственностью Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении земельного аукциона, размещённого на официальных сайтах: http://карабиха-адм.рф/, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в сети Интернет и на сайте электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка», https://www.roseltorg.ru/.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи участка и его условиях.

4. В случае признания победителем электронного аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор в электронной форме не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов РФ протокола о результатах электронного аукциона.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем электронного аукциона и его уклонения от заключения договора, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявитель, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Номер лицевого счета заявителя: _____

Наименование банка: _____

ИНН банка: _____

КПП банка: _____

Кор.счет банка: _____

БИК банка_____

Перечень предоставляемых документов:

1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка (При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона).

Подпись Заявителя

Подписано усиленной квалифицированной электронной подписью

Данные электронной подписи

Владелец: _____

Организация: _____

Подписано: _____

Данные сертификата

Серийный номер: _____.

Срок действия: _____.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Проект

Д О Г О В О Р № ___
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Ярославский муниципальный район, д. Карабиха «___» _____ 2023г.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, в лице Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Шибаева Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, зарегистрированный по адресу: _____, паспорт гражданина Российской Федерации _____, выдан _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор составлен в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, протоколом о результатах аукциона по продаже земельного участка от _____2023г.

1.2. Продавец продает, а Покупатель покупает в собственность земельный участок площадью 113 084 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Селифонтово, земельный участок 80, являющийся муниципальной собственностью Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Объект».

Кадастровый номер Объекта: 76:17:153601:3496

Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Разрешенное использование (назначение) Объекта: предоставление коммунальных услуг.

Ограничение использования: полностью расположен в 3, 5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), являющегося муниципальной собственностью Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.2. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Плата по договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона в электронной форме, что подтверждается протоколом о результатах аукциона в электронной форме по продаже земельного участка от _____ № ____.

Получатель: Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, л/с 849.01.001.3). Расчетный счет № 03232643786504307100. Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102; корреспондентский счет 40102810245370000065, ИНН 7627034717, КПП 762701001, ОГРН 1097627002010, ОКТМО 78650430101

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка и реквизиты Договора купли-продажи.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

3.3. В соответствии с подпунктом 22 пункта 3 статьи 149 НК РФ НДС не облагается.

4. Обременения и ограничения

4.1. Обеспечение земельного участка объектами транспортной и инженерной инфраструктуры осуществляется Покупателем за собственные средства в соответствии с нормативной и проектной документацией.

4.2. При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

4.3. Объект правами третьих лиц не обременен, в споре и под арестом не состоит, свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора они не могли не знать.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

5.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

В соответствии со ст. 551 ГК РФ Покупатель приобретает право собственности на Объект с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Росреестра по Ярославской области, и внесении записи в Единый государственный реестр недвижимости.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

6.4. Договор подлежит расторжению:

6.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

6.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	**ПОКУПАТЕЛЬ**
Глава Карабихского сельского поселения	
_____ **Шибаев Д.С.**	_____

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

Ярославский муниципальный район, д.Карабиха

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, в лице Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Шибаева Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и _____, зарегистрированный по адресу: _____, паспорт гражданина Российской Федерации _____, выдан _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, в соответствии со ст. 556 Гражданского Кодекса Российской Федерации составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с Договором купли-продажи от «___» _____ 2023г. № ____ передал Покупателю в собственность земельный участок площадью 113 084 квадратных метра из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:153601:3496, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Селифонтово, земельный участок 80, с разрешенным использованием: предоставление коммунальных услуг, со следующим ограничением: полностью расположен в 3, 5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), являющийся муниципальной собственностью Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ	**ПОКУПАТЕЛЬ**
Глава Карабихского сельского поселения	
_____ **Шибаев Д.С.**	_____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2023 **№ 27**

О ПЕРЕДАЧЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ЧАСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БОРЬБЕ С БОРЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО НА 2024 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить передачу органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района полномочий органам местного самоуправления Ярославского муниципального района по утверждению правил благоустройства территории поселения, осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в части проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Установить, что полномочия органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района по проведению мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, реализуемые за счет средств местного бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района без использования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

2. Установить, что для осуществления передаваемых полномочий органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района направляют в районный бюджет Ярославского муниципального района из бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района финансовые средства в объеме иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местному бюджету Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского и сумм софинансирования за счет средств местного бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района на указанные цели.

3. Установить, что полномочия органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, указанные в пункте 1 настоящего Решения, передаются органам местного самоуправления Ярославского муниципального района со дня официального опубликования соглашения между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района по 31 декабря 2024 года.

4. Рекомендовать Главе Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района заключить от имени органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района соглашение о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на руководителя финансового сектора Администрации Некрасовского сельского поселения Мариеву Т.В.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения	**Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения**
_____**А.Н. Сорокин**	_____**Е.В. Фаламеева**

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2023 **№ 140**

ОБ УСТАНОВКЕ ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ НА ТЕРРИТОРИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в населенных пунктах Некрасовского сельского поселения Администрация Некрасовского сельского поселения **постановляет**:

1. Запретить движение грузовых автомобилей и составов транспортных средств с разрешенной максимальной массой более 3,5 т, а также тракторов и самоходных машин, по автомобильной дороге общего пользования местного значения: улица Луговая, деревня Некрасово Некрасовского сельского поселения.

2. Установить при въезде на улицу Луговая со стороны автомобильной дороги общего пользования регионального значения Ярославль – Рыбинск «Р-151» дорожный знак 3.4 «Движение грузовых автомобилей запрещено», согласно схеме, представленной в приложении.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

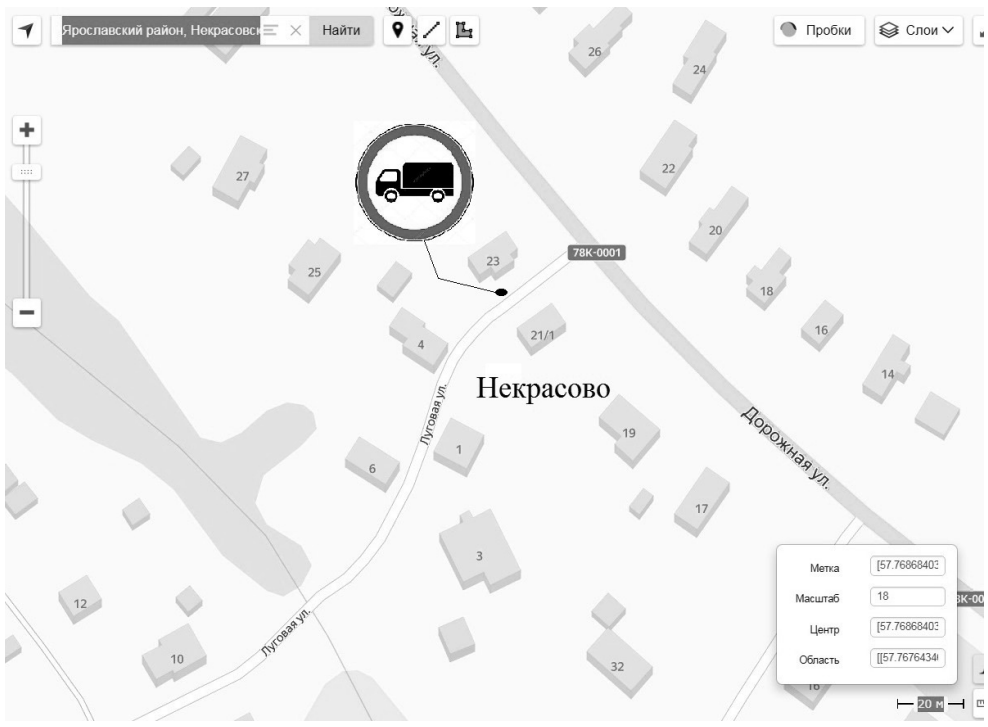
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Некрасовского сельского поселения Кременецкого Е.О.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Некрасовского сельского поселения **А.Н. Сорокин**

Приложение
к Постановлению Главы администрации
Некрасовского сельского поселения
№ 140 от 24.08.2023 года

СХЕМА
УСТАНОВКИ ЗНАКА 3.4 «ДВИЖЕНИЕ ГРУЗОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ ЗАПРЕЩЕНО» НА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ: УЛИЦА ЛУГОВАЯ, ДЕРЕВНЯ НЕКРАСОВО



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2023 **№ 368**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 17.01.2017Г. № 10 «О ЗАКРЫТИИ ДЛЯ СВОБОДНОГО ЗАХОРОНЕНИЯ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩАХ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО»

В соответствии с пунктом 22 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, администрация Кузнечихинского сельского поселения П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести изменения (дополнения) в постановление Администрации Кузнечихинского сельского поселения от 17.01.2017 г. № 10 «О закрытии для свободного захоронения на общественных кладбищах Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО», а именно:

1.1. Дополнить пункт 1 указанного Постановления следующим содержанием:

«Закрыть для свободных захоронений общественные кладбища Кузнечихинского сельского поселения, расположенные в с. Пономарёво и в с. Устье, на которых полностью использована территория для создания новых мест захоронений. Осуществлять захоронения на указанных кладбищах возможно только при предоставлении мест для создания семейных (родовых) захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений, сформированных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления о закрытии кладбища для свободного захоронения. Захоронения (подзахоронения) разрешаются в оградах родственников к ранее захороненному, без увеличения площади раннее установленной ограды по письменному разрешению уполномоченного органа ОМС».

1.2. В пункте 2 Постановления слова «прекратить выдачу разрешений на захоронение, за исключением выдачи разрешений на подзахоронение» заменить словами «выдавать разрешения на захоронение к ранее умершим (погибшим) супругу или близким родственникам, при условии наличия свободного участка земельного участка в границах родственной ограды и документов, подтверждающих близкое родство к ранее умершему.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – газете «Ярославский агрокурьер» **и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» Администрации Кузнечихинского сельского поселения**.

4. Настоящее постановление вступает в действие с момента опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО **Осипов А.В.**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 № 22

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р **е** ш **и л:**

1. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий в сфере вопросов местного значения Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославскому муниципальному району согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Туношенского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Крестникову Г.Н.).
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель
Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения **С.Е. Балкова**

Приложение см. на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу: http://www.туношна-адм.рф/

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 24**

О ПЕРЕДАЧЕ ВОДОЗАБОРНЫХ КОЛОДЦЕВ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнении Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 10.2 положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Туношенского сельского поселения», утвержденного решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 28.09.2011 №75 , Уставом Туношенского сельского поселения, Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения **р е ш и л:**

1.Передать из муниципальной собственности Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в муниципальную собственность Ярославского муниципального района Ярославской области объекты имущества водозаборные колодцы согласно Перечню, указанному в Приложении к настоящему решению.
2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», а так же на официальном сайте Туношенского сельского поселения http://www.туношна-адм.рф/
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Туношенского сельского поселения четвертого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Исакова Д.В.).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В. Печаткина**

Председатель
Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения **С.Е.Балкова**

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения
ЯМР ЯО четвертого созыва
№ 24 от 24.08.2023 года

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОМ ИМУЩЕСТВА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Россия	Ярославская	Ярославский	д.Малышево	сооружение (водозаборный колодец)	2
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Образцово	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Заборное	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Алексеевкое	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Пашино	сооружение (водозаборный колодец)	2
Россия	Ярославская	Ярославский	с.Сеславино	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Торговцево	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Росляково	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Мутовки	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Сорокино	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Усково	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Мальгино	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Юрьевское	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Студеново	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Рохма	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Мигачево	сооружение (водозаборный колодец)	2
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Большая	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	с.Туношна,	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	с.Туношна,	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	с.Туношна,	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Исаково	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Дмитриево	сооружение (водозаборный колодец)	2
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Поляны	сооружение (водозаборный колодец)	2
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Бреховская	сооружение (водозаборный колодец)	2
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Жабино	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Когаево	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Сопелки	сооружение (водозаборный колодец)	2
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Телищево	сооружение (водозаборный колодец)	2
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Новоселки	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	с.Туношна	сооружение (водозаборный колодец)	2
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Чернеево	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Ярцево	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Воробино	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Орлово	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Семеновское	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Щипцово	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	с.Красное	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	ст.Телищево	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Коргиш	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Жабино	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Сатыево	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Скородумки	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Васильево	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Ушаково	сооружение (водозаборный колодец)	1
Россия	Ярославская	Ярославский	д.Акишино	сооружение (водозаборный колодец)	1

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.08.2023 **№ 102**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ «АНТИКОРРУПЦИЯ»

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, оперативного доведения жителями Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области информации о коррупционных проявлениях, Администрация Курбского сельского поселения **П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить Положение о телефоне доверия «Антикоррупция» Курбского сельского поселения ЯМР ЯО. (Приложение)
2. Назначить ответственным лицом за организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» заместителя Главы Администрации поселения Макаревича Ю.Н.
3.Постановление Администрации Курбского сельского поселения № 88 от 23.10.2018 года «Об утверждении Положения о работе «Телефона доверия» в администрации Курбского сельского поселения ЯМР ЯО» считать утратившим силу.
4.Опубликовать постановление в газете Ярославский «Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в сети Интернет.
5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Курбского
сельского поселения **П.Н. Пухов**

Приложение к настоящему решению опубликовано на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения www.курба.рф в разделе «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ».

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 78/565**

г. Ярославль

ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2312 ТАРАСОВА Т.Е.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района РЕШИЛА:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 2312 Тарасова Тихона Евгеньевича, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2312 Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, на основании личного письменного заявления до истечения срока его полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2312.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.Г. Лапотников**

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.А. Касаткина**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 78/566**

г. Ярославль

**ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2314
МАКСИМОВОЙ С.В.**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района
РЕШИЛА:
1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 2314 Максимову Светлану Владимировну, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2314 Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, на основании личного письменного заявления до истечения срока его полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2314.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.Г. Лапотников**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.А. Касаткина**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 78/567**

г. Ярославль

**ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2327
БАЖАНОВА А.Д.**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района
РЕШИЛА:
1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 2327 Бажанова Артема Денисовича, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2327 Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, на основании личного письменного заявления до истечения срока его полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2327.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.Г. Лапотников**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.А. Касаткина**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 78/568**

г. Ярославль

**ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2329
СКОРНЯКОВА Р.И.**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района
РЕШИЛА:
1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 2329 Скорнякова Романа Игоревича, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2329 Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, на основании личного письменного заявления до истечения срока его полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2329.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.Г. Лапотников**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.А. Касаткина**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 78/569**

г. Ярославль

**ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2330
ЧЕКАНА С.Н.**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района
РЕШИЛА:
1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 2330 Чекана Сергея Николаевича, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2330 Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, на основании личного письменного заявления до истечения срока его полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2330.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.Г. Лапотников**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.А. Касаткина**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 78/570**

г. Ярославль

**ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2332
БЕЛОЗЕРОВОЙ С.Н.**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района
РЕШИЛА:
1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 2332 Белозерову Светлану Низамовну, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2332 Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, на основании личного письменного заявления до истечения срока его полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2332.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.Г. Лапотников**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.А. Касаткина**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 78/571**

г. Ярославль

**ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2338
ВАТЛИНА М.А.**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района
РЕШИЛА:
1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 2338 Ватлина Михаила Алексеевича, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2338 Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, на основании личного письменного заявления до истечения срока его полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2338.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.Г. Лапотников**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.А. Касаткина**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 78/572**

г. Ярославль

**ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2343
БЕРЕЗИНОЙ И.В.**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района
РЕШИЛА:
1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 2343 Березину Ирину Владимировну, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2343 Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, на основании личного письменного заявления до истечения срока его полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2343.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.Г. Лапотников**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.А. Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 78/579**

г. Ярославль

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2327

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2327 с правом решающего голоса Аксенову Анну Васильевну, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту жительства.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2327.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.Г. Лапотников**

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.А. Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 78/577**

г. Ярославль

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2343

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2343 с правом решающего голоса Воронцову Татьяну Александровну, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии региональным отделением социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Ярославской области.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2343.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.Г. Лапотников**

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.А. Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 78/576**

г. Ярославль

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2338

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2338 с правом решающего голоса Денисова Романа Сергеевича, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии Ярославским региональным отделением политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2338.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.Г. Лапотников**

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.А. Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 78/575**

г. Ярославль

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2332

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2332 с правом решающего голоса Котеневу Татьяну Валерьевну, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии Ярославским региональным отделением политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2332.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.Г. Лапотников**

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.А. Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 78/580**

г. Ярославль

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2329

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2329 с правом решающего голоса Малыгину Веру Александровну, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2329.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.Г. Лапотников**

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.А. Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 78/574**

г. Ярославль

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2330

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2330 с правом решающего голоса Махину Наталью Евгеньевну, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии Ярославским региональным отделением политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2330.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.Г. Лапотников**

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.А. Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 78/573**

г. Ярославль

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2312

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2312 с правом решающего голоса Мокееву Анну Вячеславовну, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии Ярославским региональным отделением политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2312.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.Г. Лапотников**

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.А. Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.08.2023 **№ 78/578**

г. Ярославль

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2314

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав

и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2314 с правом решающего голоса Соловьеву Ольгу Николаевну, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту жительства.

2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2314.

3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г. Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А. Касаткина**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2023 **№ 1896**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. МИХАЙЛОВСКИЙ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1215 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201102:780, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, пос. Михайловский, ул. Речная, з/у 2, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 63 405 рублей 50 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 900 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 31 702 рубля.

3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В. Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. МИХАЙЛОВСКИЙ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: департамент государственного заказа Ярославской области.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Ползунова, д.15. Адрес электронной почты: dgz@yarregion.ru, контактный телефон: +7 (4852) 78-62-62.

Инициатор аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 17.08.2023 № 1896 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Михайловский Некрасовского сельского поселения».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 05 октября 2023 года в 09:00 ч. на электронной площадке АО «ЕЭТП» с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: https://www.roseltorg.ru/.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято инициатором аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Оператором электронной площадки является АО «ЕЭТП».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, пос. Михайловский, ул. Речная, з/у 2.

Площадь земельного участка: 1215 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:201102:780.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-4 - «Зона индивидуальной жилой застройки».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: отсутствуют.

Особые условия использования территории: -

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	для индивидуального жилищного строительства
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	35 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей, не выше 10 метров.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Площадь 400-2500 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям				
	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	имеется

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы- 63 405 рублей 50 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

Шаг аукциона: 1 900 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 32 702 рубля.

Срок аренды земельного участка – 20 лет.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка АО «ЕЭТП», в соответствии с регламентом электронной площадки (https://www.roseltorg.ru/).

Дата и время начала приема заявок: **31 августа 2023 года** в **09 час. 00 мин**. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: **03 октября 2023 года** в **16 час. 00 мин.** (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: **04 октября 2023 года** (время московское)**.**

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки *(регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru/)*.

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) *(регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru.)*

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

Расчетный счет:	40702810510050001273
Корреспондентский счет:	30101810145250000411
БИК:	044525411
ИНН:	7707704692
КПП:	772501001
Наименование банка:	Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
Наименование получателя:	АО «Единая электронная торговая площадка»
Назначение платежа:	Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика)

не позднее 03 октября 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе *кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.*

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя *(АО «ЕЭТП» размещена на сайте https://www.roseltorg.ru/)*.

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок и решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе принимается аукционной комиссией, которая формируется организатором торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР **М.Н. Павлушин**

Приложение 1

Департамент государственного заказа Ярославской области

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель

_____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1215 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201102:780, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, пос. Михайловский, ул. Речная, з/у 2, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет https://www.roseltorg.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 31 августа 2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя:

_____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2023 года

Приложение 2
Проект

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

г. Ярославль « ___ » _____2023 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»,** в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **«Арендатор»** с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном «__»_____ 2023 года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1215 кв.м земельного участка из общей площади 1215 кв.м, с кадастровым номером 76:17:201102:780, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовского сельского поселения, пос. Михайловский, ул. Речная, з/у 2, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Не вправе передавать земельный участок в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ **(**_____**)** рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель:_____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ **АРЕНДАТОР**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2023 **№ 1899**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КУЗНЕЧИХА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 5151 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:061701:2100, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Кузнечиха (Кузнечихинский сельский округ), ул. Луговая, земельный участок 20а, с видом разрешенного использования: склады, со следующим ограничением: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 752 000 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 4 года 10 месяцев;

2.3. Шаг аукциона в размере 22 500 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 376 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.05.2023 № 991 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кузнечиха Кузнечихинского сельского поселения».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В. Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.КУЗНЕЧИХА (КУЗНЕЧИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ) КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: департамент государственного заказа Ярославской области.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Ползунова, д.15. Адрес электронной почты: dgz@yarregion.ru, контактный телефон: +7 (4852) 78-62-62.

Инициатор аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 17.08.2023 № 1899 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер.Кузнечиха Кузнечихинского сельского поселения».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 04 октября 2023 года в 11:00 ч. на электронной площадке АО «ЕЭТП» с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: https://www.roseltorg.ru/.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято инициатором аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Оператором электронной площадки является АО «ЕЭТП».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Кузнечиха (Кузнечихинский сельский округ), ул. Луговая, земельный участок 20а.

Площадь земельного участка: 5151 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:061701:2100.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: склады.

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне П-3 - «Территория размещения иных видов производственной, инженерной и транспортной инфраструктур».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)». При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	50 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлено
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не установлено
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 10 метров, со стороны проездов –10 метров, со стороны смежных земельных участков 7 метров, со стороны лесничеств – 50 метров, со стороны границ зон рекреации – 10 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	минимальная площадь 1000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям				
	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	имеется	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: 829 980 рублей 00 копеек – размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам рыночной оценки;

Шаг аукциона: 24 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 414 990 рублей.

Срок аренды земельного участка – 4 года 10 месяцев.

6. Место приема заявок на участие в аукционе электронная площадка АО «ЕЭТП», в соответствии с регламентом электронной площадки (https://www.roseltorg.ru/).

Дата и время начала приема заявок: **31 августа 2023 года** в **09 час. 00 мин**. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: **02 октября 2023 года** в **16 час. 00 мин.** (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: **03 октября 2023 года** (время московское)**.**

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки *(регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru/)*.

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) *(регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru.)*

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

Расчетный счет:	40702810510050001273
Корреспондентский счет:	30101810145250000411
БИК:	044525411
ИНН:	7707704692
КПП:	772501001
Наименование банка:	Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
Наименование получателя:	АО «Единая электронная торговая площадка»
Назначение платежа:	Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика)

не позднее 02 октября 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе *кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.*

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя *(АО «ЕЭТП» размещена на сайте https://www.roseltorg.ru/)*.

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок и решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе принимается аукционной комиссией, которая формируется организатором торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР **М.Н. Павлушин**

Приложение 1

Департамент государственного заказа Ярославской области

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель

_____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 5151 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:061701:2100, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Кузнечиха (Кузнечихинский сельский округ), ул. Луговая, земельный участок 20а, с видом разрешенного использования: склады, со следующим ограничением: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При этом обязуется:

1 Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет https://www.roseltorg.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 31 августа 2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя:

_____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2023 года

Приложение 2

Проект

ДОГОВОР № _____АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

г. Ярославль « ___ » _____2023 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»,** в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **«Арендатор»** с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном «__»_____ 2023 года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 5151 кв.м земельного участка из общей площади 5151 кв.м, с кадастровым номером 76:17:061701:2100, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Кузнечихинском сельском поселении, дер. Кузнечиха (Кузнечихинский сельский округ), ул. Луговая, земельный участок 20а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: склады.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий: полностью расположен 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)». При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)» .

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов.

На участке находятся мелиоративные каналы (координаты в МСК-76 не установлены).

Земельный участок расположен в зоне возможного катастрофического подтопления.

Застройку участка производить при условии выполнения мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтопления в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Не вправе передавать земельный участок в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ **(**_____**)** рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель:_____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ **АРЕНДАТОР**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2023 **№ 1952**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. НАГОРНЫЙ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 16 500 квадратных метров, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:144401:2098, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, пос. Нагорный, ул. Дорожная, земельный участок 32, с разрешенным использованием: объекты дорожного сервиса, ремонт автомобилей, магазины, со следующими ограничениями:

-полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);
- расположен в придорожной полосе автомобильной дороги на площади 1900 кв.м.;
- расположен в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства на площади 36 кв.м.;
- расположен в санитарно-защитной зоне ЮПУ г. Ярославль на площади 8755 кв.м.

2. Установить:
2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 2 982 873 рубля 00 копеек, определенный по результатам рыночной оценки
2.2. Срок аренды земельного участка – 5 лет 6 месяцев;
2.3. Шаг аукциона в размере 89 400 рублей;
2.4. Сумму задатка в размере 1 491 436 рублей.
3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В. Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. НАГОРНЫЙ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: департамент государственного заказа Ярославской области.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Ползунова, д.15. Адрес электронной почты: dgz@yarregion.ru, контактный телефон: +7 (4852) 78-62-62.

Инициатор аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 23.08.2023№ 1952 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Нагорный Карабихкого сельского поселения ЯМР».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 04 октября 2023 года в 09:00 ч. на электронной площадке АО «ЕЭТП» с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: https://www.roseltorg.ru/.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято инициатором аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Оператором электронной площадки является АО «ЕЭТП».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, пос. Нагорный, ул.Дорожная, земельный участок 32.

Площадь земельного участка: 16 500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:144401:2098..

Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Разрешенное использование земельного участка: Объекты дорожного сервиса, ремонт автомобилей, магазины.

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне П - «Производственные зоны»

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:
- полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);
- расположен в придорожной полосе автомобильной дороги на площади 1900 кв.м.;
- расположен в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства на площади 36 кв.м.;
- расположен в санитарно-защитной зоне ЮПУ г. Ярославль на площади 8755 кв.м.

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

Соблюдение режима придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 28 апреля 1999 г. № 85-п «О придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения».

Соблюдение режима санитарно-защитных зон объектов, установленного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. N 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	объекты дорожного сервиса, ремонт автомобилей, магазины.
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	50 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей/предельная высота зданий, строений и сооружений, м	не подлежит установлению
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 10 метров, со стороны проездов – 10 метра, со стороны смежных земельных участков - 7 метров, со стороны лесничеств – 50 метров, со стороны границ зон рекреации Р- 10 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Минимальная площадь 1000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям				
	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	имеется	отсутствует	имеется

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы- 2 982 873 рубля 00 копеек, определенный по результатам рыночной оценки

Шаг аукциона: 89 400 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 1 491 436 рублей.

Срок аренды земельного участка – 5 лет 6 месяцев.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка АО «ЕЭТП», в соответствии с регламентом электронной площадки (https://www.roseltorg.ru/).

Дата и время начала приема заявок: **31 августа 2023 года** в **09 час. 00 мин**. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: **02 октября 2023 года** в **16 час. 00 мин.** (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: **03 октября 2023 года** (время московское)**.**

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки *(регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru/)*.

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) *(регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru.)*

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

Расчетный счет:	40702810510050001273
Корреспондентский счет:	30101810145250000411
БИК:	044525411
ИНН:	7707704692
КПП:	772501001
Наименование банка:	Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
Наименование получателя:	АО «Единая электронная торговая площадка»
Назначение платежа:	Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика)

не позднее 02 октября 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе *кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.*

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя *(АО «ЕЭТП» размещена на сайте https://www.roseltorg.ru/)*.

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;
- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок и решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе принимается аукционной комиссией, которая формируется организатором торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР **М.Н. Павлушин**

Приложение 1

Департамент государственного заказа Ярославской области

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель

_____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица, наименование юридического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 16 500 квадратных метров из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения., с кадастровым номером 76:17:144401:2098, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, пос. Нагорный, ул. Дорожная, земельный участок 32, с разрешенным использованием: объекты дорожного сервиса, ремонт автомобилей, магазины., со следующими ограничениями: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);расположен в придорожной полосе автомобильной дороги на площади 1900 кв.м.;расположен в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства на площади 36 кв.м.;расположен в санитарно-защитной зоне ЮПУ г. Ярославль на площади 8755 кв.м.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет https://www.roseltorg.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 31 августа 2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2023 года

Приложение 2

Проект

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

г. Ярославль « ___ » _____2023 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»,** в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **«Арендатор»** с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном «__»_____ 2023 года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 16 500 кв.м земельного участка из общей площади 16500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:144401:2098, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, пос. Нагорный, ул. Дорожная, земельный участок 32., в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

1.3. Разрешенное использование: объекты дорожного сервиса, ремонт автомобилей, магазины.

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);
- расположен в придорожной полосе автомобильной дороги на площади 1900 кв.м.;
- расположен в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства на площади 36 кв.м.;
- расположен в санитарно-защитной зоне ЮПУ г. Ярославль на площади 8755 кв.м.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

Соблюдение режима придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 28 апреля 1999 г. № 85-п «О придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения».

Соблюдение режима санитарно-защитных зон объектов, установленного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. N 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Не вправе передавать земельный участок в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ **(**_____**)** рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель:_____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ **АРЕНДАТОР**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2023 **№ 1955**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КОМАРОВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.3, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1695 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153101:264, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Комарово, улица Кедровая, земельный участок 2, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим ограничением: полностью расположен в 3, 5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка снижением на 30% ранее установленной цены продажи земельного участка и определенной в размере 100 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере- 516 898 рублей 73 копейки

2.2. Шаг аукциона в размере 15 500 рублей;

2.3. Сумму задатка в размере 258 449 рублей.

3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 19.05.2023 № 1127 «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного в дер. Комарово Карабихского сельского поселения».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В. Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. КОМАРОВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: департамент государственного заказа Ярославской области.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Ползунова, д.15. Адрес электронной почты: dgz@yarregion.ru, контактный телефон: +7 (4852) 78-62-62.

Инициатор аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 23.08.2023 № 1955 «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного в дер. Комарово Карабихского сельского поселения».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 05 октября 2023 года в 11:00 ч. на электронной площадке АО «ЕЭТП» с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: https://www.roseltorg.ru/.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято инициатором аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Оператором электронной площадки является АО «ЕЭТП».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: продажа земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Комарово, улица Кедровая, земельный участок 2.

Площадь земельного участка: 1695 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153101:264.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-1 - «Индивидуальная жилая застройка».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зоне с особыми условиями использования территории - полностью расположен в 3, 5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)». В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории. В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	Для индивидуального жилищного строительства
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	40 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесничеств – 30 метров, границ зон рекреации Р1, Р5 – 10 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Ширина земельного участка – мин.20м, макс. – 50м.; длина земельного участка - мин.20м, макс. – 50м. Площадь 600-2500 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям				
	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: 516 898 рублей 73 копейки, что составляет 100% от кадастровой стоимости;

Шаг аукциона: 15 500 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 258 449 рублей.

6. Место приема заявок на участие в аукционе электронная площадка АО «ЕЭТП», в соответствии с регламентом электронной площадки (https://www.roseltorg.ru/).

Дата и время начала приема заявок: **31 августа 2023 года** в **09 час. 00 мин**. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: **03 октября 2023 года** в **16 час. 00 мин.** (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: **04 октября 2023 года** (время московское)**.**

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки *(регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru/)*.

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) *(регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru.)*

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

Расчетный счет:	40702810510050001273
Корреспондентский счет:	30101810145250000411
БИК:	044525411
ИНН:	7707704692
КПП:	772501001
Наименование банка:	Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
Наименование получателя:	АО «Единая электронная торговая площадка»
Назначение платежа:	Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика)

не позднее 03 октября 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе *кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.*

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты за земельный участок. При уклонении от заключения договора купли-продажи земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя *(инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»)*.

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок и решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе принимается аукционной комиссией, которая формируется организатором торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект

договора купли-продажи земельного участка. При этом цена за земельный участок равна начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора купли-продажи земельного участка. При этом цена за земельный участок равна начальной цене предмета аукциона.

Продавец направляет Победителю аукциона подписанный проект договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор купли-продажи земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР **М.Н. Павлушин**

Приложение 1

Департамент государственного заказа Ярославской области

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ЗАЯВИТЕЛЬ

_____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме по продаже земельного участка площадью 1695 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153101:264, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Комарово, улица Кедровая, земельный участок 2, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с ограничением использования: полностью расположен в 3, 5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет https://www.roseltorg.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 31 августа 2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2023 года

Приложение 2
Проект

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА
№___

г.Ярославль « ___ » _____2023 года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем **«Продавец»**, в лице начальника управления Павлушина Максима Николаевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона в электронной форме по продаже земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1695 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153101:264, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Комарово, улица Кедровая, земельный участок 2, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: со следующим ограничением: полностью расположен в 3, 5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)» .

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона в электронной форме, что подтверждается протоколом о результатах аукциона в электронной форме по продаже земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект по следующим реквизитам: Получатель: _____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору купли-продажи и сумма платежа.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	**ПОКУПАТЕЛЬ**
Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а. ИНН/КПП 7627001045/760601001 ОГРН 1027601595812 Начальник УГИЗО Администрации ЯМР _____ М.Н. Павлушин	

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОТ 31.08.2023

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

-для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

1. Площадью 1840 кв. м., кадастровый номер 76:17:081201:77, местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, д. Левцово.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 02.10.2023.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «29» августа 2023 года, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153201:988, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Кормилицино, ул. Яблоневая, земельный участок 11, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим ограничением: полностью расположен в 3,5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), признан состоявшимся.

Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Вороновым Дмитрием Сергеевичем. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами - 171 945 (сто семьдесят одна тысяча девятьсот сорок пять) рублей 12 копеек.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО **М.Н. Павлушин**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «30» августа 2023 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 19991 квадратный метр из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:061701:722, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Кузнечиха, (Кузнечихинский с/о), ул. Луговая, земельный участок 1Б, с разрешенным использованием: для строительства складских зданий, со следующим ограничением: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО **М.Н. Павлушин**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «30» августа 2023 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1192 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:061701:2130, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Кузнечиха (Кузнечихинский сельский округ), ул. Лесная, земельный участок 9, с видом разрешенного использования: склады, со следующими ограничениями: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в охранной зоне ВЛ-10кВ №7 ПС Михайловское на территории Ярославского района Ярославской области на площади - 51 кв.м, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО **М.Н. Павлушин**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «29» августа 2023 года, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153201:987, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Кормилицино, ул. Яблоневая, земельный участок 18, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим ограничением: полностью расположен в 3,5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Рязановым Анатолием Валерьевичем по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка **– 67 623 (шестьдесят семь тысяч шестьсот двадцать три) рубля 60 копеек.**

.

Начальник управления **М.Н. Павлушин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ПО ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Конкурсная информация по должности:
главного бухгалтера управления культуры Администрации ЯМР
(ведущая группа должностей)

Вид конкурса:	конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы
Наименование структурного подразделения:	управление культуры Администрации ЯМР
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru

Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г. Ярославль,150003				
Должность					
Наименование должности:	Главный бухгалтер				
Группа должности:	ведущая				
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	45 000	до	50 000	
Тип служебного контракта:	бессрочный				
Командировки: (выезды)	нет				
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)				
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:					
• к уровню профессионального образования	**Высшее образование – бакалавриат по специальности « Экономика и управление», « Экономика»; магистр по специальности «Финансы и кредит»**				
• к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	не предъявляются				
• к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4) Руководствуется в работе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями, Законом Ярославской области от 27.06.2007 г. № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области» с изменениями и дополнениями, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением об управлении образования Администрации Ярославского муниципального района, Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» с учетом изменений и дополнений, Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» с учетом изменений и дополнений, Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» с учетом изменений и дополнений, другим инструктивным материалом, приказами и распоряжениями начальника управления образования.				
Должностные обязанности	К непосредственным обязанностям главного бухгалтера управления относятся: - **Планирует и организует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, осуществляет контроль;** - **организует и осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского, налогового учета;** - **организует и осуществляет внутренний контроль исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды в установленные сроки;** - **обеспечивает предоставление бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности в установленные сроки;** - **формирует показатели отчетов, входящие в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;** - **осуществляет счетную и логическую проверку правильности показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности;** - **обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности до ее передачи в архив;** - **составляет финансовые планы, бюджеты и сметы учреждения;** - **осуществляет контроль за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины;** - **распределяет трудовые функции, служебные задания между подчиненными работниками и осуществляет контроль за их выполнением;** - **осуществляет контроль** по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений. - **организует обучение подчиненных работников, повышение их квалификации;** - выполнение отдельных поручений начальника.				
Прием документов:					
Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:	- личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о высшем профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладышем в диплом); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у.				
Дополнительная информация	Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса **26.09.2023** – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса **29.09.2023** Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса **05.10.2023** Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствии кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http:\\yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».				
Прием документов:	с	31.08.2023	по	20.09.2023	
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 29.				
Время приема документов:	понедельник-четверг	с	09.00	до	17.00
	пятница	с	09.00	до	16.00
	обед	с	12.00	до	13.00
Контактное лицо:	Полякина Наталия Владимировна				
Телефон:	32-10-95				
Электронная почта:	yarkadr@yamo.adm.yar.ru				
Подача документов в электронном виде:	нет				

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Ярославль

Управление культуры Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице начальника управления Абросимова Владимира Юрьевича , действующего на основании Положения об управлении, именуемое в дальнейшем «Работодатель», и гражданин Российской Федерации _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении культуры Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту - Управление). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1. Работник поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района и назначается на должность муниципальной службы главного бухгалтера управления культуры Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области. Работник согласно занимаемой должности подчиняется непосредственно начальнику управления.

2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.

2.3. Настоящий трудовой договор является бессрочным.

2.4. Датой начала работы Работника по настоящему договору является _____.

2.5. Работнику устанавливается испытательный срок – 3 (три) месяца.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в Управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5.поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения, налагаемые на Работника, в связи с прохождением им муниципальной службы Ярославского муниципального района

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

4.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

4.1.2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

4.1.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

4.1.4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.1.5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4.1.6. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

4.1.7. Наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

4.1.8. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

4.1.9. Непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы, муниципальному служащему запрещается:

4.2.1. Состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

4.2.2. Замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

4.2.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

4.2.4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2.5. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2.6. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

4.2.7. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

4.2.8. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2.9. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

4.2.10. Принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций.

4.2.11. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

4.2.12. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

4.2.13. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

4.2.14. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

4.2.15. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.2.16. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Управления по отношению к Работнику

Управление обязано:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;

2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором;

11) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Ярославского муниципального района (далее – Администрация) Работнику выплачиваются:

7.1. должностной оклад в размере _____рублей;

7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 130 % должностного оклада;

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района;

7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 2,0 должностного оклада;

7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;

7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику за выслугу лет, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при исполнении и расторжении трудового договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Управлении, второй – у Работника.

12. Адреса и подписи сторон

Работодатель:	**Работник:**
Управление культуры Администрации ЯМР ЯО:	Паспорт
Адрес: 150003, Ярославская область, Ярославский район, п. Лесная поляна, д. 41. ИНН/КПП 7606008498/760601001 БИК 047888001 ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 03178158	Дата выдачи Код подр. Зарегистрирована по месту жительства:
Начальник управления культуры Администрации ЯМР ЯО _____В.Ю. Абросимов «_____»_____2023 г.	_____ «_____»_____2023 г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).
_____
«_____»_____2023 г.

СОГЛАШЕНИЕ № 87
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ЧАСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БОРЬБЕ С БОРЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО, ПРОИЗРАСТАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль **«30» августа 2023 г.**

Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Заволжского сельского поселения Ашастиной Наталии Ивановны, действующего на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Заволжского сельского поселения) передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, *в части* проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на территории Заволжского сельского поселения.

Полномочия органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения по проведению мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, реализуемых ими за счет средств местного бюджета Заволжского сельского поселения без использования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

Статья 2

Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01сентября 2023 года по 31 декабря 2024 года.

Статья 3

1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Заволжского сельского поселения.

Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

2. Размер межбюджетных трансфертов из местного бюджета Заволжского сельского поселения для осуществления передаваемых полномочий устанавливается в объеме иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местному бюджету Заволжского сельского поселения на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского и сумм софинансирования за счет средств местного бюджета Заволжского сельского поселения на указанные цели.

Статья 4

1. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселенияобязаны:

- перечислять в районныйбюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из местногобюджета Заволжского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения имеют право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;

- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Заволжского сельского поселениязапрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- по запросам предоставлять в органы местного самоуправления поселения информацию о расходовании межбюджетных трансфертов, переданных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;

- представлять органам местного самоуправления Заволжского сельского поселенияв случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;

- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.

4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 5

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Заволжского сельского поселенияи Администрация Заволжского сельского поселения. Администрация Заволжского сельского поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

3. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения направляют средства на реализацию переданных полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Заволжского сельского поселенияна данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;

- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 7

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 сентября 2023 года по 31 декабря 2024 года.

Статья 8

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Заволжского сельского поселения	Администрация Ярославского муниципального района
Адрес: д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район, Ярославская обл., 150027	Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ СЭР Администрации Заволжского сельского поселения л/с 844.01.001.0) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО78650410 ИНН/КПП 7627029234/762701001	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0033 150
Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И. Ашастина М.П.	Глава Ярославского муниципального района _____Н.В. Золотников М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 88
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ЧАСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БОРЬБЕ С БОРЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО, ПРОИЗРАСТАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль **«30» августа 2023 г.**

Органы местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Кузнечихинского сельского поселения Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

Органы местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Кузнечихинского сельского поселения) передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, *в части* проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на территории Кузнечихинского сельского поселения.

Полномочия органов местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселенияпо проведению мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, реализуемых ими за счет средств местного бюджета Кузнечихинского сельского поселения без использования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

Статья 2

Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01сентября 2023 года по 31 декабря 2024 года.

Статья 3

1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Кузнечихинского сельского поселения.

Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

2. Размер межбюджетных трансфертов из местного бюджета Кузнечихинского сельского поселения для осуществления передаваемых полномочий устанавливается в объеме иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местному бюджету Кузнечихинского сельского поселения на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского и сумм софинансирования за счет средств местного бюджета Кузнечихинского сельского поселения на указанные цели.

Статья 4

1. Органы местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения обязаны:

- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Кузнечихинского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения имеют право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;

- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- по запросам предоставлять в органы местного самоуправления поселения информацию о расходовании межбюджетных трансфертов, переданных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;

- представлять органам местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;

- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.

4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 5

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения и Администрация Кузнечихинского сельского поселения. Администрация Кузнечихинского сельского поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

3. Органы местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения направляют средства на реализацию переданных полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Кузнечихинского сельского поселенияна данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;

- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 7

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Статья 8

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Кузнечихинского сельского поселения	Администрация Ярославского муниципального района
Адрес: ул. Центральная, д. 40, д. Кузнечиха, Ярославский район, Ярославская область, 150510 Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области Отделение Ярославль г. Ярославль р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН/КПП 7627029308/762701001 БИК 047888001 ОКТМО 78650435	Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003 Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0033 150
Глава Кузнечихинского сельского поселения _____А.В. Белозеров М.П.	Глава Ярославского муниципального района _____Н.В. Золотников М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 89
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ЧАСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БОРЬБЕ С БОРЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО, ПРОИЗРАСТАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль **«30» августа 2023 г.**

Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Некрасовского сельского поселения Сорокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Некрасовское сельское поселение) передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, *в части* проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на территории Некрасовского сельского поселения.

Полномочия органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселенияпо проведению мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, реализуемых ими за счет средств местного бюджета Некрасовского сельского поселения без использования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

Статья 2

Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01сентября 2023 года по 31 декабря 2024 года.

Статья 3

1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Некрасовского сельского поселения.

Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

2. Размер межбюджетных трансфертов из местного бюджета Некрасовского сельского поселения для осуществления передаваемых полномочий устанавливается в объеме иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местному бюджету Некрасовского сельского поселения на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского и сумм софинансирования за счет средств местного бюджета Некрасовского сельского поселения на указанные цели.

Статья 4

1. Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения обязаны:

- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Некрасовского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения имеют право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;

- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- по запросам предоставлять в органы местного самоуправления поселения информацию о расходовании межбюджетных трансфертов, переданных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;

- представлять органам местного самоуправления Некрасовского сельского поселенияв случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;

- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.

4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 5

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения и Администрация Некрасовского сельского поселения. Администрация Некрасовского сельского поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

3. Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения направляют средства на реализацию переданных полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Некрасовского сельского поселенияна данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;

- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 7

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 сентября 2023 года по 31 декабря 2024 года.

Статья 8

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты сторон

Администрация Некрасовского сельского поселения	Администрация Ярославского муниципального района
Адрес: ул. Садовая, д. 7, п. Михайловский, Ярославский район, Ярославская область, 150517	Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО 843010010) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627029315 КПП 762701001 ОКТМО 78650470	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0033 150
Глава Некрасовского сельского поселения	Глава Ярославского муниципального района
_____А.Н. Сорокин М.П.	_____Н.В. Золотников М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 86
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАВ ЧАСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БОРЬБЕ С БОРЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО, ПРОИЗРАСТАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль **«30» августа 2023 г.**

Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Туношенского сельского поселения Печаткиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Туношенское сельское поселение) передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, *в части* проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на территории Туношенского сельского поселения.

Полномочия органов местного самоуправления Туношенского сельского поселенияпо проведению мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, реализуемых ими за счет средств местного бюджета Туношенского сельского поселения без использования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

Статья 2

Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01сентября 2023 года по 31 декабря 2024 года.

Статья 3

1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Туношенского сельского поселения.

Материальные ресурсыорганам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

2. Размер межбюджетных трансфертов из местного бюджета Туношенского сельского поселения для осуществления передаваемых полномочий устанавливается в объеме иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местному бюджету Туношенского сельского поселенияна реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского и сумм софинансирования за счет средств местного бюджета Туношенского сельского поселенияна указанные цели.

Статья 4

1. Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения обязаны:

- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Туношенского о сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения имеют право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- по запросам предоставлять в органы местного самоуправления поселения информацию о расходовании межбюджетных трансфертов, переданных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- представлять органам местного самоуправления Туношенского сельского поселениявслучае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.

4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 5

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения и Администрация Туношенского сельского поселения. Администрация Туношенского сельского поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

3. Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения направляют средства на реализацию переданных полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Туношенского сельского поселенияна данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 7

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 сентября 2023 года по 31 декабря 2024 года.

Статья 8

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Туношенского сельского поселения	Администрация Ярославского муниципального района
Адрес: ул. Школьная, д. 3, село Туношна, Ярославский р-н, Ярославская обл., 150501	Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области УФ и СЭР Администрации ЯМР 02713004290 (Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, л/с 839010010), р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627029259 КПП 762701001 ОКАТО 78650495	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0033 150
Глава Туношенского сельского поселения	Глава Ярославского муниципального района
_____Н.В. Печаткина М.П.	_____Н.В. Золотников М.П.

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО СОСТОЯНИЮ НА 29.08.2023

№ п/п	ФИО кандидата	Общая сумма поступивших средств, руб.	Общая сумма израсходованных средств, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
1	Лобанова Ирина Валерьевна	0,00	0,00	0,00

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

ПО СОСТОЯНИЮ НА 29.08.2023

№ п/п	ФИО кандидата	Общая сумма поступивших средств, руб.	Общая сумма израсходованных средств, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
1	Босиков Евгений Вячеславович	0,00	0,00	0,00

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО СОСТОЯНИЮ НА 29.08.2023

№ п/п	ФИО кандидата	Общая сумма поступивших средств, руб.	Общая сумма израсходованных средств, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
1	Босиков Евгений Вячеславович	0,00	0,00	0,00
2	Блинов Василий Александрович	4 980,00	4 980,00	0,00
3	Сидоров Андрей Владимирович	0,00	0,00	0,00
4	Шилов Денис Евгеньевич	14 130,00	14 130,00	0,00

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО СОСТОЯНИЮ НА 29.08.2023

№ п/п	ФИО кандидата	Общая сумма поступивших средств, руб.	Общая сумма израсходованных средств, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
1	Белозеров Александр Викторович	764 001,00	263 995,00	500 006,00
2	Зубов Сергей Владимирович	14 270,00	14 270,00	0,00
3	Соколова Марина Викторовна	26 415,60	26 415,60	0,00
4	Шленева Оксана Евгеньевна	420,00	420,00	0,00

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ ВОСЬМОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 34

ПО СОСТОЯНИЮ НА 29.08.2023

№ п/п	ФИО кандидата	Общая сумма поступивших средств, руб.	Общая сумма израсходованных средств, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
1	Гурьев Алексей Константинович	84 200,00	84 200,00	0,00
2	Долгина Ксения Сергеевна	0,00	0,00	0,00
3	Никешин Михаил Валентинович	102 300,00	102 300,00	0,00
4	Ногинов Вадим Вячеславович	5 000,00	0,00	5 000,00
5	Остроградский Егор Евгеньевич	5 650,00	5 650,00	0,00

Рекомендации
публичных слушаний 25.08.2023
по проекту решения Муниципального Совета
Ярославского муниципального района «О внесении изменений
в Устав Ярославского муниципального района»

25 августа 2023 года в актовом зале здания Администрации Ярославского муниципального района состоялись публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района». В публичных слушаниях приняли участие 28 человек.

31.07.2023 года принято постановление Администрации Ярославского муниципального района «О публичных слушаниях по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района». Проект решения «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» был опубликован в районной газете «Ярославский агрокурьер» от 03 августа 2023 года № 59, а также размещен на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://yamo.adm.yar.ru/pub-sl/index.php, с одновременным опубликованием (размещением) решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 6 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе» и решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 56 «О Порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района и учета предложений граждан».

Жителям Ярославского муниципального района обеспечена возможность представить в письменной форме или в электронном виде на адрес электронной почты: pravo@yamo.adm.yar.ru свои предложения по проекту Устава Ярославского муниципального района. Письменных предложений не поступило.

В ходе публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» предложений не поступило.

Единогласно участниками публичных слушаний проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» был рекомендован к принятию на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Председатель организационного комитета Шибаев Е.В.

Извещение
о возможном установлении публичного сервитута

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР на основании ходатайства АО «Газпром газораспределение Ярославль» от 24.08.2023 № 10118, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях строительства линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых частей для организации газоснабжения населения подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно - технического обеспечения, а именно «Газопровод до границ земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с.о., дер. Полесье, к.н. з.у. 76:17:107101:8229 (заявитель Абдрашитов О.Р.)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:8228, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с.о., дер. Полесье.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в УГИЗО Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 3 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР http://yamo.adm.yar.ru/, Администрации Заволжского СП http://zspadm.ru/.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня публикации извещения могут подать в УГИЗО Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН, ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ярославская область, район Ярославский, деревня Полесье
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	693 +/- 9 м²
3.	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в отношении земельного участка к.н.з.у. 76:17:107101:8228 для строительства линейного объекта системы газоснабжения и их необходимых частей для организации газоснабжения населения подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а именно: - «Газопровод до границ земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/о, д. Полесье, к.н.з.у. 76:17:107101:8229 (заявитель Абдрашитов О.Р.)», сроком на 10 лет Правообладатель публичного сервитута АО «Газпром газораспределение Ярославль», адрес электронной почты для связи: info@yaroblgaz.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-76, зона 1

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м X	Координаты, м У	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
1	376423.59	1334275.20	Аналитический метод	0.2	-
2	376419.42	1334278.77	Аналитический метод	0.2	-
3	376412.24	1334269.88	Аналитический метод	0.2	-
4	376409.20	1334266.12	Аналитический метод	0.2	-
5	376409.76	1334264.04	Аналитический метод	0.2	-
6	376387.77	1334236.77	Аналитический метод	0.2	-
7	376385.42	1334236.67	Аналитический метод	0.2	-
8	376353.14	1334196.69	Аналитический метод	0.2	-
9	376352.20	1334188.57	Аналитический метод	0.2	-
10	376342.69	1334176.24	Аналитический метод	0.2	-
11	376345.89	1334166.95	Аналитический метод	0.2	-
12	376355.90	1334158.80	Аналитический метод	0.2	-
13	376359.36	1334153.95	Аналитический метод	0.2	-
14	376410.16	1334108.81	Аналитический метод	0.2	-
15	376414.18	1334109.20	Аналитический метод	0.2	-
16	376414.45	1334106.13	Аналитический метод	0.2	-
17	376418.41	1334105.57	Аналитический метод	0.2	-
18	376417.75	1334111.70	Аналитический метод	0.2	-
19	376416.93	1334112.35	Аналитический метод	0.2	-
20	376410.84	1334111.68	Аналитический метод	0.2	-
21	376366.59	1334150.60	Аналитический метод	0.2	-
22	376362.49	1334156.31	Аналитический метод	0.2	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м X	Координаты, м У	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
23	376348.76	1334167.39	Аналитический метод	0.2	-
24	376345.63	1334174.66	Аналитический метод	0.2	-
25	376354.80	1334186.01	Аналитический метод	0.2	-
26	376355.86	1334195.28	Аналитический метод	0.2	-
27	376379.94	1334225.10	Аналитический метод	0.2	-
28	376385.26	1334233.02	Аналитический метод	0.2	-
29	376389.71	1334233.27	Аналитический метод	0.2	-
30	376409.71	1334258.02	Аналитический метод	0.2	-
31	376412.85	1334261.91	Аналитический метод	0.2	-
32	376412.79	1334267.13	Аналитический метод	0.2	-
33	376418.35	1334274.41	Аналитический метод	0.2	-
34	376421.07	1334272.08	Аналитический метод	0.2	-
1	376423.59	1334275.20	Аналитический метод	0.2	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м X	Координаты, м У	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -

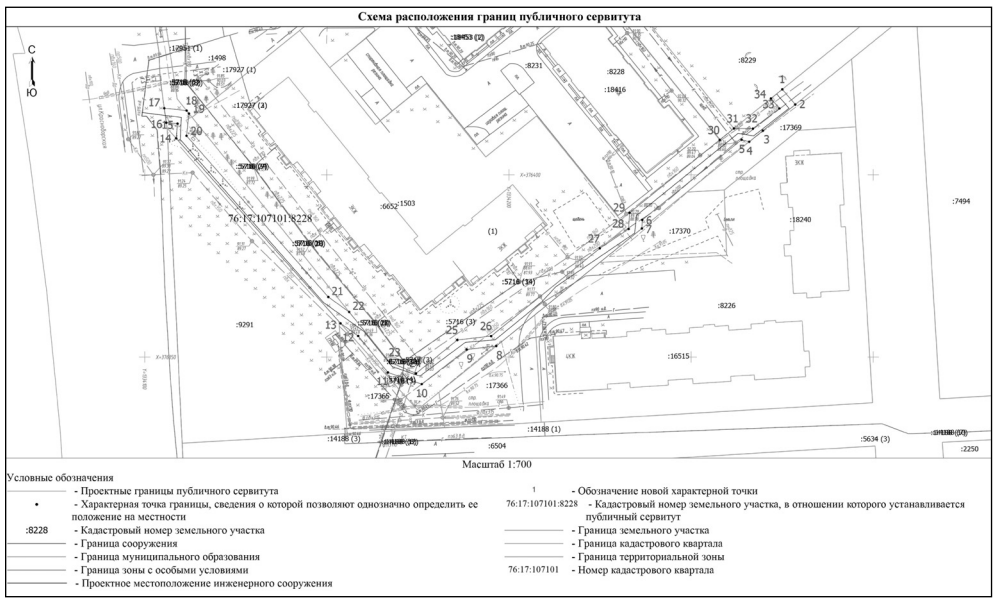
2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м X	Существующие координаты, м Y	Измененные (уточненные) координаты, м X	Измененные (уточненные) координаты, м Y	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м X	Существующие координаты, м Y	Измененные (уточненные) координаты, м X	Измененные (уточненные) координаты, м Y	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

Схема расположения границ публичного сервитута



ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА
БЕСПЛАТНО

Ярославский агро курьер

Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г. Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области
Порядковый номер выпуска – №67 (10323) от 31.08.2023 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора – Борис Куфирин
Редактор публикатора официальных документов – Сергей Сафиканов
Корреспонденты – Александр Набоков, Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:
главный редактор – 42-90-32;
корреспонденты – 42-90-36;
бухгалтерия – 42-90-33
e-mail yaragrokuf@mail.ru
e-mail «Делового вестника» yaragrodv@mail.ru
Сайт ярагрокурьер.рф
Индекс П3469

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 2119
Тираж 200 экз.

Главный редактор А.А. Малахов

Перепечатка и иное использование опубликованных материалов только с письменного разрешения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.